

|                    |   |       |
|--------------------|---|-------|
| SADRŽAJ            |   | 1-6   |
| UVOD               |   | 7-8   |
| <b>I. OPĆI DIO</b> |   |       |
| <b>1.</b>          | <b>OPIS PODRUČJA ODGOVORNOSTI NOSITELJA IZRADE PLANA</b>  | 9-10  |
| 1.1.               | Područje odgovornosti općine  | 10    |
| 1.1.1.             | Osnovni podaci o stanju u prostoru  | 10-11 |
| 1.1.2.             | Prirodna obilježja  | 11-14 |
| 1.2.               | Stanovništvo  | 14-15 |
| 1.3.               | Materijalna i kulturna dobra te okoliš  | 16    |
| 1.3.1.             | Zaštićeni dijelovi prirode  | 16-17 |
| 1.3.2.             | Kulturna dobra  | 17-18 |
| 1.3.3.             | Prirodni potencijali  | 19-21 |
| 1.3.4.             | Gospodarski potencijali   | 21-24 |
| 1.3.5.             | Sklanjanje i zbrinjavanje   | 24-25 |
| 1.4.               | Prometno-tehnološka infrastruktura  | 25    |
| 1.4.1.             | Promet  | 25-26 |
| 1.4.2.             | Telekomunikacije  | 27    |
| 1.5.               | Energetski sustav   | 27    |
| 1.5.1.             | Elektroenergetski sustav  | 27-29 |
| 1.5.2.             | Cijevni transport nafte i plina   | 29    |
| 1.5.3.             | Vodnogospodarski sustav   | 29-30 |
| 1.6.               | Postupanje s otpadom  | 30    |
| 1.7.               | Stanje okoliša  | 31-32 |
| 1.8.               | Gotove operativne snage   | 32-34 |
| 1.9.               | Proglašene elementarne nepogode   | 34    |
| <b>2.</b>          | <b>UPOZORAVANJE</b>   | 35    |
| 2.1.               | Izvori informacija i mogućnosti ranog upozoravanja u odnosu na izvanredni događaj                               | 35    |
| 2.2.               | Postupak sa informacijama upozorenja  | 35-36 |
| 2.3.               | Organizacija upozoravanja na području Općine  | 36-37 |
| <b>3.</b>          | <b>PRIPRAVNOST</b>  | 38    |
| 3.1.               | Mogućnosti provođenja mjera pripravnosti u odnosu na izvanredni događaj   | 38    |
| 3.2.               | Uvođenje mjera pripravnosti   | 38-39 |
| 3.3.               | Mjere pripravnosti po koracima  | 39-40 |
| 3.4.               | Organizacija stavljanja u pripravnost operativnih snaga civilne zaštite   | 41-42 |
| <b>4.</b>          | <b>MOBILIZACIJA (AKTIVIRANJE) I NARASTANJE OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE</b>                        | 43    |
| 4.1.               | Prenošenje, priopćavanje i objava naloga za aktiviranje/mobilizaciju  | 43    |
| 4.2.               | Mobilizacija/aktiviranje operativnih snaga sustava CZ Općine  | 44-45 |
| 4.3.               | Mobilizacija/aktiviranje stožera civilne zaštite Općine   | 45    |
| 4.4.               | Aktiviranje žurnih službi i pravnih osoba od interesa za civilnu zaštitu  | 46    |
| 4.5.               | Mobilizacija u civilnoj zaštiti   | 46-47 |
| 4.6.               | Organizacija popune operativnih snaga sustava CZ obveznicima osobnim i skupnim materijalno-tehničkim sredstvima | 47    |
| 4.7.               | Troškovi angažiranih pravnih osoba i mobiliziranih pripadnika civilne zaštite                                   | 48    |
| <b>5.</b>          | <b>GRAFIČKI DIO</b>   | 49    |
| <b>6.</b>          | <b>PRILOZI</b>  | 50-54 |

| <b>II. POSEBNI DIO</b> |   |  |              |
|------------------------|---|--|--------------|
| <b>7.</b>              | <b>MJERE CIVILNE ZAŠTITE PO UGROZAMA</b>  |  | <b>55</b>    |
|                        |   | Matrica odnosa prijetnja/rizik i sastavnica sustava civilne zaštite  | 55           |
|                        |   | Redoslijed rizika sukladno analizi   | 56-57        |
| <b>7.1.</b>            | <b>Mjere i aktivnosti sustava civilne zaštite u spašavanju od poplava</b>                                       |  | <b>58</b>    |
|                        | 7.1.1.  | Organizacija provođenja obveza iz Državnog plana obrane od poplava   | 58-60        |
|                        | 7.1.2.  | Organizacija zaštite područja i naselja ugroženih poplavama i bujicama te zona ugroženih poplavnim valovima  | 60           |
|                        | 7.1.3.  | Organizacija i pregled obveza u ojačavanju kritične infrastrukture i drugih aktivnosti s pregledom pravnih osoba te službi koje se uključuju u provođenju obranu od poplava (zadaje nositeljima na području nadležnosti) | 61-62        |
|                        | 7.1.4.  | Spašavanje iz vode   | 62           |
|                        | 7.1.5.  | Uporaba raspoloživih materijalno-tehničkih sredstava za zaštitu od poplava   | 62           |
|                        | 7.1.6.  | Organizacija pružanja medicinske pomoći i psihološke potpore   | 63           |
|                        | 7.1.7.  | Organizacija pružanja veterinarske pomoći  | 63-64        |
|                        | 7.1.8.  | Organizacija provođenja evakuacije   | 64           |
|                        | 7.1.9.  | Organizacija zbrinjavanja  | 64           |
|                        | 7.1.10.   | Organizacija provođenja asanacije  | 64-66        |
|                        | 7.1.11.   | Reguliranje prometa i osiguranja za vrijeme intervencije   | 66           |
|                        | 7.1.12.   | Informiranje javnosti o nesreći i poduzetim mjerama  | 67           |
|                        | 7.1.13.   | Organizacija prihvata pomoći u ljudstvu i materijalno-tehničkim sredstvima   | 67-68        |
| <b>7.2.</b>            | <b>Mjere i aktivnosti sustava civilne zaštite u spašavanju od potresa</b>                                       |  | <b>69</b>    |
|                        | 7.2.1.  | Organizacija raščišćavanja ruševina i spašavanje zatrpanih   | 70-71        |
|                        | 7.2.2.  | Organizacija zaštite objekata kritične infrastrukture i suradnja s pravnim osobama s ciljem osiguravanja kontinuiteta njihovog djelovanja  | 72-73        |
|                        | 7.2.3.  | Organizacija gašenja požara (nositelji, zadaje, nadležnosti i usklađivanje)  | 73-74        |
|                        | 7.2.4.  | Organizacija reguliranja prometa i osiguranja tijekom intervencija (pregled prioritetnih korisnika – u suradnji s policijom)   | 74-75        |
|                        | 7.2.5.  | Organizacija pružanja medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja   | 76           |
|                        | 7.2.6.  | Organizacija pružanja veterinarske pomoći  | 77           |
|                        | 7.2.7.  | Organizacija evakuacije  | 78           |
|                        | 7.2.8.  | Organizacija provođenja zbrinjavanja   | 78           |
|                        | 7.2.9.  | Organizacija humane asanacije i identifikacije poginulih   | 78           |
|                        | 7.2.10.   | Organizacija higijensko-epidemiološke zaštite  | 78-79        |
|                        | 7.2.11.   | Organizacija osiguranja hrane i vode za piće   | 80           |
|                        | 7.2.12.   | Organizacija središta za informiranja stanovništva   | 80           |
|                        | 7.2.13.   | Organizacija prihvata pomoći   | 81           |
|                        | 7.2.14.   | Organizacija pružanja psihološke pomoći  | 81-82        |
|                        | 7.2.15.   | Organizacija asanacije terena  | 82-83        |
| <b>7.3.</b>            | <b>Mjere i aktivnosti sustava civilne zaštite u spašavanju od ekstremnih temperatura, snijega i leda i suša</b> |  | <b>84-85</b> |

|             |        |  |         |
|-------------|--------|--|---------|
|             | 7.3.1. | Organizacija obavještanja o pojavi opasnosti (standardni operativni postupak u suradnji sa ŽC 112)   | 85-86   |
|             | 7.3.2. | Organizaciju provođenja mjera i aktivnosti sudionika i operativnih snaga sustava CZ  | 87      |
|             | 7.3.3. | Organizacija zaštite objekata kritične infrastrukture i suradnja s pravnim osobama s ciljem osiguravanja kontinuiteta njihovog djelovanja  | 88      |
|             | 7.3.4. | Organizacija osiguranja hrane i vode za piće   | 89-90   |
|             | 7.3.5. | Organizacija pružanja medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja   | 91      |
|             | 7.3.6. | Organizacija provođenja asanacije terena   | 92      |
| <b>7.4.</b> |        | <b>Mjere i aktivnosti sustava civilne zaštite u spašavanju od tehničko-tehnoških nesreća s opasnim tvarima u stacionarnim objektima i u prometu</b>                                  | 93-94   |
|             | 7.4.1. | Djelovanje sustava ranog upozoravanja o nesreći, sustava javnog uzbunjivanja i načina informiranja javnosti o nesreći  | 95-96   |
|             | 7.4.2. | Pregled redovnih službi, operativnih snaga i drugih potrebnih kapaciteta za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite s posebno utvrđenim zadaćama za svaku od operativnih snaga | 97      |
|             | 7.4.3. | Organizacija provođenja mjera i aktivnosti civilne zaštite   | 97-104  |
| <b>7.5.</b> |        | <b>Mjere i aktivnosti sustava civilne zaštite u spašavanju od epidemija i pandemija</b>  | 105     |
|             | 7.5.1. | Organizacija obavještanja o pojavi opasnosti (standardni operativni postupak u suradnji sa komunikacijskim centrom 112)  | 105-106 |
|             | 7.5.2. | Organizacija preventivnih mjera za slučajeve epidemija i pandemija   | 106-107 |
|             | 7.5.3. | Organizacija kurativnih mjera za slučajeve epidemija i pandemija   | 107     |
|             | 7.5.4. | Organizacija sudjelovanja - uključivanja dodatnih operativnih snaga u provođenju mjera naloženih od strane nadležnih službi  | 108     |
|             | 7.5.5. | Organizacija pružanja veterinarske pomoći  | 108-109 |
|             | 7.5.6. | Organizacija provođenja asanacije  | 110-111 |
| <b>8.</b>   |        | <b>SKLANJANJE STANOVNIŠTVA</b>   | 112     |
|             | 8.1.   | Pregled skloništa, podrumskih i drugih objekata pogodnih za sklanjanje   | 112     |
|             | 8.2.   | Organizacija sklanjanja i boravka u skloništu  | 113-115 |
|             | 8.3.   | Organizacija sklanjanja (zadaće nositelja)   | 115-116 |
| <b>9.</b>   |        | <b>EVAKUACIJA STANOVNIŠTVA</b>   | 117     |
|             | 9.1.   | Pregled kapaciteta i standardnih operativnih postupaka   | 118     |
|             | 9.2.   | Organizacija i operativne snage za provođenje mjere evakuacije   | 119-121 |
|             | 9.3.   | Pregled osoba koje podliježu evakuaciji  | 121-122 |
|             | 9.4.   | Pregled mjesta prikupljanja i prihvata   | 122     |
|             | 9.5.   | Pregled pravaca i prometnica za evakuaciju   | 122     |
|             | 9.6.   | Pregled prometnih sredstava za evakuaciju  | 122     |
|             | 9.7.   | Organizacija veterinarske evakuacije   | 123     |
|             | 9.8.   | Organizacija evakuacije materijalnih dobara  | 123     |
| <b>10.</b>  |        | <b>ZBRINJAVANJE STANOVNIŠTVA</b>   | 124     |
|             | 10.1.  | Pregled nositelja, kapaciteta i standardnih operativnih postupaka  | 125     |
|             | 10.2.  | Organizacija i operativne snage za provođenje mjere zbrinjavanja   | 126     |
|             | 10.3.  | Mjesta i lokacije prihvata   | 127-128 |
|             | 10.4.  | Zadaće ekipe za prihvat i zbrinjavanje   | 128-129 |

|            |   |  |         |
|------------|---|--|---------|
|            | 10.5.   | Izvori i organizacija osiguranja prehrane, vode za piće i sanitarnih potreba | 129     |
|            | 10.6.   | Organizacija pružanja prve medicinske, socijalne i psihološke pomoći         | 130     |
|            | 10.7.   | Pregled humanitarnih i drugih organizacija koje pomažu u zbrinjavanju        | 130     |
|            | 10.8.   | Veterinarsko zbrinjavanje  | 131     |
| <b>11.</b> | <b>NAČIN ZAHTIJEVANJA I PRUŽANJA POMOĆI IZMEĐU RAZLIČITIH HIJERARHIJSKIH RAZINA SUSTAVA</b> |  | 132-133 |
| <b>12.</b> | <b>LITERATURA</b>   |  | 134     |

## Značenje izraza korištenih u Planu djelovanja civilne zaštite

**Aktivnost** je poduzimanje istovrsnih djelovanja koja su usmjerena ostvarenju određenog cilja primjenom mjera civilne zaštite.

**Aktiviranje** znači postupke pokretanja žurnih službi, operativnih snaga sustava civilne zaštite i građana.

**Asanacija animalna** je postupak prikupljanja, zbrinjavanja, uklanjanja i ukopa životinjskih leševa i namirnica životinjskog porijekla.

**Asanacija humana** je postupak uklanjanja, identifikacije i ukopa posmrtnih ostataka žrtava.

**Asanacija terena** je skup organiziranih i koordiniranih tehničkih, zdravstvenih i poljoprivrednih mjera i postupaka radi uklanjanja izvora širenja društveno opasnih bolesti.

**Evakuacija** znači premještanje ugroženih osoba, životinja i pokretne imovine iz ugroženih objekata ili područja.

**Izvanredni događaj** znači događaj za čije saniranje je potrebno djelovanje žurnih službi te potencijalno uključivanje operativnih snaga sustava civilne zaštite.

**Katastrofa** je stanje izazvano prirodnim i/ili tehničko-tehnološkim događajem koji opsegom, intenzitetom i neočekivanošću ugrožava zdravlje i živote većeg broja ljudi, imovinu veće vrijednosti i okoliš, a čiji nastanak nije moguće spriječiti ili posljedice otkloniti djelovanjem svih operativnih snaga sustava civilne zaštite područne (regionalne) samouprave na čijem je području događaj nastao te posljedice nastale terorizmom i ratnim djelovanjem.

**Kemijsko-biološko-radiološko-nuklearna zaštita** (u daljnjem tekstu: KBRN zaštita) je skup organiziranih postupaka koji obuhvaćaju detekciju, uzimanje uzoraka i identifikaciju kemijskih, bioloških, radioloških i nuklearnih sredstava i/ili tvari te obilježavanje i dekontaminaciju opasnih područja.

**Koordinacija** je usklađivanje djelovanja sudionika sustava civilne zaštite kako bi se ostvarili ciljevi sustava civilne zaštite.

**Koordinator na lokaciji** u slučaju velike nesreće i katastrofe je osoba koja koordinira aktivnosti operativnih snaga sustava civilne zaštite na mjestu intervencije.

**Međunarodne aktivnosti** pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite znače pružanje žurne međunarodne pomoći, sudjelovanje u međunarodnim programima osposobljavanja i vježbama.

**Mobilizacija** je postupak kojim se po nalogu nadležnog tijela obavlja pozivanje, prihvatanje i opremanje sudionika sustava civilne zaštite i dovodi ih u spremnost za provođenje zadaća civilne zaštite.

**Obrazovanje u sustavu civilne zaštite** je organizirano stjecanje stručnih znanja, vještina i sposobnosti i provodi se, sukladno posebnim propisima, kao formalno obrazovanje (putem osposobljavanja i usavršavanja, a polaznicima se izdaje javna isprava) i neformalno obrazovanje.

**Osposobljavanje u sustavu civilne zaštite** je organizirano stjecanje stručnih znanja i vještina sa svrhom podizanja spremnosti operativnih snaga sustava civilne zaštite i građana za djelovanje u velikoj nesreći i katastrofi.

**Operativne snage sustava civilne zaštite** su sve prikladne i raspoložive sposobnosti i resursi operativnih snaga namijenjeni provođenju mjera civilne zaštite.

**Osobna i uzajamna zaštita** je temeljni oblik organiziranja građana za vlastitu zaštitu te pružanje pomoći drugim osobama kojima je zaštita potrebna.

**Prevenција** izražava koncept i namjeru potpunog izbjegavanja potencijalnih negativnih utjecaja akcijom koja se unaprijed poduzima.

**Pripravnost** je stanje spremnosti operativnih snaga i sudionika sustava civilne zaštite za operativno djelovanje.

**Procjena rizika** je određivanje kvantitativne i/ili kvalitativne vrijednosti rizika.

**Pružanje međunarodne žurne pomoći** u civilnoj zaštiti je upućivanje operativnih snaga sustava civilne zaštite i materijalne pomoći u državu pogođenu velikom nesrećom ili katastrofom koja je zatražila međunarodnu pomoć.

**Prva pomoć** je skup postupaka kojima se pomaže ozlijeđenoj ili oboljeloj osobi na mjestu događaja, prije dolaska hitne medicinske službe ili drugih kvalificiranih zdravstvenih djelatnika.

**Reagiranjje** znači pružanje usluga u izvanrednim situacijama i pomoć za vrijeme velike nesreće i katastrofe ili odmah po njezinom završetku radi spašavanja života, smanjenja utjecaja na zdravlje, javne sigurnosti i zadovoljenja osnovnih dnevnih potreba ugroženih građana.

**Rizik** je odnos posljedice nekog događaja i vjerojatnosti njegovog izbijanja.

**Rukovođenje** znači aktivnosti planiranja, organiziranja i vođenja operativnih snaga sustava civilne zaštite prema ostvarivanju postavljenih ciljeva (izvršna funkcija upravljanja).

**Sklanjanje** je organizirano upućivanje građana u najbližu namjensku građevinu za sklanjanje ili u drugi pogodan prostor koji omogućava optimalnu zaštitu sa ili bez prilagodbe (podrumske i druge prostorije u građevinama koje su prilagođene za sklanjanje te komunalne i druge građevine ispod površine tla namijenjene javnoj uporabi kao što su garaže, trgovine i drugi pogodni prostori).

**Spašavanje materijalnih i kulturnih dobara** je skup organiziranih i koordiniranih aktivnosti koje se provode radi sprječavanja oštećivanja i/ili uništavanja materijalnih i kulturnih dobara.

**Spašavanje stanovništva** je skup organiziranih i koordiniranih aktivnosti koje se provode radi očuvanja života i zdravlja ljudi.

**Temeljne operativne snage** u sustavu civilne zaštite su snage koje posjeduju spremnost za žurno i kvalitetno operativno djelovanje u provođenju mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama: operativne snage vatrogastva, Hrvatske gorske službe spašavanja i Hrvatskog Crvenog križa.

**Uzbunjivanje i obavješćivanje** je skretanje pozornosti na opasnost korištenjem propisanih znakova za uzbunjivanje te pružanje pravodobnih i nužnih informacija radi poduzimanja aktivnosti za učinkovitu zaštitu.

**Upravljanje** je određivanje temeljnog cilja sustava civilne zaštite, plansko povezivanje dijelova sustava civilne zaštite i njihovih zadaća, mjera i aktivnosti u jedinstvenu cjelinu radi postizanja ciljeva sustava civilne zaštite.

**Upravljanje rizicima** znači preventivne i planske aktivnosti usmjerene na umanjivanje ranjivosti i ublažavanje negativnih učinaka rizika.

**Velika nesreća** je događaj koji je prouzročen iznenadnim djelovanjem prirodnih sila, tehničko-tehnoloških ili drugih čimbenika s posljedicom ugrožavanja zdravlja i života građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na mjestu nastanka događaja ili širem području, čije se posljedice ne mogu sanirati samo djelovanjem žurnih službi na području njezina nastanka.

**Zahtjevi sustava civilne zaštite u području prostornog uređenja** znače preventivne aktivnosti i mjere koje moraju sadržavati dokumenti prostornog uređenja jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

**Zaštita i spašavanje** znači organizirano provođenje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

**Zaštita od požara** je sustav mjera i radnji utvrđenih posebnim propisima.

**Zbrinjavanje** je osiguravanje hitnog, privremenog smještaja i opskrbe osnovnim životnim namirnicama i predmetima za osobnu higijenu za ugrožene građane koji se evakuiraju, odnosno premještaju s ugroženog područja.

## Uvod

Sustav civilne zaštite ustrojava se na lokalnoj, područnoj (regionalnoj) i državnoj razini, a povezuje resurse i sposobnosti sudionika, operativnih snaga i građana u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa, pružanja brzog i optimalnog odgovora na prijetnje i opasnosti nastanka te ublažavanja posljedica velike nesreće i katastrofe.

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Lovas (u daljnjem tekstu Plan), donosi se radi utvrđivanja organizacije, aktiviranja i djelovanja sustava civilne zaštite, zadaća i nadležnosti, ljudskih snaga i potrebnih materijalno-tehničkih sredstava te mjera i postupaka za provedbu zaštite i spašavanja u katastrofi i velikoj nesreći na području Općine Lovas (u daljnjem tekstu Općina).

Plan djelovanja civilne zaštite Općine izrađen je na temelju članka 17. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine br. 82/15, 118/18, 31/2020, 20/2021 i 114/22) i Procjene rizika od katastrofa i velikih nesreća Općine.

Metodološki okvir za izradu Plana definiran je člankom 22. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (Narodne novine br. 66/2021).

Plan djelovanja civilne zaštite Općine, sastoji se od općeg i posebnih dijelova. Opći dio Plana sadrži:

- Opis područja odgovornosti nositelja izrade plana
- Upozoravanje
- Pripravnost
- Mobilizaciju (aktiviranje) i narastanje operativnih snaga sustava civilne zaštite
- Grafički dio
- Prilozi

Posebni dijelovi Plana sadrže razradu operativnog djelovanja sustava civilne zaštite tijekom reagiranja u velikim nesrećama i katastrofama.

Načelnik općine koordinira djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite osnovanih za područje Općine u velikim nesrećama i katastrofama, uz stručnu potporu stožera civilne zaštite.

Načela postupanja sustava civilne zaštite su:

- opća načela: načelo humanosti i načelo zabrane diskriminacije
- načela operativnog djelovanja sustava civilne zaštite: načelo supsidijarnosti, načelo solidarnosti i načelo kontinuiteta djelovanja.

Načelo humanosti ostvaruje se osiguravanjem poštivanja osoba kojima se pruža pomoć, osiguravanjem prava na fizički i mentalni integritet i zaštitom osobnosti.

Prema načelu zabrane diskriminacije u sustavu civilne zaštite pruža se potrebna pomoć svima kojima je potrebna, neovisno o rasi, etničkoj pripadnosti, boji kože, spolu, jeziku, vjeri, političkom ili drugom uvjerenju, nacionalnom ili socijalnom podrijetlu, imovnom stanju, članstvu u sindikatu, obrazovanju, društvenom položaju, bračnom ili obiteljskom statusu,

dobi, zdravstvenom stanju, invaliditetu, genetskom naslijeđu, rodnom identitetu, izražavanju ili spolnoj orijentaciji.

Prema načelu supsidijarnosti odluke i mjere civilne zaštite prvenstveno se donose i provode angažiranjem svih raspoloživih vlastitih resursa i sposobnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave koja je pogođena velikom nesrećom ili katastrofom.

Prema načelu solidarnosti pogođenoj jedinici lokalne i područne (regionalne) samouprave upućuje se dodatna pomoć nakon što je angažirala sve svoje raspoložive resurse i sposobnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Prema načelu kontinuiteta djelovanja sudionici i operativne snage u sustavu civilne zaštite nastavljaju izvršavati poslove iz svog djelokruga i u velikim nesrećama i katastrofama.

Plan djelovanja civilne zaštite ažurira se najmanje jednom godišnje u prvom kvartalu tekuće godine, a kontinuirano tijekom godine kad se za to pokaže potreba, poglavito u dijelu koji se odnosi na mobilizaciju (ažurirati podatke o izvršiteljima mobilizacije-aktiviranja, tekličima, nalogima za aktiviranje pripadnika operativnih snaga i pripadnika postrojbi CZ, ažurirati brojeve telefona).

## 1. OPIS PODRUČJA ODGOVORNOSTI NOSITELJA IZRADE PLANA

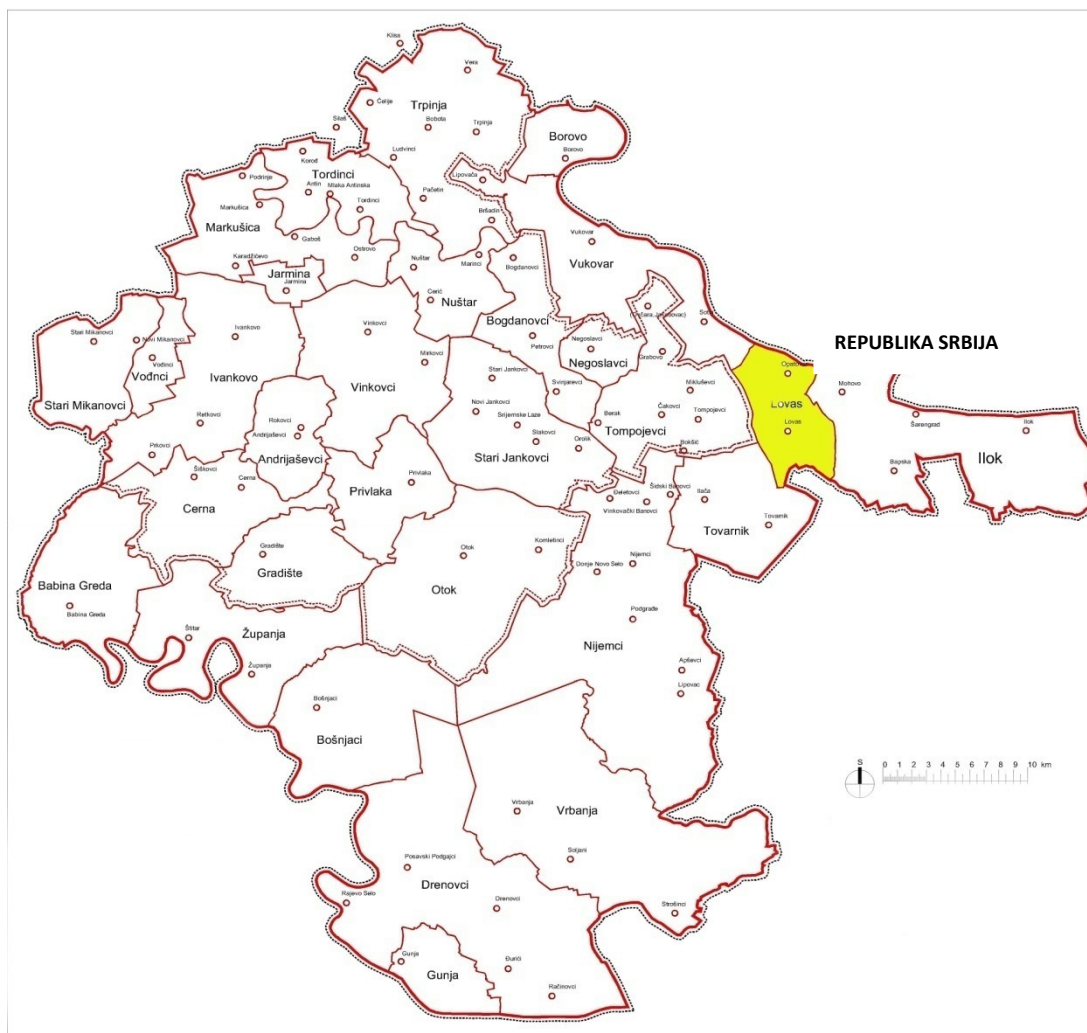
### Geografski položaj

**Općina Lovas** locirana je na istočnom dijelu Vukovarsko-srijemske županije na uskom izduženom području u smjeru sjever-jug, koji se proteže uz Dunav od Vukovara do Iloka, a dio je istočno slavonske ravnice.

Općina Lovas je pogranična općina, obuhvaća dio uskog pojasa uz rijeku Dunav, koji na sjeveru rijekom, na jugu kopnom graniči sa susjednom Republikom Srbijom. Ukupna dužina graničnog pojasa iznosi 12 km – 6 km rijekom Dunav i isto toliko kopnene granice. Na istoku Općina Lovas graniči s Gradom Ilokom, na zapadu s Gradom Vukovarom i Općinom Tompojevci, te na jugu s Općinom Tovarnik.

Na području Općine uz općinsko središte Lovas u središnjem dijelu, postoji i drugo naselje Opatovac na istočnom dijelu općine na samoj obali Dunava.

### Položaj Općine u prostoru Vukovarsko-srijemske županije



Izvor: Prostorni plan Općine

## Geoprometni položaj

Općina Lovas smještena je u istočnom dijelu Vukovarsko-srijemske županije južno uz vodotok rijeke Dunav u dužini od 4,5 km.

Graniči sa gradom Ilokom na istoku, a sa sjeverne strane graniči sa Republikom Srbijom i rijekom Dunavom, Općina graniči još i s općinama Tompojevci na zapadu te gradom Vukovarom na sjeverozapadu.

Prosječna nadmorska visina iznosi 105 m.n.v. i zahvaća cijelu općinu.

(Grafički prilog – GP 3)

### 1.1. Područje odgovornosti općine (Grafički prilog – GP 1)

#### 1.1.1. Osnovni podaci o stanju u prostoru

##### a) Površina

Općina Lovas zauzima površinu od 42,52 km<sup>2</sup>, a sastoji se od K.O. Lovas površine 24,01 km<sup>2</sup> i K.O. Opatovac 18,51 km<sup>2</sup>.

| OPĆINA LOVAS                | km <sup>2</sup> | Udio površine i dužine u odnosu na Vukovarsko-srijemsku županiju |
|-----------------------------|-----------------|--|
| Površina                    | 42,52           | 1,74 %   |
| Dužina državne granice      | 9,337           | -  |
| Dužina županijske granice   | -               | -  |
| Dužina međuopćinske granice | 21,949          | -  |

##### b) Naseljenost

Prema popisu stanovništva iz 2001. godine Općina Lovas ima 1579 stanovnika, od čega u općinskom središtu Lovas živi 1167 stanovnika i u naselju Opatovac 412 stanovnika. Gustoća stanovništva na području Općine Lovas iznosi 37,14 st/km<sup>2</sup>.

| ŽUPANIJA<br>VUKOVAR<br>SKO<br>-<br>SRIJEMSK<br>A | Površina        |      | Stanovnici |      |            |      | Stanovi    |      |            |      | Kućanstva  |            | Gustoća stanovništva<br>Gnst Br. st./km <sup>2</sup> |
|--|-----------------|------|------------|------|------------|------|------------|------|------------|------|------------|------------|--|
|  |                 |      | Popis 2001 |      | Popis 2011 |      | Popis 2001 |      | Popis 2011 |      | Popis 2001 | Popis 2011 |  |
|  | Km <sup>2</sup> | %    | Br.st      | %    | Br.st      | %    | Br.st      | %    | Br.st      | %    | Br.st      | Br.st      |  |
| ŽUPANIJA UKUPNO                                  | 2444,48         | 100  | 204768     | 100  | 179521     | 100  | 69346      | 100  | 76,463     | 100  | 66977      | 61,094     | 73,15  |
| OPĆINA LOVAS                                     | 42,52           | 1,74 | 1579       | 0,77 | 1214       | 0,68 | 652        | 0,94 | 700        | 0,92 | 570        | 473        | 28,55  |

**Površine građevinskog područja**

| Naselje      | Površina naselja građevinskog područja |               |      |                 | Površina izgrađenog dijela naselja izvan granica građevinskog područja naselja (ha) |   |
|--------------|--|---------------|------|-----------------|---|---|
|              | Ukupno (Ha)                            | Izgrađeni dio |      | Neizgrađeni dio |   |   |
|              |  | Površina (ha) | %    | Površina (ha)   |   | % |
| <b>Lovas</b> | 4252,00                                | 243,62        | 5,72 | 4008,23         | 94,24   |   |

Izvor: Prostorni plan Općine

**Stanovi prema načinu korištenja**

| JLPRS        | Ukupno | Stanovi za stalno stanovanje |            |                       |           | Stanovi koji se koriste povremeno |                      | Stanovi u kojima se samo obavlja djelatnost |                    |
|--------------|--------|------------------------------|------------|-----------------------|-----------|-----------------------------------|----------------------|---|--------------------|
|              |        | Ukupno                       | Nastanjeni | Privremeno nastanjeni | Napušteni | Za odmor i rekreaciju             | U sezonskim radovima | Iznajmijivane turistima                     | Ostale djelatnosti |
| <b>Lovas</b> | 700    | 674                          | 470        | 174                   | 30        | 25                                | 1                    | -   | -                  |

Izvor: Popis stanovništva 2011.g.

**1.1.2. Prirodna obilježja****a) Reljef**

Nadmorska visina područja Općine Lovas kreće se između 80,40 mnm do 137,40 mnm. Prosječna nadmorska visina prostora Općine je 120,00 mnm.

Prema podacima o nadmorskoj visini terena može se utvrditi da je konfiguracija područja općine Lovas nizinska. To je prostor akumulacijsko-tektonskog reljefa. Reljefna energija iznosi 57,00 m.

Karakteristike reljefa su određene mlađim tektonskim procesima i klimatskim promjenama u pleistocenu i imale su velikog utjecaja na hidrografske odnose ovog prostora.

**b) Hidrološki pokazatelji - Grafički prilog – GP 7**

Osnovno obilježje hidrografije Općine Lovas je rijeka Dunav čija je duljina toka kroz područje Općinu od km 1318+500 do km 1314 u dužini od 4,5 km, dok je prosječna širina cca. 620 m.

Rijeka Dunav s ukupnom površinom sliva od 816.950 km<sup>2</sup> i dužinom od 2.857 km druga je po veličini rijeka u Europi. Dunav izvire u Njemačkoj u južnom dijelu Schwartzwalda, a ulijeva se u Crno more u Rumunjskoj kod mjesta Sulina.

Dužina rijeke Dunav u Republici Hrvatskoj je 137,55 km i proteže se od rkm 1433+060 (granica s Republikom Mađarskom uzvodno od mjesta Batina) do rkm 1295+200 kod Iloka. Na dionici kroz Republiku Hrvatsku, Dunav ima karakteristike nizinske rijeke. Širina korita kreće se u rasponu od 500-800 metara, prosječna brzina toka je 0,9 m/s, dok se srednji godišnji protoci kreću od 2.443 m<sup>3</sup>/s kod Batine do 3.144 m<sup>3</sup>/s kod Erduta. Visoke vode Dunava najčešće se javljaju u travnju, svibnju i lipnju kao posljedica topljenja snijega u Alpama, a pojava velikih voda Dunava također je vezana uz intenzivne i dugotrajne kiše u gornjem dijelu sliva.

Značajne pritoke Dunava u Republici Hrvatskoj su: Drava na rkm 1382+300, rijeka Vuka na rkm 1333+055 i potok Karašica u Baranji na rkm 1425+550.

Slivno područje «Vuka» ukupne površine 1793,28 km<sup>2</sup>, obuhvaća prirodnu cjelinu hidrografskog sliva rijeke Vuke, Drave i Dunava. Desno zaobalje rijeke Dunav, a kojem pripada i područje Općine Lovas dio je bujičnog područja Fruške gore (slivovi pritoka Dunava od Opatovca do Iloka).

Kao značajniji recipijenti na području Općine Lovas su kanali Bečka i Zmajevac koji utječu u Dunavski rukavac ispred Opatovačke ade.

**Potok «Čopinac»** ima svoje izvorište jugoistočno od naselja Lovas u potezu atara zvan Žabar na 6,0 km od svog ušća u rijeku Dunav, protiče dolinom južno od naselja te ga zaobilazi sa zapadne strane, gdje na km 3 + 700 sa lijeve strane prima pritoku Bečka dužine 1.500 m'. Od pritoke Bečka, potok Čopinac teče dolinom koja ima pravac jug- sjever do naselja Opatovac. Dolina je širine 50 - 200 m', nekada je služila kao pašnjak, a sada je obrasla šašom, trskom i vrbama. Padine doline obrasle su bagremom.

Na km 1 + 500 potok ulazi u građevinsko područje naselja Opatovac, dalje kroz naselje teče u pravcu istoka do km 0 + 525 gdje sa desne strane prima pritoku potok «Zmajevac – Badnjara». Od pritoke Zmajevac-Badnjara do ušća u rijeku Dunav, potok Čopinac teče kroz naselje Opatovac u pravcu jug - sjevera između potkućnica i presijeca prometnicu Vukovar - Ilok.

**Kanalska mreža i uređenje Dunavca** - zalaganjem «Hrvatskih voda», a dakako i Općine Lovas saniran je veći dio kanalske mreže u Općini Lovas. Pored toga izvršeni su i određeni radovi na uređenju Dunavca u Opatovcu. Ovaj posao još uvijek nije riješen i Opatovcu. Stoga da bi se izbjegla ekološka katastrofa očekuje se da će radovi na ovom projektu biti nastavljeni. Nadalje, pred realizacijom je projekt akumulacije «Čopinac», čime bi se pored rješavanja kanalske mreže i problema oborinskih voda uredio i tzv. eko-park, a djelomično i riješio problem Dunavca.

Na području Općine Lovas postoji ribnjak u Lovasu koji je tijekom rata zapušten i djelomično uništen.

#### **c) Geološki pokazatelji** (Izvod iz Prostornog plana Vukovarsko-srijemske županije)

Područje uz tok Dunava osim prašinstog pijeska, ima još i praha, glinovitog praha i pretaloženog lesa sve u nijansama sive i smeđe boje. Radi se o facijesu riječnih korita i starije holocenskim barskim taložinama. Ade i plaže uz Dunav sastoje se od sitnih, sivih kvarcno – karbonatno-feldspatskih pijesaka. Sedimenti ovog člana debeli su do 10 metara.

#### **d) Pedološki pokazatelji**

Pripovršinski dijelovi područja Vukovarsko-srijemske županije izgrađeni su od kvartarnih taložina koje se dalje mogu razdvojiti na starije (pleistocenske) i mlade (holocenske). Nastale su sedimentacijom u vodenim okolišima (jezera, močvare, rijeke, potoci) i na kopnu tijekom zadnjih nekoliko stotina tisuća godina pod snažnim utjecajem izmjena hladnih i suhih glacijalnih s toplim i vlažnim interglacijalnim razdobljima te intenzivnih tektonskih pokreta. Općenito, prevladavaju nevezani do slabo vezani sitnozrnati klastiti. To su, idući od sitnijih, prema česticama i zrnima većih dimenzija, sljedeće osnovne frakcije (prema WENTWORTH-u): gline, čestice manje od 0,004 mm; prah (silt), čestice veličine od 0,004 do 0,063 mm; sitni pijesak, zrna i čestice veličine od 0,25 do 0,063 mm. Obično se ne nalaze kao "čiste" frakcije, već su izmiješani u međusobno različitim omjerima.

Kao drugi član pleistocenske starosti označen je prapor ili les – najmarkantniji sediment ovog područja. Prekriva manje – više kontinuiranu zonu od Novih Mikanovaca na zapadu do Iloka na istoku s tim da od Vukovara prati tok Dunava. Najveće je širine oko 16 km. Nalazi se

uglavnom na uzvisinama izgrađujući tzv. Đakovačko- Vinkovačko-Vukovarski praporni ravnjak ili plato. U tom području nalazi se i Općina Lovas.

Prapor je žutosmeđi pjeskovito-glinoviti prah (silt), slabo vezan, šupljikav, s karakterističnim prevladavajuće vertikalnim cjevastim šupljinama od istrunulog bilja i biljnih korjenčića. Luči se, tj. odlama vertikalno. To je eolski sediment nastao nakupljanjem vjetrom nanašanih čestica tijekom suhih i hladnih glacialnih faza i to u više navrata, tako da je apsolutne starosti od 33 000 do 16 600 godina (gornji pleistocen). Sastoji se od kvarca, alkijalnih feldspata, karbonatnih čestica i nešto muskovita. Debljina prapora ovdje je procijenjena na maksimalno 20-tak metara.

#### e) Klizišta.

Erozija je hidrogeološki proces koji prvenstveno ovisi o morfologiji terena: nagnutosti terena, erodibilnosti geološke podloge te intenzitetu oborina. Erozija zemljišta i pojava bujičnih tokova međusobno su povezane pojave. Erozija stalno djeluje na cijeloj površini sliva s različitim intenzitetom, a pojava bujica direktna je posljedica erozije, jer su erozijom ugrožena područja glavni izvor nanosa koji daje razornost bujicama. Erozijski procesi podložni su promjenama ovisno o stanju tla i vegetacije, te načinu iskorištavanja zemljišta na slivu.

Bujične poplave javljaju se povremeno, a glavni pokretač su oborine natprosječne visine i intenziteta.

Desno zaobalje rijeke Dunav, a kojem pripada i područje Općine Lovas, dio je bujičnog područja Fruške gore kojim dominiraju mali brdski pritoci Dunava, bujičnog karaktera, neuređeni i zarašteni. Na području Općine nalaze se brdski pritoci, Čopinac, Zmajevac i Bečka.

#### f) Meteorološki pokazatelji

U klimatskom pogledu prostor Općine Lovas ima osobine umjerenih klima kontinentalnog tipa.

##### Meteorološki pokazatelji

|                |  |  |
|----------------|--|--|
| <b>Oborine</b> | Prosječna oborina  | 750-800 mm, na uskom dijelu na obroncima Fruške gore i na područjima uz Savu 700-800 mm  |
|                | Glavni maksimum  | VI mjesec 79 mm  |
|                | Sporedni maksimum  | X mjesec 97 mm   |
|                | Glavni minimum   | Sredinom jeseni  |
|                | Sporedni minimum   | Krajem zime  |
|                | U vegetacijskom razdoblju                                | 435 mm (57% godišnje količine)   |
| <b>Suša</b>    | Kritični mjeseci   | Od svibnja do kolovoza (do 90 sušnih dana)   |
|                | Prosječno trajanje                                       | 40 dana  |
|                | Prosječno bezoborinskih dana                             | 249  |
|                | Najmanji srednji broj dana bez oborina                   | Travanj i lipanj (oko 18 dana mjesečno)  |
|                | Najveći srednji broj dana bez oborina                    | siječanj i kolovoz (oko 23 dana mjesečno).   |
| <b>Tuča</b>    | Područja s najvećim brojem dana s tučom i/ili sugradicom | jugozapadni dio županije – to je područje između Gradišta, Županje i Babine Grede, na južnom dijelu područje između Vrbanje i Soljana. |

|                        |  |  |
|------------------------|--|--|
|                        |  | U središtu Županije oko sela Srijemske Laze  |
|                        | Srednji broj dana s tučom                | 1,2 dana<br>(travanj 0,3 dana, srednji broj dana u ostalim mjesecima između 0.1 i 0.2 dana)  |
|                        | Mjeseci bez tuče                         | Veljača, listopad i prosinac   |
| <b>Vjetar</b>          | Najveća učestalost                       | Iz sjeverozapadnog smjera, po učestalosti slijede strujanja iz jugoistočnog, sjeveroistočnog i jugozapadnog kvadranta. Udio tišina iznosi 12,6%. |
|                        | Srednji broj dana s jakim vjetrom        | 8,9 dana   |
|                        | Srednji broj dana s olujnim vjetrom      | 0,7 dana   |
|                        | Maksimalni udar vjetra                   | 25,9 m/s   |
|                        | Maksimalna deset minutna brzina vjetra   | 16,6 m/s   |
| <b>Snježne oborine</b> | Najkritičniji period za snježni pokrivač | Prosinac, siječanj i veljača   |
|                        | Prosječni godišnji broj dana sa snijegom | 22 dana u razdoblju od studenog do travnja, mala visina snijega, kratko vrijeme zadržavanja  |
| <b>Poledica</b>        | Broj povoljnih dana za poledicu          | 35,  |
|                        | Maksimalni broj dana s poledicom         | 53 dana 1996.g.  |
|                        | Minimalni broj dana s poledicom          | 19 dana 1989.g.  |
| <b>Temperatura</b>     | Prosječna temperatura                    | Zimi 0,4 <sup>0</sup> C  |
|                        |  | Ljeti 20,3 <sup>0</sup> C  |
|                        | Najviša prosječna temperatura            | Srpanj   |
|                        | Najniža prosječna temperatura            | Siječanj   |

Izvor: Državni hidrometeorološki zavod

## 1.2. Stanovništvo

Općina Lovas prema popisu iz 2011. godine ima 1 214 stanovnika. Gustoća naseljenosti iznosi 28,6 st/km<sup>2</sup>.

### Stanovništvo Općine po naseljima

| Naselje         | Broj stanovnika | M          | Ž          | Broj kućanstava | Broj članova kućanstava |
|-----------------|-----------------|------------|------------|-----------------|-------------------------|
| <b>Lovas</b>    | 870             | 410        | 460        |                 |                         |
| <b>Opatovac</b> | 346             | 166        | 180        |                 |                         |
| <b>Ukupno:</b>  | <b>1214</b>     | <b>576</b> | <b>638</b> | <b>473</b>      | <b>2,57</b>             |

Izvor: Popis stanovništva 2011.g.

### Gustoća naseljenosti po statističkim područjima

| Statističko područje naselja | Površina statističkog Područja (km <sup>2</sup> ) | Broj stanovnika | Gustoća naseljenosti stan/km <sup>2</sup> |
|------------------------------|---|-----------------|---|
| <b>Lovas</b>                 | 42,52   | 1214            | 28,55                                     |

Izvor: - Državna geodetska uprava: Pregledni kartografski prikaz službene evidencije prostornih jedinica - Popis stanovništva 2011. god.

**Zaposleno, nezaposleno i ekonomski neaktivno stanovništvo starije od 15.g.**

| JLPRS | Ukupno | Zaposleni | Nezaposleni |                       |                  | Ekonomski neaktivni |               |                                   |                      |                        | Nepoznato |
|-------|--------|-----------|-------------|-----------------------|------------------|---------------------|---------------|-----------------------------------|----------------------|------------------------|-----------|
|       |        |           | Svega       | Traže prvo zaposlenje | Traže zaposlenje | Svega               | Umirovljenici | Osobe koje se bave obvezama u ... | Učenici ili studenti | Ostale neaktivne osobe |           |
| Lovas | 1,049  | 378       | 50          | 12                    | 38               | 621                 | 377           | 79                                | 88                   | 77                     | -         |

Izvor: Popis stanovništva 2011.g.

**Stanovništvo prema glavnim izvorima sredstava za život i spolu**

| JLPRS | Spol | Ukupno | Prihodi od stalnog rada | Prihodi od povremenog rada | Prihodi od poljoprivrede | Starosna mirovina | Ostale mirovine | Prihodi od imovine | Socijalne naknade | Ostali prihodi | Povremena potpora drugih | Bez prihoda | Nepoznato |
|-------|------|--------|-------------------------|----------------------------|--------------------------|-------------------|-----------------|--------------------|-------------------|----------------|--------------------------|-------------|-----------|
| Lovas | sv.  | 1,214  | 317                     | 14                         | 43                       | 196               | 185             | -                  | 85                | 15             | 4                        | 386         | -         |
|       | m    | 576    | 186                     | 8                          | 35                       | 78                | 77              | -                  | 31                | 6              | 4                        | 168         | -         |
|       | ž    | 638    | 131                     | 6                          | 8                        | 118               | 108             | -                  | 54                | 9              | -                        | 218         | -         |

Izvor: Popis stanovništva 2011.g.

**Pokazatelji u odnosu na kategorije stanovništva planiranih za evakuiranje**

| Naselje      | U/M/Ž | od 0-7 g. | od 8-15 g. | Od 15-65 g. muški<br>od 15-60 g. žene | preko 65 g. muški<br>preko 60 g. žene | ukupno M<br>ukupno Ž |
|--------------|-------|-----------|------------|---------------------------------------|---------------------------------------|----------------------|
| UKUPNO LOVAS | M+Ž   | 80        | 85         | 745                                   | 304                                   | 1214                 |
| UKUPNO LOVAS | M     | 37        | 53         | 396                                   | 90                                    | 576                  |
| UKUPNO LOVAS | Ž     | 43        | 32         | 349                                   | 214                                   | 638                  |
| LOVAS        | M+Ž   | 58        | 59         | 523                                   | 230                                   | 870                  |
| LOVAS        | M     | 28        | 38         | 274                                   | 70                                    | 410                  |
| LOVAS        | Ž     | 30        | 21         | 249                                   | 160                                   | 460                  |
| OPATOVAC     | M+Ž   | 23        | 27         | 222                                   | 74                                    | 346                  |
| OPATOVAC     | M     | 9         | 15         | 122                                   | 20                                    | 166                  |
| OPATOVAC     | Ž     | 14        | 12         | 100                                   | 54                                    | 180                  |

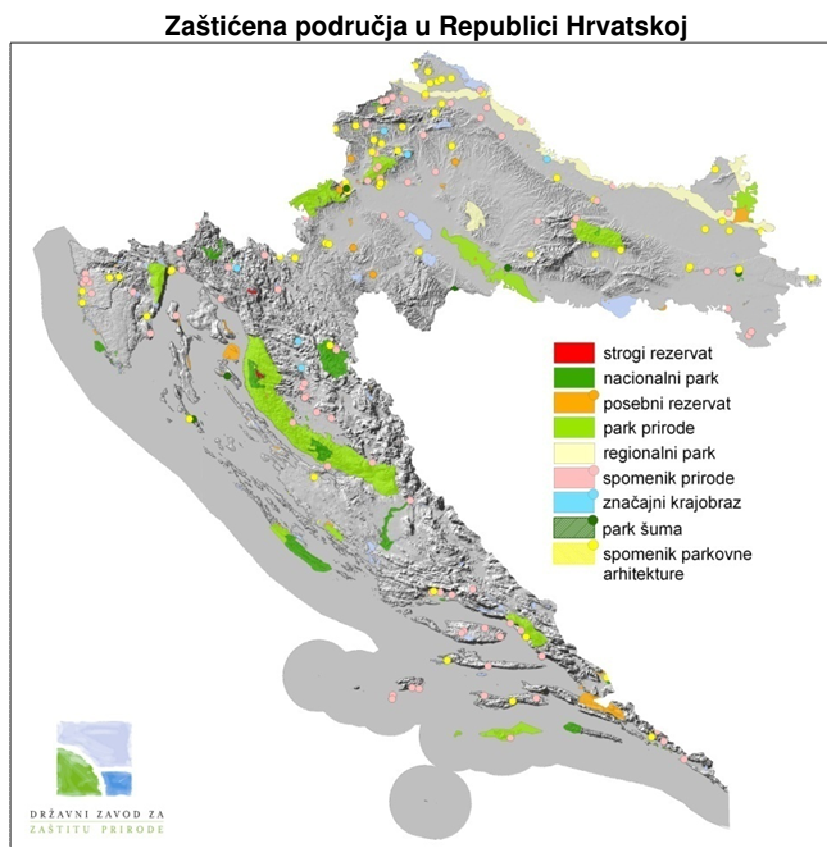
Izvor: Popis stanovništva 2011.g.

### 1.3. Materijalna i kulturna dobra te okoliš

#### 1.3.1. Zaštićeni dijelovi prirode

Na području Općine Lovas nalaze se vrijedne cjeline prirodnog krajolika desne obale i vodotoka Dunava te zaštićeni krajolik koji se nalazi u području osobito vrijednog prirodnog krajobraza.

Prema Upisniku zaštićenih područja Ministarstva zaštite okoliša i prirode (stanje 14. listopada 2013.) u Općini Lovas se nalazi regionalni park prirode.



Izvor: <http://www.dzsp.hr/zasticena-podrucja/zasticena-podrucja-u-hrvatskoj/zasticena-podrucja-u-hrvatskoj-nacionalne-kategorije-1137.html>

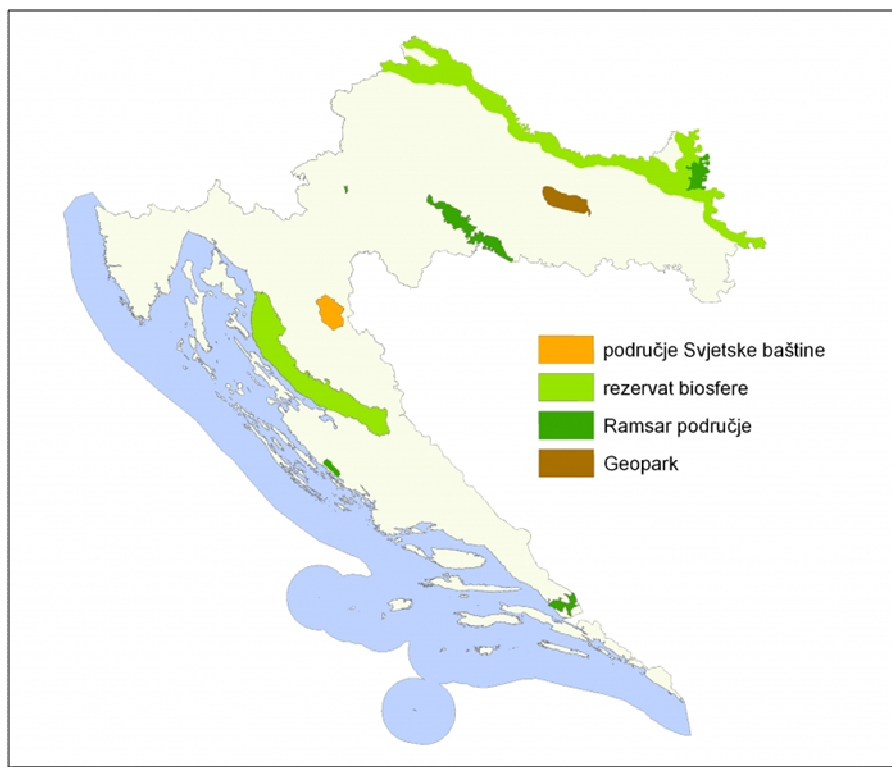
Zahvaljujući svojoj iznimnoj vrijednosti i očuvanosti neka područja Republike Hrvatske prepoznata su i kao međunarodno vrijedna područja, kao što je Rezervat biosfere „Mura-Drava-Dunav“ ukupne površine: 631,460.71 ha (395,860.71 ha u Hrvatskoj i 235,600 ha u Mađarskoj).

#### Zaštićeni dijelovi prirode

| Međunarodno zaštićeno područje u Republici Hrvatskoj |                   |                    |                    |
|--|-------------------|--------------------|--------------------|
| Međunarodna zaštita                                  | Naziv područja    | Godina proglašenja | Nacionalna zaštita |
| MAB – Rezervat biosfere                              | Mura- Drava-Dunav | 2012.              | Regionalni park    |

Izvor: <http://www.dzsp.hr/zasticena-podrucja/zasticena-podrucja-u-hrvatskoj/zasticena-podrucja-u-hrvatskoj-nacionalne-kategorije-1137.html>

### Međunarodno zaštićena područja u Republici Hrvatskoj



Izvor: <http://www.dzrp.hr/zasticena-podrucja/zasticena-podrucja-u-hrvatskoj/zasticena-podrucja-u-hrvatskoj-nacionalne-kategorije-1137.html>

#### 1.3.2. Kulturna dobra

Kulturna dobra moraju biti visoko na listi prioriteta zaštite i spašavanja odmah nakon zaštite i spašavanja ljudskih života, koji su apsolutni prioritet u svim situacijama, a prije ostale materijalne imovine.

Kada je riječ o postupanju s građevinama u sklopu mjera zaštite i spašavanja iste trebaju imati prioritet u smislu očuvanja fizičke strukture (statička stabilizacija – potresi, gašenje – požari velikih razmjera, obrana od poplava, osiguranje – društveni nemiri) pred ostalim građevinama.

Ako je riječ o nepogodama velikih razmjera koje uključuju zbrinjavanje stradalih ljudi građevine koje imaju svojstvo kulturnog dobra trebaju biti izuzete od korištenja u svrhu zbrinjavanja dok god se ne iscrpe svi ostali smještajni kapaciteti.

## Registrirana kulturna dobra na području Općine

| Naselje | Naziv  | Adresa              | Vrsta postupka           | Broj registra | Klasifikacija                | KČ  |
|---------|--|---------------------|--------------------------|---------------|------------------------------|---|
| LOVAS   | Arheološko nalazište "Kalvarija - Orlinac - Staro groblje" |                     | Zaštićeno kulturno dobro | Z-5593        | kopneno arheološko nalazište | K.č. br. 1885, 1886, 1887, 1888, 1889, 1890, 1891, 1892, 1893, 1894, 1895, 1896, 1897, 1898, 1899, 1900, 1901, 1902, 1903, 1904, 1905, 1906, 1907, 1908, 1949, 1952, 1955, 1956, 1957, 1958, 1959, 1960, 1961, 1962, 2151, 2152, 2153, 2154, 2155, 2156, 2157, 2158, 2159, 2160/1, 2160/2 sve k.o. Lovas. |
| LOVAS   | Arheološko nalazište Orlinac - Staro groblje               |                     | Zaštićeno kulturno dobro | Z-5607        | kopneno arheološko nalazište | 1949, 1952, 1955, 1956, 1957, 1958, 1959, 1960, 1961, 1962, 1963, 1964, 1965, 1966, 1967, 2149, 2150, 2151, 2152, 2153, 2154, 2155, 2156, 2157, 2158, 2159, 2160/1 i 2160/2   |
| LOVAS   | Crkva sv. Mihaela Arkandjela                               | Kralja Tomislava 16 | Zaštićeno kulturno dobro | Z-5176        | sakralna građevina           | kat. čest. br. 1580, zemljišno-knjižni uložak br. 318   |
| LOVAS   | Crkva sv. Velikomučenika Georgija                          | Brune Bušića 1a     | Zaštićeno kulturno dobro | Z-1160        | sakralna građevina           | 235   |
| LOVAS   | Inventar crkve sv. Georgija                                | Brune Bušića 1a     | Zaštićeno kulturno dobro | R-41-70       | sakralni/religijski predmeti |   |

Izvor: Izvod iz registra Kulturnih dobara RH

### 1.3.3. Prirodni potencijali

#### a) Poljoprivredne površine

##### Zone poljoprivredne proizvodnje (Grafički prilog- GP 2)

Od ukupne površine Općine Lovas ( 42,52 km<sup>2</sup>) poljoprivredne površine zauzimaju 35,38 km<sup>2</sup> što iznosi 83,21 % površine Općine.

##### Struktura zemljišta po kategorijama korištenja i vlasništva

| Državno vlasništvo  |         |          |           |        |          |                    |
|---------------------|---------|----------|-----------|--------|----------|--------------------|
| Kultura             | Oranice | Voćnjaci | Vinogradi | Trstik | Pašnjaci | Neplodno zemljište |
| K.O. Lovas          |         |          |           |        |          |                    |
| Površina (ha)       | 891,00  | 8,00     | 15,00     | 1,00   | 64,00    | 120,00             |
| K.O. Opatovac       |         |          |           |        |          |                    |
| Površina (ha)       | 664,00  | 5,00     | 161,00    | -      | 69,00    | 300,00             |
| Općina Lovas ukupno |         |          |           |        |          |                    |
| Površina (ha)       | 1555,00 | 13,00    | 176,00    | 1,00   | 133,00   | 420,00             |

| Privatno vlasništvo |         |          |           |        |          |                    |
|---------------------|---------|----------|-----------|--------|----------|--------------------|
| Kultura             | Oranice | Voćnjaci | Vinogradi | Trstik | Pašnjaci | Neplodno zemljište |
| K.O. Lovas          |         |          |           |        |          |                    |
| Površina (ha)       | 1113,00 | 11,00    | 30,00     | 2,00   | 5,00     | 40,00              |
| K.O. Opatovac       |         |          |           |        |          |                    |
| Površina (ha)       | 465,00  | 6,00     | 20,00     | -      | -        | 11,00              |
| Općina Lovas ukupno |         |          |           |        |          |                    |
| Površina (ha)       | 1578,00 | 17,00    | 50,00     | 2,00   | 5,00     | 51,00              |

Izvor: Prostorni plan općine

##### Struktura površina prema katastarskim kulturama

| JLPRS | Ukupna Površina | Površina po katastarskim kulturama u ha |          |           |        |          |         |                                |         |          |
|-------|-----------------|---|----------|-----------|--------|----------|---------|--------------------------------|---------|----------|
|       |                 | Oranice                                 | Voćnjaci | Vinogradi | Livade | Pašnjaci | Trstici | Ukupno Poljoprivredna površina | Šume ha | Neplodno |
| Lovas | 4,252           | 3,179                                   | 42       | 174       | 0      | 123      | 3       | 3,521                          | 234     | 497      |

Izvor: DGU, Područni ured za katastar Vukovar

**Pregled proizvodnje jesenskih i proljetnih usjeva te njihova vrijednost**

| R. br. | Kultura        | 2011. godina                    |               |  | 2012. godina                    |               |  |
|--------|----------------|---------------------------------|---------------|--|---------------------------------|---------------|--|
|        |                | Preuzeta proizvodnja (u t) T/ha | Cijena (kn/t) | Vrijednost preuzete proizvodnje (bez poticaja) | Preuzeta proizvodnja (u t) T/ha | Cijena (kn/t) | Vrijednost preuzete proizvodnje (bez poticaja) |
| 1.     | Pšenica        | 184.368<br>6,0                  | 1410          | 259.958  | 230.048<br>6,4                  | 1350          | 310.564  |
| 2.     | Stočni ječam   | 6.292<br>5,5                    | 1650          | 10.381   | 21.244<br>5,7                   | 1510          | 32.078   |
| 3.     | Pivski ječam   | 5.491<br>4,8                    | 1530          | 8.401  | 5.703<br>5,5                    | 1650          | 9.409  |
| 4.     | Uljana repica  | 4.903<br>2,6                    | 2810          | 13.777   | 1.013<br>1,8                    | 3300          | 3.342  |
|        | <b>Ukupno:</b> | <b>201.054</b>                  |               | <b>292.517</b>                                 | <b>258.008</b>                  |               | <b>355.393</b>                                 |
| 1.     | Kukuruz        | 215.383<br>7,0                  | 1200          | 258.459  | 112.180<br>3,8                  | 1820          | 204.167  |
| 2.     | Šećerna Repa   | 379.600<br>52,00                | 300           | 113.880  | 313.250<br>35,00                | 300           | 93.975   |
| 3.     | Suncokret      | 30.178<br>3,1                   | 2590          | 78.161   | 31.302<br>3,2                   | 3810          | 119.260  |
| 4.     | Soja           | 53.422<br>2,5                   | 2400          | 128.212  | 34.384<br>1,9                   | 4360          | 149.914  |
|        | <b>Ukupno:</b> | <b>678.583</b>                  |               | <b>578.712</b>                                 | <b>491.116</b>                  |               | <b>567.316</b>                                 |

Izvor: Upravni odjel općine

**Način uporabe poljoprivredne površine**

| Redni broj | Način uporabe poljoprivredne površine | Površina ha     |
|------------|---------------------------------------|-----------------|
| 1.         | osobito vrijedno obradivo tlo         | 3 119,44        |
| 2.         | ostalo obradivo tlo                   | 418,60          |
| 3.         | vodne površine                        | 252,68          |
| 4.         | Šumske površine                       | 147,00          |
|            | <b>UKUPNO:</b>                        | <b>3 937,72</b> |

Izvor: Prostorni plan općine

## Grafički prilog- GP 2 - POLJOPRIVREDNE I ŠUMSKE POVŠINE

**b) Šumske površine** (Grafički prilog- GP 2)

Na području Općine Lovas u njenom središnjem zapadnom dijelu i na Opatovečkoj adi nalaze se šume gospodarske namjene.

Od ukupne površine šuma i šumskog zemljišta (2,40 km<sup>2</sup>) šume gospodarske namjene zauzimaju površinu od 1,20 km<sup>2</sup> ili 50,00%.

Od šumskog zemljišta na području Općine Lovas na čitavom prostoru općine nalaze se šumarci koje možemo svrstati u površine značajne iz vegetacijskog i ambijentalnog aspekta.

**Šumske površine**

| Šumarija       | Gospodarska jedinica    | Šumski predjel | Katastarska čestica | Površina (ha) |
|----------------|-------------------------|----------------|---------------------|---------------|
| Vukovar        | Jelaš                   | 18             |                     | 38,18         |
|                | Vukovarske Dunavske ade | 46-50          |                     | 98,50         |
| <b>Ukupno:</b> |                         |                |                     | <b>136,68</b> |

Izvor: Prostorni plan općine

**c) Lovišta i lovna divljač**

Na području Općine postoji jedno zajedničko lovište: **Badnjara br. XVI/127** površine 3.931 ha kojim gospodari Lovačka udruga „Sokol“ Općina Lovas.

| R. br.         | Lovište  | LU/LD | Naselje | Površina (ha) |
|----------------|----------|-------|---------|---------------|
| <b>XVI/127</b> | Badnjara | Sokol | Lovas   | 3.931         |

Izvor: Informacija o stanju livstva na području VSŽ

**d) Mineralne sirovine**

Općina Lovas raspolaže bogatim prirodnim resursima – osobito vrijednim kvalitetnim poljoprivrednim obradivim površinama (gotovo čitavi dio općine), manjim šumskim površinama (središnji i južni dio općine i Opatovačka ada).

Gospodarska slika Općine Lovas bazirana je na poljoprivrednoj djelatnosti i šumskom gospodarstvu, dok je izostala industrijska proizvodnja (prehrambena i drvoprerađivačka industrija) koja bi pratila eksploataciju prirodnih resursa.

Nizina Dunava je predio bogat kvalitetnim pijeskom koji se koristi za proizvodnju građevinskog materijala. Svaku eksploataciju treba izvršavati po zakonu i propisu te dosljedno provoditi odredbe Zakona o rudarstvu, pri čemu svaki plan-projekt eksploatacije mora sadržavati dio kojim se predviđa sanacija tijekom radova i uređenje prostora nakon eksploatacije.

**1.3.4. Gospodarski potencijali****a) Industrijske i gospodarske zone i objekti**

Gospodarstvo karakterizira poljoprivreda, šumarstvo, te obrtništvo i malo poduzetništvo koje nije produktivno, jer se radi pretežno o malim firmama.

U Općini Lovas registrirano je dvadesetak gospodarskih subjekata:

- VUPIK - Radna jedinica Vinogradarstvo Opatovac,
- INA - Dispečerski centar Opatovac,
- «CITRUS»d.o.o. za proizvodnju, usluge i trgovinu Lovas,

- ARATOR d.o.o. Lovas
- PZ "Lovas" Lovas
- te niz trgovačkih i ugostiteljskih objekata.

U Opatovcu, uz cestu Ilok-Vukovar, smješten je i izvan funkcije kompleks INA postrojenja i pristanište bivšeg Lyoda.

Na teritoriju Općine je izgrađena Poslovna zona Lovas na cca 10 ha zemljišta. Ista je locirana uz županijsku cestu i ima kvalitetno izgrađenu infrastrukturu.

**Industrijske i gospodarske zone (gospodarski subjekti koji rade u zoni)**

| Poduzetničko-industrijska Zona |                       |         | Gospodarski subjekti koji rade u zoni |                |            |
|--------------------------------|-----------------------|---------|---------------------------------------|----------------|------------|
| Naselje                        | Adresa                | Kč. br. | OIB subjekta                          | Naziv Subjekta | Djelatnost |
| Lovas                          | Poslovna zona „Lovas“ | 1776/5  |                                       |                |            |
|                                |                       | 1776/6  |                                       |                |            |
|                                |                       | 1776/7  |                                       |                |            |
|                                |                       | 1776/7  |                                       |                |            |
|                                |                       | 1776/7  |                                       |                |            |
|                                |                       | 1776/7  |                                       |                |            |
|                                |                       | 1776/7  |                                       |                |            |
|                                |                       | 1776/7  |                                       |                |            |
|                                |                       | 1776/8  |                                       |                |            |
|                                |                       | 1776/8  |                                       |                |            |
|                                |                       | 1776/2  |                                       |                |            |
|                                |                       | 1776/2  |                                       |                |            |
|                                |                       | 1776/2  |                                       |                |            |
|                                |                       | 1776/2  |                                       |                |            |
|                                |                       | 1776/2  |                                       |                |            |

Izvor: Upravni odjel općine

**Industrijske i gospodarske zone (komunalna opremljenost)**

| Poduzetničko-industrijske Zone |                       |          | Komunalna opremljenost |        |      |      |          |
|--------------------------------|-----------------------|----------|------------------------|--------|------|------|----------|
| Naselje                        | Adresa                | Oib zone | Ceste                  | Struja | Voda | Plin | Odvodnja |
| Lovas                          | Poslovna zona „Lovas“ |          | DA                     | DA     | DA   | DA   | DA       |

Izvor: Upravni odjel općine

**Razmještaj i posebnosti industrijskih zona i objekata u odnosu na naselja**

Na području općine nema većih industrijskih objekata.

**b) Pravne osobe u gospodarstvu****Pravne osobe u gospodarstvu po vrstama**

| Naziv tvrtke   | OIB | Djelatnost<br>kojom se bavi<br>po<br>NKD-U | Naselje      | Adresa                     |
|--|-----|--|--------------|----------------------------|
| ARATOR D.O.O.  |     | POLJOPRIVRE<br>DA                          | LOVAS        | A. STARČEVIĆA 2            |
| OŠ LOVAS   |     | OSNOVNOŠKO<br>LSKO<br>OBRAZOVANJE          | LOVAS        | M. GUPCA 2                 |
| PZ LOVAS   |     | UZGOJ<br>ŽITARICA I<br>DRUGIH<br>NASADA    | LOVAS        | A. STARČEVIĆA 2            |
| OŠ PODRUČNA ŠKOLA<br>OPATOVAC                        |     | OSNOVNOŠKO<br>LSKO<br>OBRAZOVANJE          | OPATOV<br>AC | M. GUPCA 2                 |
| DJEČJI VRIĆ BAJKA                                    |     | PREDŠKOLSKO<br>OBRAZOVANJE                 | LOVAS        | Kralja Tomislava 3         |
| ZDRAVSTVENA<br>AMBULANTA LOVAS                       |     | ZDRAVSTVO                                  | LOVAS        | A. STARČEVIĆA 8            |
| STOMATOLOŠKA<br>AMBULANTA LOVAS                      |     | ZDRAVSTVO                                  | LOVAS        | A. STARČEVIĆA 8            |
| ZDRAVSTVENA<br>AMBULANTA<br>OPATOVAC                 |     | ZDRAVSTVO                                  | OPATOV<br>AC | JOSIPA BANA JELAČIĆA<br>19 |
| CITRUS D.O.O. LOVAS                                  |     |  | LOVAS        | S. S. KRANJČEVIĆA 16       |
| „BOSO“ D.O.O.<br>TRGOVINA OPATOVAC                   |     | TRGOVAČKI<br>OBRT                          | OPTOVA<br>C  | FRUŠKOGORSKA 1             |
| VELEPROMET<br>TRGOVINA<br>„POLJOPRIVREDNIK“<br>LOVAS |     | TRGOVAČKI<br>OBRT                          | LOVAS        | M. GUPCA 1                 |
| ASKA D.O.O.  |     | TRGOVAČKI<br>OBRT                          | LOVAS        | LJ. GAJA 1                 |
| UGOSTITELJSKO<br>TRGOVAČKI OBRT<br>„ČIPA“            |     | UGOSTITELJSK<br>O TRGOVAČKI<br>OBRT        | OPATOV<br>AC | FRUŠKOGORSKA 1             |
| CAFFE BAR „BIM“                                      |     | UGOSTITELJSK<br>O TRGOVAČKI<br>OBRT        | LOVAS        | A. STARČEVIĆA 6            |
| „BOSO“ D.O.O.<br>TRGOVINA LOVAS                      |     | TRGOVAČKI<br>OBRT                          | LOVAS        | KRALJA TOMISLAVA 7         |

Izvor: Upravni odjel općine

### c) Gospodarski subjekti s opasnim tvarima

#### Popis gospodarskih subjekata s opasnim tvarima u Općini

| Naziv gospodarskog subjekta | Vrsta opasne tvari | Masa / volumen opasne tvari | Indeks opasnosti        | Kategorija učinka (IAEA) | Vrsta opasnosti |      |
|-----------------------------|--------------------|-----------------------------|-------------------------|--------------------------|-----------------|------|
|                             |                    |                             |                         |                          | Opasnost        | IAEA |
| PZ LOVAS                    | lož ulje - lako    | 50 t                        | D=3 ozbiljne posljedice | 3 (zapaljiva tekućina)   | curenje, požar  | B 1  |

Izvor: Upravni odjel općine

### 1.3.5. Sklanjanje i zbrinjavanje

#### a) Skloništa s kapacitetima i drugi objekti za sklanjanje

Na području općine ne postoje namjenska skloništa za zaštitu i spašavanje.

#### b) Kapaciteti za zbrinjavanje (smještajni i za pripremu hrane)

##### Javni objekti s kapacitetima za sklanjanje i zbrinjavanje

| Naziv pravne osobe                   | Adresa                               | Kapacitet          |
|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------|
| Sportska dvorana osnovne škola Lovas | M. Gupca 1, 32237 Lovas              | 150 m <sup>2</sup> |
| Dom kulture Lovas,                   | A. Starčevića 6, 32237 Lovas         | 100 m <sup>2</sup> |
| Dom kulture Opatovac                 | Trg Hrvatskih branitelja 1, Opatovac | 80 m <sup>2</sup>  |
| Vrtić „Bajka“ Lovas                  | Kralja Tomislava 11, 32237 Lovas     | 120 osoba          |

Izvor: Upravni odjel Općine

### Zdravstveni kapaciteti

#### Zdravstvene ustanove

| Naziv pravne osobe             | Adresa                       | Kapacitet  |
|--------------------------------|------------------------------|--|
| ZDRAVSTVENA AMBULANTA LOVAS    | LOVAS<br>A. STARČEVIĆA 8     | 1 liječnik opće prakse<br>1 srednje medicinsko osoblje |
| STOMATOLOŠKA AMBULANTA LOVAS   | LOVAS<br>A. STARČEVIĆA 8     | 1 liječnik opće prakse<br>1 srednje medicinsko osoblje |
| ZDRAVSTVENA AMBULANTA OPATOVAC | OPATOVAC,<br>J.B.JELAČIĆA 17 |  |

Izvor: Upravni odjel Općine

**Objekti u kojima se okuplja veći broj osoba****Stambeni, poslovni, sportski i kulturni objekti u kojima se okuplja veći broj osoba**

| Naziv objekta              | Mjesto   | Adresa               | Vlasnik objekta | Okvirni broj ljudi koji boravi u građevini |
|----------------------------|----------|----------------------|-----------------|--|
| OŠ LOVAS                   | LOVAS    | M. GUPCA 2           | RH              |  |
| PZ LOVAS                   | LOVAS    | A. STARČEVIĆA 2      |                 |  |
| OŠ PODRUČNA ŠKOLA OPATOVAC | OPATOVAC | JOSIPA BANA JELAČIĆA | RH              |  |
| DJEČJI VRIĆ BAJKA          | LOVAS    | KRALJA TOMISLAVA 11  |                 |  |

Izvor: Upravni odjel Općine

**1.4. Prometno-tehnološka infrastruktura****1.4.1. Promet****a) Cestovni promet**

Cestovne prometnice razvrstane su sukladno Odluci o razvrstavanju javnih cesta (N.N. 44/2012)

**Grafički prilog – GP 3 - PROMET**

Najznačajniji cestovni pravac na području Općine Lovas je trasa državne ceste D2 Osijek-Vukovar- GP Ilok /granica Srbije i Crne gore/ koja prolazi sjevernim dijelom Općine paralelno uz tok rijeke Dunav i prolazi kroz naselje Opatovac.

Uprava za ceste županije Vukovarsko-srijemske upravlja i održava županijske ceste Ž4173 Sotin-Tovarnik, Ž4174 Opatovac-Lovas-Ž4173, Ž4198 (Lovas-(Ž4174)-Babska-Šarengrad (D2)). Državnom cestom D2 upravljaju Hrvatske ceste d.o.o.

Na području Općine Lovas od razvrstanih cesta postoje i lokalne ceste L46106 (D2 – Ž4173), te L46034 (Lovas-Mohovo).

**Popis državnih cesta**

| Broj državne ceste | NAZIV CESTE DIONICA   | DULJINA (km) | DULJINA KROZ OPĆINU(km) | UPRAVLJANA CESTOM | Broj telefona | Mjesto | Adresa |
|--------------------|---|--------------|-------------------------|-------------------|---------------|--------|--------|
| D2                 | G.P. Dubrava Križovljanska (gr. R. Slovenije) - Varaždin - Virovitica - našice - Osijek - Vukovar - G.P. Ilok (gr. R. Srbije) | 60,822       |                         |                   |               |        |        |

Izvor: Prostorni plan Općine

**Popis županijskih cesta**

| Broj ceste | Naziv ceste                             | Ukupna Duljina (km) | Duljina kroz općinu (km) | Vrsta kolnika | Širina Kolnika (m) |
|------------|---|---------------------|--------------------------|---------------|--------------------|
| 4173       | A.G. Grada Vukovara - Tovarnik (D46)    | 13,059              | 13,059                   | Asfalt        | 6,0                |
| 4174       | Opatovac (D2) - Lovas - Ž4173           | 6,692               | 6,692                    | Asfalt        | 6,0                |
| 4198       | Lovas (Ž4174) - Bapska - Šarengrad (D2) | 14,381              | 7,179                    | Asfalt/zemlja | 5,0-6,0            |

Izvor: Prostorni plan Općine

**Popis lokalnih cesta**

| Broj ceste | Naziv ceste                 | Ukupna Duljina (km) | Duljina Kroz općinu (km) | Vrsta kolnika |        | Širina Kolnika (m) |
|------------|-----------------------------|---------------------|--------------------------|---------------|--------|--------------------|
|            |                             |                     |                          | asfalt        | zemlja |                    |
| L46016     | Ž4173 - D2                  | 2,176               |                          | 2,176         |        | 2,3 - 2,5          |
| L46034     | Mohovo (D2) - Lovas (Ž4174) | 4,287               |                          |               | 4,287  | -                  |

Izvor: Prostorni plan Općine

Za održavanje cestovnih prometnica koncesija je dodijeljena tvrtki Cesting d.o.o., Osijek, nadcestarij Vukovar, Priljevo bb, tel. 032/430-336 ili 032/430-337. Nerazvrstane ceste općina nije dala niti jednoj pravnoj osobi na održavanje.

**Koncesionar**

| Koncesionar                                | Adresa               |
|--|----------------------|
| Cestig d.o.o. Osijek, nadcestarija Vukovar | Vukovar, Priljevo bb |

Izvor: Prostorni plan Općine

**b) Željeznički promet**

Na području Općine nije razvijen željeznički promet.

**c) Riječni promet**

Plovni put na Dunavu kroz Republiku Hrvatsku od rkm 1433 (hrvatsko-mađarska granica) do rkm 1295 (Ilok), a koji prolazi kroz područje Općine Lovas, dionica je visokorangiranog poteza međunarodnog plovnog puta svrstana prema AGN ugovoru pod oznakom E-80 i pripadajućom VIc klasom plovnosti.

Zbog izostanka sustavne kontrole stanja korita u proteklom razdoblju (razdoblje Domovinskog rata, nepostojanje sporazuma s drugom stranom) nije moguće tvrditi o stanju plovnog puta na Dunavu, pa niti na dionici kroz Općinu Lovas.

Vodostaj rijeke Dunav koji se svakodnevno prati već godinama, kreće se između –30 i +400 i tada nema nikakvih zapreka za plovidbu. Ako je vodostaj niži od – 30 kod Vukovara onda je plovidba moguća, ali uz ograničenje gaza plovila. U slučaju vodostaja višeg od +500 Dunav se mjestimice počinje izljevati iz korita.

U Opatovcu postoji državna riječna luka i pristanište koje trenutno nisu u funkciji.

**d) Zračni promet**

Na području općine nije razvijen zračni promet.

**Mostovi, vijadukti i tuneli** ne postoje na području Općine.

## 1.4.2. Telekomunikacije

### a) Sustavi javnih telekomunikacija

#### Nepokretne mreže

Nepokretna mreža u Vukovarsko – srijemskoj županiji organizirana je unutar područja Županije kao dva pristupna područja : PP Vukovar i PP Vinkovci. U svakom pristupnom području smještena je pripadajuća pristupna centrala na koju su korisnici priključeni izravno, posredovanjem UPS – a.

Na području Općine Lovas postoje dvije mjesne telefonske centrale u Lovasu i Opatovcu.

#### Stanje izgrađenosti telekomunikacijske mreže

| Općina | Komutacija |     | Područje prekivanja (mjesne mreže) |
|--------|------------|-----|------------------------------------|
| Lovas  | Lovas      | UPS | Područje Općine                    |
|        | Opatovac   | UPS | Područje Općine                    |

Izvor: Hrvatske telekomunikacije d.d.; Regija 4 – Istok

#### Pokretna mreža

Javnu mobilnu komunikacijsku mrežu čine bazne stanice. Kako bi se osigurala dobra pokrivenost signalom, bazne se stanice postavljaju u razmacima od nekoliko stotina metara do nekoliko desetaka kilometara. Razmak između baznih stanica ovisi o vrsti opreme, obliku terena i broju korisnika mobilnih uređaja.

**T-MOBILE Hrvatska d.o.o.** Ima na području Općine Lovas izgrađenu jednu osnovnu mjesnu postaju, a u planu je jedna osnovna postaja zapadno od mjesta Lovas

**VIP-NET d.o.o.** Ima na području Općine Lovas jednu osnovnu mjesnu postaju u naselju Opatovac.

**HT – Hrvatske telekomunikacije d.d.** Na području Općine Lovas ima izvedenu fiksnu telefonsku mrežu.

Lokacije baznih postaja prikazane su na grafičkom prilogu GP 3.1 – Pošta i telekomunikacije

#### Radio i TV sustav veza

Na području Općine ne postoji izgrađeni objekt Radio i TV sustava veza. – grafički prilog GP3.1

### b) Funkcionalni (zatvoreni) sustavi

Područjem Općine ne prolazi niti jedan zatvoreni sustav veze.

## 1.5. Energetski sustav

### 1.5.1. Elektroenergetski sustav – Grafički prilog GP 4

#### a) Proizvodnja električne energije

Na području Općine ne postoje postrojenja za proizvodnju električne energije.

**b) Prijenos električne energije**

Na području Općine Lovas od elektroprijenosnih uređaja, pod ingerencijom HEP d.d. Elektroprijenosno područje Osijek, južnim dijelom općine prolazi postojeći elektroprijenosni uređaj – dalekovod 400 kV i elektroprijenosni uređaj – dalekovod 110 kV.

**Prijenosni dalekovodi**

| Dalekovod | Dionica | Vrsta    |
|-----------|---------|----------|
| DV 400 KV |         | NADZEMNI |
| DV 110KV  |         | NADZEMNI |

Izvor: HEP-Distribucija d.o.o.; - DP "Elektra"-Vinkovci

**c) Distribucija električne energije**

Područjem Općine Lovas, u sjevernom dijelu Općine, južno od naselja Opatovac, prolazi postojeći elektroprijenosni uređaj - dalekovod 35 kV iz smjera Općine Sotin do TS 35/10 istočno od naselja Opatovac.

Iz smjera Općine Tovarnik zapadnim te onda središnjim dijelom Općine, zapadno od općinskog središta Lovas prolazi postojeći elektroprijenosni uređaj – dalekovod 35 kV do TS 35/10 Opatovac.

Područje Općine Lovas napaja se električnom energijom iz TS 35/10 kV Opatovac putem odvojenih VP 10(20) kV.

Dakle, osim naselja Lovas i Opatovac, navedeni dalekovodi napajaju i područja naselja u drugim općinama, te su stoga koridori od važnosti ne samo za područje Općine Lovas nego i šire.

**Distribucijski elektroenergetski sustav**

| DALEKOVODI |                          |                         |                |            |        |          |
|------------|--------------------------|-------------------------|----------------|------------|--------|----------|
| OPĆINA     | OZNAKA I BROJ DALEKOVODA | RELACIJA                | KARAKTERISTIKE |            |        |          |
|            |                          |                         | DUŽINA (m)     | NAPON (kV) | VRSTA  | NAPOMENA |
| LOVAS      |                          | SOTIN-OPATOVAC          |                | 35         | zračni |          |
|            |                          | TOVARNIK-LOVAS-OPATOVAC |                | 35         | zračni |          |

Izvor: HEP-Distribucija d.o.o.; - DP "Elektra"-Vinkovci

Preko teritorije općine Lovas vrši se prijenos električne energije u koju svrhu je postavljeno 10 trafostanica za prihvat električne energije sa distributivnog dalekovoda i distribuciju iste do potrošača različite izvedbe i na raznim lokacijama.

**Transformatorske stanice**

| Red. Broj | Trafostanice 10/0,4 kv | Lokacija trafostanice |
|-----------|------------------------|-----------------------|
| 1         | 2                      | 3                     |
| 1.        | ŽSTS - EKONOMIJA       | LOVAS                 |
| 2.        | ŽSTS - MLINSKA         | LOVAS                 |
| 3.        | KST – FRANJE RAČKOG    | LOVAS                 |
| 4.        | PTTS - CENTAR          | LOVAS                 |
| 5.        | ŽSTS - DOL             | LOVAS                 |
| 6.        | ŽSTS – KRANJČEVIĆEVA   | LOVAS                 |
| 7.        | KTS – V. NAZORA        | LOVAS                 |
| 8.        | KTS – PZ LOVAS         | LOVAS                 |
| 9.        | PTTS „OPATOVAC“        | OPATOVAC              |
| 10        | STS „OPATOVAC“         | OPATOVAC              |

Izvor: HEP-Distribucija d.o.o.; - DP "Elektra"- Vinkovci

Niskonaponska mreža (NN) izgrađena je podzemnim kabelskim vodovima i nadzemnim neizoliranim vodičima i samonosivim kabelskim sklopovima (SKS) vođenim po krovovima s krovnim stalcima, betonskim i drvenim stupovima.

Podzemna kabelska mreža (KBNN) izvedena je polaganjem u javne površine sustavom ulaz-izlaz ili do samostojećih razvodnih kabelskih ormara, postavljenih na pogodne građevinske čestice ili u javnu površinu.

U sporednim ulicama je zadržana nadzemna zračna mreža vođena po krovovima s krovnim stalcima ili na betonskim stupovima.

### 1.5.2. Cijevni transport nafte i plina - Grafički prilog – GP 5

Naftovoda nema na području općine (nekad naftovod Negoslavci - Opatovac), ali je provedena plinifikacija naselja u općini 1999. godine u dužini od 23681 metar. Distribuciju prirodnog zemnog plina vrši plinara Istočne Slavonije, Vinkovci.

Na području Općine Lovas istočno od Opatovca postoji Dispečerski centar INA-e. Postojeća trasa produktovoda trenutno se koristi kao trasa plinovoda.

- Grafički prilog – GP 5 - PLINSKA MREŽA

- Grafički prilog – GP 5.1 - PLINSKA MREŽA - SHEMA VENTILA NASELJA LOVAS

- Grafički prilog – GP 5.1 - PLINSKA MREŽA - SHEMA VENTILA NASELJA OPATOVAC

Na području Općine Lovas južno od naselja Opatovac prolazi magistralni plinovod Negoslavci – Opatovac DN 400.

Na području Općine Lovas postoji izgrađena srednjetačna plinska mreža u naseljima Lovas i Opatovac.

#### Plinovodi

| PLINOVODI                     |                       |                  |            |          |                  |                   |         |               |               |
|-------------------------------|-----------------------|------------------|------------|----------|------------------|-------------------|---------|---------------|---------------|
| PLINOVOD                      |                       |                  |            | PLIN     |                  | VLASNIK PLINOVODA |         |               |               |
| VRSTA PLINOVODA KLASIFIKACIJA | PROMJER CIJEVI (ø mm) | MATERIJAL CIJEVI | DUŽINA (m) | VRSTA    | RADNI TLAK (bar) | VLASNIK           | TELEFON | DEŽURSTVO (h) | NAPOMENA      |
| srednjetačni                  |                       | PE               |            | prirodni | 3                | PIS               |         | 0-24          | distributivni |

Izvor: PPD d.o.o. Vukovar

#### Regulacijske i mjerne postaje

| REGULACIJSKE I MJERNE POSTAJE (RP I MRP) |                   |      |       |            |       |                                     |         |         |               |          |
|--|-------------------|------|-------|------------|-------|-------------------------------------|---------|---------|---------------|----------|
| NASELJE                                  | ADRESA - SMJEŠTAJ | TIPI | NAZIV | TLAK (bar) |       | NAZIVNI KAPACITET m <sup>3</sup> /h | VLASNIK | TELEFON | DEŽURSTVO (h) | NAPOMENA |
|  |                   |      |       | ULAZ       | IZLAZ |                                     |         |         |               |          |
|  |                   |      |       |            |       |                                     | PIS.    |         | 0-24          |          |

Izvor: PPD d.o.o. Vukovar

### 1.5.3. Vodnogospodaski sustav

#### a) Vodoopskrba - Grafički prilog – GP 7

Izvori vodoopskrbe u Općini Lovas su zdenci u Lovasu i Opatovcu. Zdenac u Lovasu koristi se samo za vodovod naselja Lovas, a nalazi se u središtu naselja. Zdenac u Opatovcu koristi

se samo za vodovod naselja Opatovac, a nalazi se na južnom rubu naselja ispod praporne terase.

**Hidrantska mreža i izvorišta vode:**

- Grafički prilog – GP 8

**b) Odvodnja otpadnih voda**

Na području Općine Lovas nije izgrađen kanalizacijski sustav, otpadne vode se ispuštaju u septičke jame čime značajno ugrožavaju kvalitetu površinskih i podzemnih voda.

**c) Uređenje vodotoka i voda**

Na području Općine Lovas vode zauzimaju 2,52 km<sup>2</sup> ili 5,93 % ukupne površine Općine, od čega najveći dio predstavljaju vode Dunava i Dunavca, dok su mali dio kanali Bečka i Zmajevac te potok Čopinac.

**d) Melioracijska odvodnja i navodnjavanje**

Na cijelom vodnom području sliva Drave i Dunava primjetan je nedostatak vode u tlu tijekom vegetacijskog razdoblja. Taj se nedostatak povećava idući od zapada ka istoku, te je izraženiji u Slavoniji i Baranji gdje je i manja ukupna količina godišnje oborine. Kako bi se štete svele na minimalnu moguću mjeru potrebna je primjena suvremenih tehnologija obrade tla i izgradnja melioracijskog sustava za navodnjavanje.

S obzirom na klimatološka i pedološka obilježja područja, postoji mogućnost, a i potreba za navodnjavanjem u poljoprivrednoj proizvodnji. Postoji zanimanje za navodnjavanje sjemenskog kukuruza, proizvodnje sadnica vinove loze kao i ostalih poljoprivrednih kultura, te želja za postizanjem stabilne proizvodnje sa što većim prinosima.

**1.6. Postupanje s otpadom**

Smeće u Općini Lovas se organizirano odvozi na dvije deponije (Lovas i Opatovac). Isto odvoze djelatnici Komunalnog pogona.

Zbog nepovoljne situacije u zbrinjavanja komunalnog otpada i relativno velike površine Općine područje je ugroženo nekontroliranim odlaganjem otpada. "Divlje deponije" i postojeće odlagalište onečišćuju okoliš direktno.

Sanaciju divljih deponija, koje se povremeno stvaraju rješava Općina.

## 1.7. Stanje okoliša

### Popis ukupnih onečišćivača za područje Općine

| Naziv tvrtke ili obrta | Ulica i broj      | Naziv grada/naselja | Gauss-Krügerove koordinate lokacija (x) | Gauss-Krügerove koordinate lokacija (y) | Djelatnost              |
|------------------------|-------------------|---------------------|---|---|-------------------------|
| <b>OPĆINA LOVAS</b>    |                   |                     |   |   |                         |
| ARATOR d.o.o.          | ANTE STARČEVIĆA 2 | LOVAS               | 5009763                                 | 6592167                                 | Servis vozila i plovila |

Izvor: Registar opasnih tvari-Agencije za zaštitu okoliša

### a) Onečišćenje voda

#### Popis onečišćivača – emisija u vodotoke

| Naziv tvrtke ili obrta | Ulica I broj | Naziv grada/naselja | GaussKrügeove koordinate lokacije (x) | Gauss-Krügerove koordinate lokacija (y) | Vodno područje | Prijemnik | Šifra | Onečišćujuća tvar | Prag tvari za vode (kg/god) | Količina ispuštanja (kg/god) - ukupna | Količina ispuštanja (kg/god) - uslijed iznenadnih događaja |
|------------------------|--------------|---------------------|---------------------------------------|---|----------------|-----------|-------|-------------------|-----------------------------|---------------------------------------|--|
|                        |              |                     |                                       |   |                |           |       |                   |                             |                                       |  |

Izvor: Registar opasnih tvari-Agencije za zaštitu okoliša

Na području Općine nema onečišćivača – emisija u vodotoke prema Registru opasnih tvari iz 2012. godine Agencije za zaštitu okoliša.

### b) Onečišćenje zraka

Izvor zagađenja zraka na području Općine su:

- Trasa državne ceste D2 Osijek- Vukovar- GP Ilok /granica Republika Srbija
- Županijske ceste Ž4173 Sotin-Tovarnik, Ž4174 Opatovac-Lovas-Ž4173, Ž4198 (Lovas-(Ž4174)-Babska-Šarengrad (D2)). Državnom cestom D2 upravljaju Hrvatske ceste d.o.o.
- Lokalne ceste L46106 (D2 – Ž4173), te L46034 (Lovas-Mohovo).

Na području Općine nema onečišćivača zraka iz objekata prema Registru opasnih tvari iz 2012. godine Agencije za zaštitu okoliša.

#### Popis onečišćivača – emisija u zrak

| Naziv tvrtke ili obrta | Ulica i broj | Naziv grada/naselja | Onečišćujuća tvar | Prag tvari za zrak (kg/god) | Količina ispuštanja (kg/god) - ukupna | Količina ispuštanja (kg/god) - uslijed iznenadnih događaja |
|------------------------|--------------|---------------------|-------------------|-----------------------------|---------------------------------------|--|
|                        |              |                     |                   |                             |                                       |  |

Izvor: Registar opasnih tvari-Agencije za zaštitu okoliša

**c) Onečišćenje tla**

Velikih onečišćivača tla na području Općine nema u smislu industrije i drugih gospodarskih aktivnosti. Ipak stanovništvo (kućanstva) i gospodarski kapaciteti indirektno onečišćuju tlo, budući nije izgrađen sustav odvodnje otpadnih voda. U funkciji su individualne septičke i sabirne jame koje se prazne u melioracijske i kanale uz prometnice.

**d) Opterećenje bukom**

Jedini konfliktni prostori su u stvari dijelovi naselja uz koje prolazi trasa državne ceste D2 (Osijek-Vukovar-DP Ilok (granica Republike Srbije)) i kritično područje za zaštitu od buke. Zakon o zaštiti od buke definira potrebu izrade karte buke na nivou Općine - grafičkog prikaza osnovnih razina buke na svim mjestima unutar promatranog prostora sredine u kojoj ljudi rade i borave, ali takva mjerenja do sada nisu vršena.

**1.8. Gotove operativne snage****Stožer civilne zaštite**

| Stožer civilne zaštite | Po ustroju | Popunjeno |
|------------------------|------------|-----------|
|                        | 8          | 8         |

Izvor: Upravni odjel općine

Načelnik Općine i stožer civilne zaštite najvažnije su karike u planiranju provođenja aktivnosti na zaštiti i spašavanju i otklanjanju posljedica. Zato je bitno nastaviti osposobljavanje za brzo i adekvatno reagiranje u procesu procjene situacije, donošenja odluke o namjenskoj organizaciji snaga i njihovom aktiviranju. Edukacijom i vježbovnim aktivnostima isto treba usvojiti standardne operativne postupke za svaki od razvijenih scenarija u Procjeni rizika.

**Povjerenici civilne zaštite i teklići**

| Redni broj | Naselje  | Povjerenici CZ |           | Teklići   |           |
|------------|----------|----------------|-----------|-----------|-----------|
|            |          | Planirano      | Popunjeno | Planirano | Popunjeno |
| 1.         | Lovas    | 3              | 3         | 2         | 2         |
| 2.         | Opatovac | 3              | 3         |           |           |

Izvor: Upravni odjel općine

Povjerenici civilne zaštite imaju veoma velik značaj u osiguranju koordinacije aktivnosti na području svoje odgovornosti. Zbog toga njihovoj edukaciji treba posvetiti posebnu pažnju, jer će u protivnom organizacija prikupljanja podataka o stanju na terenu, informiranje stanovništva, provođenje naređenih mjera radi normalizacije stanja i kontrola provođenja istih biti dovedena u pitanje.

**Vatrogasne postrojbe na području Općine**

|  |                                  |
|--|----------------------------------|
| <b>NAZIV VATROGASNE POSTROJBE</b>      | <b>DVD LOVAS</b>                 |
| TIP POSTROJBE:                         | SREDIŠNJI DVD                    |
| ADRESA VATROGASNE POSTROJBE            | MATIJE GUPCA 11, LOVAS           |
| TELEFONI:                              | 525-276                          |
| FAX:                                   | /                                |
| E-MAIL:                                | /                                |
| <b>OPREMA</b>                          |                                  |
| ZAŠTITNI KOMPLET (KOM.):               | 21                               |
| KEMIJSKO ODIJELO (KOM.):               | NE                               |
| VRSTA VOZILA/KAPACITET:                | NAVALNO VOZILO/1000 l vode       |
| VRSTA VOZILA/KAPACITET:                | /                                |
| VRSTA VOZILA/KAPACITET:                | /                                |
| VRSTA VOZILA/KAPACITET:                | KOMBI VOZILO                     |
| VRSTA VOZILA/KAPACITET:                | VOZILO ZA OSTALE INTERVENCIJE    |
| VRSTA VOZILA/KAPACITET:                | /                                |
| VRSTA VOZILA/KAPACITET:                | /                                |
| VRSTA VOZILA/KAPACITET:                | /                                |
| VRSTA VOZILA/KAPACITET:                | /                                |
| PUMPE ZA ISPUMPAVANJE (KOM.):          | 2                                |
| STRUJA/KAPACITET                       | 2x230V/18 m <sup>3</sup> /h      |
| DIZEL/KAPACITET                        | 1x 2,1 kw/450 l/min, 1x800 l/min |
| DIZEL AGREGATI/KAPACITET               | 1x 5 kw                          |
| MOTORNA PILA (KOM.)                    | 1                                |
| RADIO VEZA (TIP I VALNO PODRUČJE)      | 2 prijenosne (3 km)              |
| SITNA OPREMA ( LOPATE, KRAMPOVI I SL.) | DA                               |

Izvor: Upravni odjel općine

Vatrogasna postrojba je adekvatno popunjena i materijalno-tehnički opremljena. Ljudstvo posjeduje odgovarajuću stručnost za izvršavanje namjenskih zadaća, te predstavljaju najznačajniji dio operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine.

**Postrojba civilne zaštite opće namjene**

| Redni broj | Dužnost                     | Po ustroju | Popunjeno |
|------------|-----------------------------|------------|-----------|
| 1.         | Zapovjednik postrojbe       | 1          | 1         |
| 2.         | Zamjenik zapovjednika       | 1          | 1         |
| 4.         | Voditelj operativne skupine | 2          | 2         |
| 6.         | Članovi skupine             | 18         | 18        |
|            | Ukupno                      | 22         | 22        |

Izvor: Upravni odjel općine

Tim civilne zaštite opće namjene potrebno je opremiti sukladno pravilniku o ustroju, popuni i mobilizaciji postrojbi civilne zaštite. Izuzetno je bitno da operativne snage sustava civilne zaštite Općine izrade standardne operativne postupke za svaku brzo djelujuću prijetnju velikom nesrećom.

**HGSS i Crveni križ**

|                    | <b>POSTOJI UGOVOR</b> | <b>FINANCIRANJE OD JLS</b> | <b>ORGANIZIRAN NA PODRUČJU JLS</b> |
|--------------------|-----------------------|----------------------------|------------------------------------|
| <b>HGSS</b>        | DA, Sporazum          | DA                         | NE                                 |
| <b>CRVENI KRIŽ</b> | NE                    | DA                         | NE                                 |

**1.9. Proglašene elementarne nepogode**

| <b>Godina</b> | <b>Vrsta elementarne nepogode</b>              | <b>Površina na kojoj je nastala šteta u ha</b>         | <b>Zahvaćeno područje</b> | <b>Procijenjena šteta u kunama</b> |
|---------------|--|--|---------------------------|------------------------------------|
| 2005          | Niske temperature                              | 45331 trsova<br>1650 stabala                           | Lovas i<br>Opatovac       | 2.942.917,56                       |
| 2005          | Prekomjerna količina oborina                   | 247,74   | Lovas i<br>Opatovac       | 523.936,95                         |
| 2005          | Prekomjerna količina oborina                   | 1668,7513  | Lovas i<br>Opatovac       | 3.628.034,42                       |
| 2006          | Prekomjerna količina oborina                   | 279,8022   | Lovas i<br>Opatovac       | 540.509,34                         |
| 2006          | Prekomjerna količina oborina                   | 67,273   | Lovas i<br>Opatovac       | 183.268,15                         |
| 2007          | Suša u proljetnoj sjetvi                       | 1457,3507<br>57819 trsova<br>1230 stabala<br>7 košnica | Lovas i<br>Opatovac       | 9.397.523,50                       |
| 2007          | Suša u jesenskoj sjetvi                        | 108,28   | Lovas i<br>Opatovac       | 140.781,00                         |
| 2009          | Olujno nevrijeme praćeno ledotučom             | 318,0202<br>153237 trsova<br>5405 stabala              | Lovas i<br>Opatovac       | 3.358.651,30                       |
| 2010          | Prekomjerna količina oborina                   | 1087,0822<br>51327 trsova<br>2724 stabala              | Lovas i<br>Opatovac       | 2.082.032,75                       |
| 2011          | Suša   | 1442,07<br>96582 stabala                               | Lovas i<br>Opatovac       | 5.794.597,23                       |
| 2012          | Mraz   | 81842 stabala<br>458263 trsova                         | Lovas i<br>Opatovac       | 8.009.397,73                       |
| 2012          | Suša   | 1843,5357<br>25478 stabala<br>434119 trsova            | Lovas i<br>Opatovac       | 15.292.412,12                      |
| 2015          | Suša   | 1655,329<br>17894 stabala                              | Lovas i<br>Opatovac       | 9.721.386,78 kn                    |
| 2017          | Tuča, kiša koja se smrzava u dodiru s podlogom | 0,2800<br>18119 stabala                                | Lovas i<br>Opatovac       | 294.973,70 kn                      |
| 2021          | Olujni i orkanski vjetar                       | 434,1191   | Lovas i<br>Opatovac       | 2.344.512,14 kn                    |

Izvor: Upravni odjel općine

## 2. Upozoravanje

### 2.1. Izvori informacija i mogućnosti ranog upozoravanja u odnosu na izvanredni događaj

| Izvanredni događaj                  | Mogućnost ranog upozoravanja             | Izvori informacija  |
|-------------------------------------|--|---|
| Poplava                             | Da                                       | Državni hidrometeorološki zavod<br>Hrvatske vode<br>OC CZ, ŽC 112   |
| Potres                              | Ne                                       | Hrvatska seizmološka služba<br>Sve institucije i ustanove na pogođenom području   |
| Požar otvorenog prostora            | Da                                       | Sve institucije i ustanove na pogođenom području<br>OC CZ, ŽC 112   |
| Nesreće s opasnim tvarima           | Da<br>u odnosu na specifičnosti događaja | Interni sustav operatera<br>Procesno osoblje operatera<br>Služba CZ Vukovar- sustav javnog uzbunjivanja<br>Svjedoci nesreće |
| Radiološke i nuklearne nesreće      | Da<br>u odnosu na specifičnosti događaja | Ravnateljstvo civilne zaštite MUP-a RH  |
| Ekstremne temperature toplinski val | Da                                       | Državni hidrometeorološki zavod   |
| Epidemija i pandemija               | Da                                       | Zavod za javno zdravstvo  |
| Suša                                | Da                                       | Državni hidrometeorološki zavod   |
| Tuča                                | Da                                       | Državni hidrometeorološki zavod   |
| Ekstremne temperature - Mraz        | Da                                       | Državni hidrometeorološki zavod   |

### 2.2. Postupak sa informacijama upozorenja

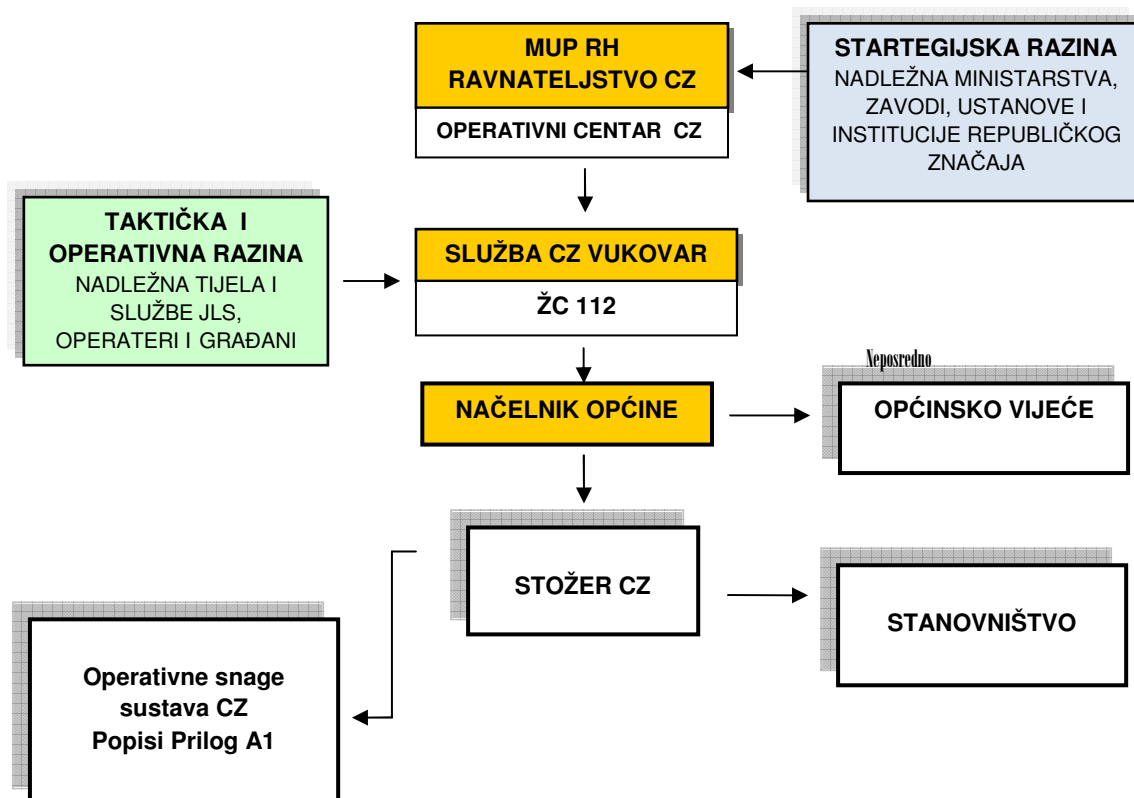
Pravne osobe iz točke 1.1. informacije odmah po saznanju dostavljaju Ravnateljstvu civilne zaštite MUP-a RH, kao i prijedloge obaveznih mjera i koraka koje su na temelju tih informacija dužni poduzeti sudionici sustava civilne zaštite

Ravnateljstvo civilne zaštite MUP RH prikupljene informacije dostavlja Načelniku općine (putem Operativnog centra CZ i ŽC 112)

Postupak Načelnika općine po prijemu informacije upozorenja:

|  |
|--|
| nalaže načelniku stožera CZ prijenos informacija sukladno shemi prijena informacija            |
| donosi odluku o načinu upozoravanja (u dogovoru sa Službom CZ Vukovar i ŽC 112)                |
| vrši procjenu hitnosti i raspoloživog vremena, mogućih opasnosti i veličine ugroženog područja |
| postupa po planu pripravnosti ili po planu aktiviranja-mobilizacije                            |

### Shema prijenosa informacija od značaja za sustav CZ



### 2.3. Organizacija upozoravanja na području Općine

#### Sustav javnog priopćavanja

| Upozoravanje   | Izvršitelji   | Pozitivno  | Negativno                                   |
|--|---|--|---|
| Upozoravanje određene zajednice na većem području  | Hidrometeorološki zavod, OC CZ, Služba CZ, ŽC 112, TV i radio postaje, telekomunikacijski operateri | Kvantitativna učinkovitost, sposobnost pripreme za događaj | Prijam samo onima koji imaju pristup mediju |
| Koristiti kod događaja koji operativnim kapacitetima sustava civilne zaštite ostavlja dovoljno vremena za pripremu i reagiranje u slučaju nadolazeće katastrofe i velike nesreće |   |  |   |

#### Pojedinačno upozoravanje

| Upozoravanje   | Izvršitelji            | Pozitivno                           | Negativno   |
|--|------------------------|-------------------------------------|---|
| Upozoravanje malog broja osoba na ciljanom području (putem letka, osobnim kontaktom ili razglasom)   | Povjerenici CZ Teklići | Nema pojave panike i dezinformacija | Potrebno određeno vrijeme i veći broj izvršitelja |
| Koristiti kad je nadolazeća ugroza manja, kad je ugrožen manji broj osoba na ograničenom području, kada je dovoljno vremena na raspolaganju ili po procjeni za nadopunu i otklanjanje negativnosti koje se mogu pojaviti prilikom javnog uzbunjivanja. |                        |                                     |   |

**Sustav javnog uzbunjivanja (sirene)**

| Upozoravanje  | Izvršitelji                               | Pozitivno  | Negativno   |
|---|---|--|---|
| Upozoravanje svih stanovnika na ugroženom području  | ŽC 112,<br>Vatrogasna služba<br>Operateri | Brzina, učinkovitost, davanje uputa za postupanje, obavijesti o mjerama zaštite i spašavanja | Mogućnost paničnih reakcija, nemogućnost verbalnog kontakta |
| Koristiti kada se radi o izvanrednom događaju koji nastaje iznenada i koji operativnim kapacitetima sustava civilne zaštite ne ostavlja dovoljno vremena za kvalitetno reagiranje |   |  |   |
| Stanovništvo se upozorava na nadolazeću i neposrednu opasnost jedinstvenim znakovima za uzbunjivanje koji su propisani za cijelu teritoriju Republike Hrvatske                    |   |  |   |

Instalirane sirene na prostoru Općine – **Prilog A1.16**

Znakovi za uzbunjivanje - **Prilog C.6**

Operativni postupak:

|  |
|--|
| Odmah iza danog znaka za uzbunjivanje putem sirena, ŽC 112 davanjem priopćenja obavještava stanovništvo o vrsti opasnosti i sukladno tomu izdaje mu upute o mjerama koje je potrebno poduzeti - <b>Prilog F.5</b>  |
| Na temelju informacija, uputa i preporuka Službe CZ Vukovar, svi sudionici sustava civilne zaštite na ugroženom području započinju s provođenjem priprema za djelovanje u izvanrednim događajima, sukladno vlastitim planovima djelovanja civilne zaštite. |
| Načelnik općine sukladno vlastitoj procjeni ili dobivenoj zapovjedi, dalje postupa po planu pripravnosti ili po planu aktiviranja-mobilizacije.  |

Posebno je potrebno razraditi način uzbunjivanja osoba s invaliditetom na način da se definiraju primjereni dopunski načini uzbunjivanja koji se razlikuju u odnosu na standardne, osobito po pitanju korištenja novih tehnologija i operativnih komunikacijskih postupaka, s naglaskom na prilagođavanje prijenosa informacija primjerenih kategorijama invalidnosti osoba s invaliditetom.

**Prilog A1.15** - Popis osoba s invaliditetom

### 3. Pripravnost

#### 3.1. Mogućnosti provođenja mjera pripravnosti u odnosu na izvanredni događaj

| Izvanredni događaj                          | Mogućnost provođenja mjera pripravnosti                | Napomena   |
|---|--|--|
| Poplava (izlivanje kopnenih vodenih tijela) | Da   |  |
| Potres                                      | Ne   | Preventivne mjere kroz prostorno planiranje                                |
| Požar otvorenog prostora                    | Da   |  |
| Nesreće s opasnim tvarima                   | Ne. U području plana odmah se poduzimaju mjere zaštite | Pripravnost moguća izvan područja plana u odnosu na specifičnosti događaja |
| Radiološke i nuklearne nesreće              | Ne. U području plana odmah se poduzimaju mjere zaštite | Pripravnost moguća izvan područja plana u odnosu na specifičnosti događaja |
| Ekstremne temperature - toplinski val       | Da   |  |
| Epidemija i pandemija                       | Da   |  |
| Suša  | Da   |  |
| Tuča  | Da   |  |
| Ekstremne temperature - Mraz                | Da   |  |

#### 3.2. Uvođenje mjera pripravnosti

##### TKO

Načelnik općine  
Župan - u slučaju izostanka reagiranja Načelnika općine

##### KADA

U slučaju nadolazeće prijetnje od prirodnih, tehničko-tehnoloških i ekoloških katastrofa i velikih nesreća

##### ZAŠTO

Osigurati žurno i organizirano dovođenje svih organiziranih snaga sustava civilne zaštite, gospodarskih subjekata, stanovništva i potrebnih materijalno-tehničkih sredstava do spremnosti za učinkovito operativno postupanje.

##### KAKO

Pisanom zapovjedi (nalogom) i dostavom iste (u uvjetima žurnosti zapovjed se priopćava telefonom/mobitelom, fax-om, putem e-maila ili znakom za nadolazeću opasnost, uz naknadnu dostavu pisane zapovjedi.)

#### Nalog za uvođenje mjera pripravnosti - Prilog D.1

Po dobivanju zapovijedi-naloga, **rukovodeći djelatnici operativnih snaga i pravnih osoba od interesa za sustav CZ obvezni su:**

- u stanje pripravnosti staviti rukovodeću strukturu (stalno dežurstvo do opoziva ili do dobivanja naloga za aktiviranje),
- provjeriti trenutnu raspoloživost materijalno-tehničkih sredstva i njihovu ispravnost,
- provjeriti trenutnu raspoloživost ljudskih kapaciteta
- izvijestiti stožer CZ o trenutnim mogućnostima za djelovanje

### 3.3. Mjere pripravnosti po koracima

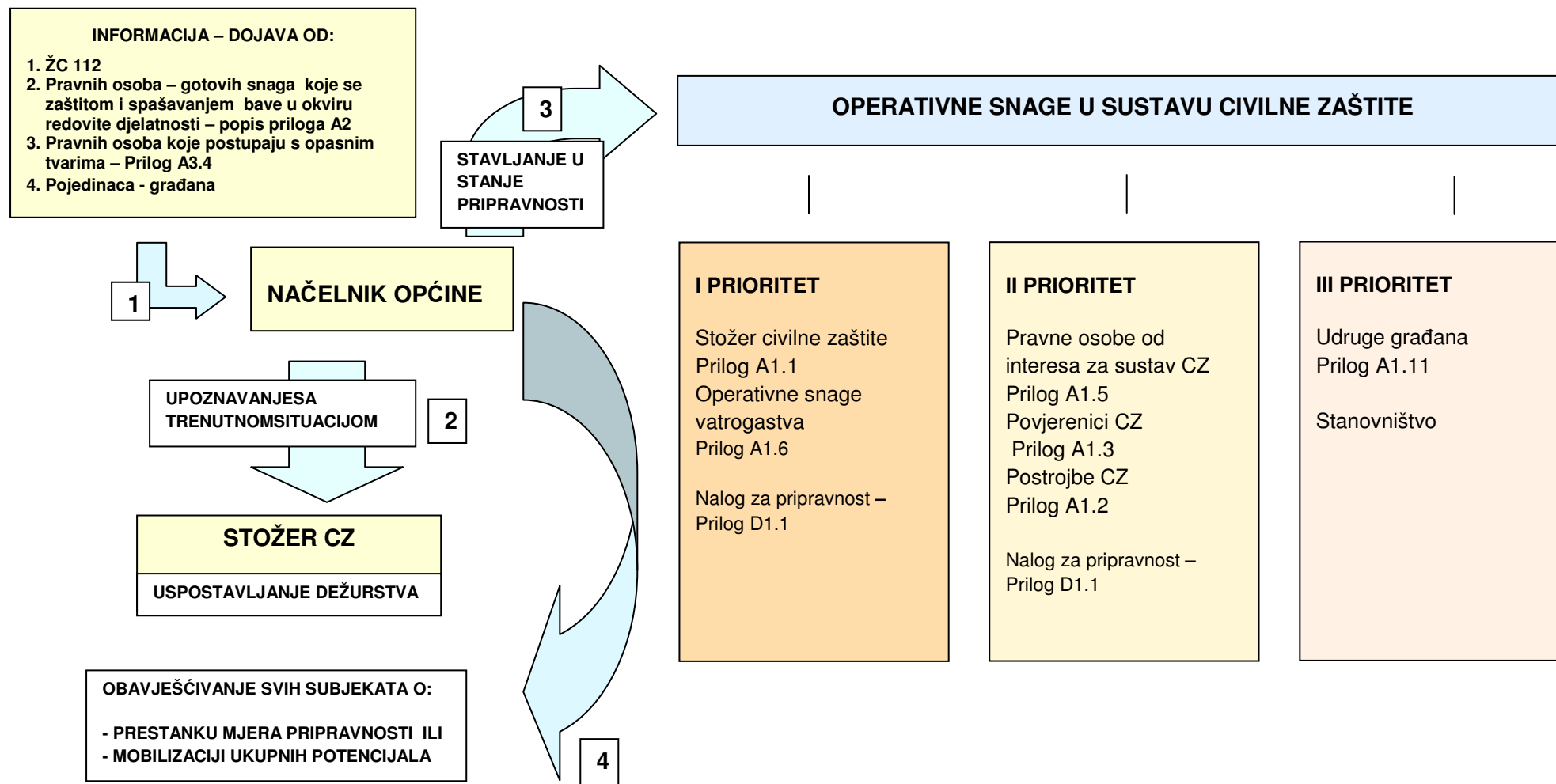
#### PRVI KORAK PRIPRAVNOSTI

| SADRŽAJ MJERE  | POSTUPCI U PROVOĐENJU   | IZVRŠITELJI   |
|--|---|---|
| AŽURIRATI SVE DOKUMENTE IZ PLANA DJELOVANJA CIVILNE ZAŠTITE, TE PROVJERITI OSPOSOBLJENOST IZVRŠITELJA PLANIRANIH ZADATAKA.   | Ažurirati dokumente Plana djelovanja civilne zaštite, poglavito u dijelu koji se odnosi na mobilizaciju (ažurirati podatke o izvršiteljima mobilizacije-aktiviranja, tekličima, pozivima za aktiviranje pripadnika operativnih snaga i pripadnika postrojbi CZ, ažurirati brojeve telefona)   | Načelnik stožera CZ   |
| UVESTI DEŽURSTVA U OPERATIVNIM SNAGAMA CZ  | Uvesti stalna ili povremena dežurstva (prema primljenoj zapovjedi) stožera CZ i operativnih snage te ustrojiti i voditi knjigu dežurstava i izvješćivati nadređenu instancu koja je izdala zapovjed za uvođenje mjera pripravnost   | Načelnik stožera CZ   |
| PROVJERITI ISPRAVNOST TEHNIČKIH UREĐAJA ZA JAVNO UZBUNJIVANJE, UPOZNATI GRAĐANE SA ZNAKOVIMA ZA UZBUNJIVANJE, OBVEZAMA I POSTUPCIMA U PROVOĐENJU MJERA CIVILNE ZAŠTITE | Provjeriti tehničku ispravnost vatrogasnih sirena. Upoznati građane sa znacima za uzbuñivanje, te postupcima nakon javne obznane svakog zvučnog znaka opasnosti ponaosob, te postupcima u provođenju mjera civilne zaštite poglavito: sklanjanja, protupožarne zaštite, prve pomoći, evakuacije i zbrinjavanja, samopomoći i uzajamne pomoći. | Načelnik stožera CZ<br>Rukovoditelj ŽC 112  |
| OTPOČETI SA IZGRADNJOM I UREĐENJEM ZAKLONA ZA SKLANJANJE STANOVNIŠTVA  | Dovesti u stanje uporabljivosti sve evidentirane prostore za sklanjanje, ojačati ih vrećama pijeska. U tu svrhu angažirati svu raspoloživu građevinsku operativu. Po potrebi pripremiti po domaćinstvima priručna sredstva za zamračivanje ili hermetizaciju.   | Načelnik županijskog stožera CZ<br>Član stožera CZ zadužen za sklanjanje<br>Vlasnici prostora za sklanjanje<br>Građevinske tvrtke |

DRUGI KORAK PRIPRAVNOSTI

| <b>SADRŽAJ MJERE</b>   | <b>POSTUPCI U PROVOĐENJU</b>   | <b>IZVRŠITELJI</b>   |
|--|--|--|
| <p>IZVRŠITI MOBILIZACIJU (AKTIVIRANJE) OPERATIVNIH SNAGA CZ I ZAPOČETI AKTIVNOSTI UTVRĐENE U PLANU DJELOVANJA CIVILNE ZAŠTITE.</p> | <p>Postupiti u skladu sa zapovjedi za aktiviranje operativnih snaga civilne zaštite i postrojbi CZ u skladu sa rješenjima iz dijela Plana koji se odnose na aktiviranje operativnih snaga.</p> | <p>Načelnik stožera CZ<br/>Nositelji aktiviranja operativnih snaga i pravnih osoba od interesa za CZ</p> |

### 3.4. Organizacija stavljanja u pripravnost operativnih snaga sustava civilne zaštite



**STANDARDNI OPERATIVNI POSTUPCI NAČELNIKA OPĆINE**

|   |
|---|
| Prijem informacije o nadolazećoj opasnosti  |
| Procjena raspoloživog vremena za reagiranje   |
| Pozivanje i upoznavanje sa situacijom Načelnika stožera CZ i stručnih službi Općine   |
| Donošenje odluke o uvođenju mjera pripravnosti  |
| Praćenje realizacije naloženih mjera  |
| Stjecanje uvida u stanje spremnosti snaga sustava civilne zaštite   |
| Zapovijedanje dodatnih mjera radi otklanjanja uočenih slabosti  |
| Izveštavanje nadređenog stožera CZ i Službe CZ Županije (putem ŽC 112) o provedenim mjerama, uočenim slabostima i nedostacima |

**STANDARDNI OPERATIVNI POSTUPCI NAČELNIKA STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE**

|  |
|--|
| Pozivanje članova stožera civilne zaštite i upoznavanje sa situacijom  |
| Priprema elemenata za izradu zapovijedi o uvođenju mjera pripravnosti  |
| Izrada i distribucija zapovijedi o uvođenju mjera pripravnosti   |
| Organizacija provođenja potrebitih mjera pripravnosti  |
| Prikupljanje izvješća pristiglih od snaga civilne zaštite, analiza provedenih mjera, uočavanje slabosti i predlaganje mjera za otklanjanje |
| Praćenje stanja popunjenosti snaga sustava civilne zaštite ljudstvom i materijalno-tehničkim sredstvima                                    |
| Priprema analiza i izvješća  |
| Organiziranje dežurstva u stožeru civilne zaštite  |

Standardni operativni postupci rukovoditelja operativnih snaga sustava civilne zaštite definirani su njihovim operativnim planovima, a standardni operativni postupci pripadnika postrojbi civilne zaštite razrađeni su njihovim postupovnicima.

#### 4. Mobilizacija (aktiviranje) i narastanje operativnih snaga sustava civilne zaštite

U sklopu priprema za provođenje mobilizacije/aktiviranja operativnih snaga sustava civilne zaštite na razini Općine usvojene su slijedeće odluke:

|  |           |
|--|-----------|
| Odluka o određivanju operativnih snaga i pravnih osoba od interesa za sustav CZ  | Prilog B1 |
| Odluka o imenovanju stožera civilne zaštite  | Prilog B2 |
| Odluka o ustrojstvu postrojbi civilne zaštite  | Prilog B3 |
| Rješenje o imenovanju povjerenika civilne zaštite  | Prilog B4 |
| Odluka o pripremi i načinu provođenja aktiviranja/mobilizacije stožera civilne zaštite i operativnih snaga sustava civilne zaštite | Prilog B5 |
| Odluka o sustavu pozivanja stožera civilne zaštite   | Prilog B6 |
| Odluka o sustavu pozivanja postrojbe civilne zaštite   | Prilog B7 |

odlukom o određivanju operativnih snaga i pravnih osoba od interesa za sustav CZ pravnim osobama utvrđene su konkretne zadaće o kojima se obavještavaju na način da im se dostavi cjelovita odluka ili u pravilu izvodom iz odluke..

pravne osobe obuhvaćene odlukom u obvezi su izraditi Operativni plan civilne zaštite u kojem će razraditi tko će provesti zadaće, kada – prije, za vrijeme ili neposredno nakon velike nesreće i katastrofe, s kojim resursima te tko je za organiziranje snaga i provođenje zadaća odgovoran

##### 4.1. Prenošnje, priopćavanje i objava naloga za aktiviranje/mobilizaciju

###### TKO

aktiviranje/mobilizaciju operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine nalaže Načelnik općine

###### KADA

se na temelju relevantnih podataka sustava ranog upozoravanja, spozna da izvanredni događaj ima tendenciju razvoja u veliku nesreću i katastrofu ili kada je proglašena velika nesreća i katastrofa

###### S CILJEM

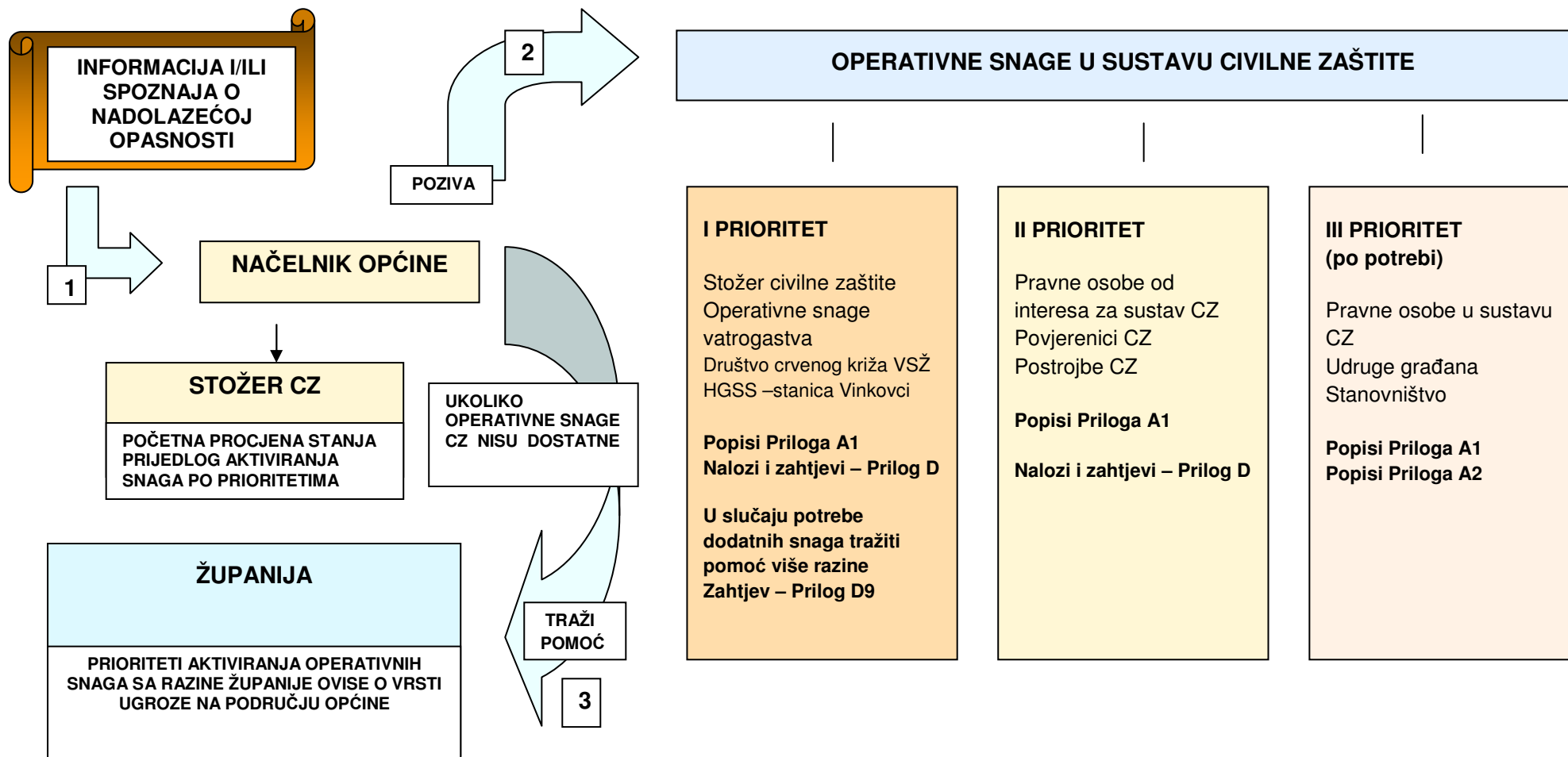
osigurati žurno i organizirano dovođenje svih organiziranih snaga sustava civilne zaštite, gospodarskih subjekata, stanovništva i potrebnih materijalno-tehničkih sredstava do spremnosti za učinkovito operativno postupanje.

###### KAKO

na način da u svoj ured pozove načelnika stožera civilne zaštite i naloži mobilizaciju (aktiviranje) U uvjetima žurnosti nalog se operativnim snagama sustava civilne zaštite zaštite priopćava telefonom/mobitelom, fax-om, putem e-maila ili znakom za nadolazeću opasnost, (uz naknadnu dostavu pisanog naloga)

U slučaju izostanka reakcije Načelnika općine, mobilizaciju/aktiviranje može naložiti Župan.

#### 4.2. Mobilizacija/aktiviranje operativnih snaga sustava CZ Općine



## Standardni operativni postupak Načelnika općine

U trenutku davanja naloga za mobilizaciju/aktiviranje Načelnik općine će:

|  |
|--|
| definirati koje operativne snage sustava civilne zaštite (po prioritetu do potrebne razine) će mobilizirati/aktivirati - shema mobilizacije/aktiviranja – <b>Prilog C1</b> |
| odlučiti koji sustav pozivanja će koristiti u provođenju mobilizacije/aktiviranja  |
| stupiti u kontakt sa Službom CZ Vukovar putem ŽC 112 kako bi dobio blagovremenu i učinkovitu pomoć   |
| o svemu obavijestiti Predsjednika općinskog vijeća   |
| ako su svi raspoloživi kapaciteti sustava CZ aktivirani a nedostatni, upućuje zahtjev za traženje pomoći više hijerarhijske razine sustava CZ                              |
| Zahtjev za suglasnost na zahtjev za traženje pomoći od više hijerarhijske razine sustava CZ – Prilog D7  |
| Suglasnost na zahtjev za traženje pomoći od više hijerarhijske razine sustava CZ – Prilog D8   |

Kada prestane potreba za operativnim djelovanjem mobiliziranih kapaciteta operativnih snaga, Načelnik općine posebnim aktom nalaže provođenje demobilizacije ljudstva, sredstava i opreme.

### 4.3. Mobilizacija/aktiviranje stožera civilne zaštite Općine

Stožer civilne zaštite je dio snaga za prvi odgovor i nadležni su za operativno usklađivanje djelovanja operativnih snaga na lokalnim razinama.

|                     |   |  |
|---------------------|---|--|
| Nalogodavac         | Načelnik općine                               |  |
| Izvršitelj          | Načelnik stožera CZ                           | Aktivira stručnog suradnika (tajnik stožera) Prilog A1.1 |
| Mjesto prikupljanja | Sjedište Općine                               |  |
| Vrijeme aktiviranja | 30 min  |  |
| Način aktiviranja   | Pisanim nalogom                               | Nalog - Prilog D2<br>Upute za teklića – Prilog F3        |
|                     | Telefonom, uz naknadnu dostavu pisanog naloga | Prilog A1.1<br>Shema pozivanja – Prilog C.1              |

#### Popis članova stožera civilne zaštite – Prilog A1.1

Nalog za mobilizaciju - **Prilog D.2**

Članovi stožera civilne zaštite mobiliziraju se kapacitetima Općine.

#### Standardni operativni postupak načelnika stožera CZ

|  |
|--|
| Odmah po okupljanju županijskog stožera CZ upoznaje članove stožera sa razlogom mobilizacije   |
| Predlaže Načelniku općine mobilizaciju-aktiviranje dijela ili svih operativnih snaga (ukoliko imenovani do tog trenutka nije donio odluku o mobilizaciji operativnih snaga)  |
| Rukovodi radom stožera na izradi početne grube procjene posljedica izazvanih štetnim događajem u najkraćem vremenu   |
| Sukladno odluci Načelnika općine pokreće mobilizaciju operativnih snaga sustava civilne zaštite  |
| Koordinira i prati provođenje izdanih zapovjedi i dinamiku realizacije te u slučaju potrebe predlaže mjere za otklanjanje uočenih slabosti.  |
| Pružna stručnu potporu Načelniku općine u sprečavanju, ublažavanju i otklanjanju posljedica štetnog događaja   |
| ako aktivirani kapaciteti civilne zaštite nisu dostatni, načelnik stožera civilne zaštite od Načelnika općine traži suglasnost na zahtjev za traženje pomoći više hijerarhijske razine sustava CZ - <b>Prilog D7</b> |
| Po dobivenoj suglasnosti, načelnik stožera CZ <b>Općine</b> upućuje nadređenom stožeru CZ pismeni zahtjev za angažiranje dodatnih snaga i sredstava sa više hijerarhijske razine sustava CZ - <b>Prilog D8</b>       |

#### 4.4. Aktiviranje žurnih službi i pravnih osoba od interesa za civilnu zaštitu

##### **Aktiviranje vatrogasnih postrojbi**

|  |   |             |
|--|---|-------------|
| Nalogodavac  | Načelnik općine                               |             |
| Izvršitelj   | Vatrogasni zapovjednik                        | Prilog A1.6 |
| Mjesto prikupljanja  | Na lokaciji sjedišta                          |             |
| Vrijeme aktiviranja  | 30 min  |             |
| Način aktiviranja  | Pisanim nalogom                               | Prilog D3   |
|  | Telefonom, uz naknadnu dostavu pisanog naloga | Prilog A1.6 |
| Radi dovođenja timova i materijalno tehničkih sredstava u stanje spremnosti, vatrogasni zapovjednik postupuje sukladno svom operativnom planu CZ |   |             |

##### **Aktiviranje Društva crvenog križa Vukovarsko-srijemske županije i Hrvatske gorske službe spašavanja – stanica Vinkovci**

Društvo CK i HGSS nije ustrojeno na području Općine. U situaciji kad je Općini potrebna pomoć i ovih operativnih snaga sustava CZ, načelnik stožer CZ postupuje sukladno točki 11. Plana. Do pomoći više razine sustava CZ dolazi se ispunjavanjem uvjeta kroz tri koraka kako slijedi:

|           |   |
|-----------|---|
| I KORAK   | Načelnik stožera CZ traži od Načelnika općine <b>suglasnost za pomoć sa više razine sustava CZ – prilog D7</b>  |
| II KORAK  | Načelnik općine <b>DAJE- NE DAJE suglasnost na zahtjev – prilog D8</b>  |
| III KORAK | Po dobivenoj suglasnosti Načelnika općine, Načelnik stožera CZ Općine upućuje Stožeru CZ Županije <b>zahtjev kojim traži pomoć više razine sustava CZ – prilog D9</b> |

##### **Aktiviranje pravnih osoba od interesa za civilnu zaštitu**

|   |   |             |
|---|---|-------------|
| Nalogodavac   | Načelnik općine                               |             |
| Izvršitelj  | Rukovoditelj pravnih osoba                    | Prilog A1.5 |
| Mjesto prikupljanja   | Na lokaciji sjedišta                          |             |
| Vrijeme aktiviranja   | 30 min  |             |
| Način aktiviranja   | Pisanim nalogom                               | Prilog D4   |
|   | Telefonom, uz naknadnu dostavu pisanog naloga | Prilog A1.5 |
| Radi dovođenja timova i materijalno tehničkih sredstava u stanje spremnosti, rukovoditelji pravnih osoba postupuju sukladno svojim operativnom planu CZ |   |             |

#### 4.5. Mobilizacija u civilnoj zaštiti

U slučaju neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće čije posljedice nadilaze mogućnosti gotovih operativnih snaga Općine, mobiliziraju se organizirane snage civilne zaštite (povjerenici civilne zaštite, postrojbe civilne zaštite, rukovoditelji skloništa, vlasnici kapaciteta za zbrinjavanje).

**Mobilizacija povjerenika civilne zaštite**

|                        |   |   |
|------------------------|---|---|
| Nalogodavac            | Načelnik općine                               |   |
| Izvršitelj aktiviranja | Načelnik stožera                              | Popis povjerenika CZ – <b>Prilog A1.3</b><br>Upute za rad povjerenika CZ – <b>Prilog F4</b> |
| Mjesto prikupljanja    | Sjedište stožera                              |   |
| Vrijeme mobilizacije   | 45 min  |   |
| Način aktiviranja      | Pisanim nalogom                               | Prilog D5   |
|                        | Telefonom, uz naknadnu dostavu pisanog naloga | Prilog A1.3   |

**Mobilizacija postrojbe civilne zaštite**

|   |   |             |
|---|---|-------------|
| Nalogodavac   | Načelnik općine                               |             |
| Izvršitelj aktiviranja  | Načelnik stožera                              | Prilog A1.2 |
| Mjesto prikupljanja   |   |             |
| Adresa lokacije   |   |             |
| Odgovorna osoba na lokaciji   | Zapovjednik postrojbe CZ                      | Prilog A1.2 |
| Vrijeme mobilizacije  | 3 sata  |             |
| Način pozivanja   | Pisanim nalogom                               | Prilog D6   |
|   | Telefonom, uz naknadnu dostavu pisanog naloga | Prilog A1.2 |
| Zapovjednici postrojbi CZ postupaju sukladno operativnim postupovnicima |   |             |

Popis pripadnika postrojbe civilne zaštite – **Prilog A1.2**

**4.6. Organizacija popune operativnih snaga sustava CZ obveznicima i osobnim i skupnim materijalno-tehničkim sredstvima**

Popuna operativnih snaga obveznicima vrši se:

|  |
|--|
| Imenovanjem na dužnosti u stožer CZ  |
| Na principu radne obveze za pravne osobe koje se poslovanjem civilne zaštite bave u redovitoj djelatnosti                                |
| Određivanjem stručnih timova ili potrebitog broj zaposlenika ili članova udruge za izvršavanje dobivene zadaće u sustavu civilne zaštite |

Organizacija popune osobnim i skupnim materijalno tehničkim sredstvima:

|   |  |
|---|--|
| Članovi stožera CZ                            | popunjavaju se opremom i sredstvima za rad od stručnih službi Općine (sredstva veze, računalna oprema i dr.) |
| Žurne službe (Vatrogastvo, crveni križ, HGSS) | popunjavaju se materijalnim sredstvima iz vlastitih izvora koja koriste i tijekom redovitih aktivnosti       |
| Pravne osobe od interesa za sustav CZ         | koriste opremu i sredstva vlastitih tvrtki, sukladno dobivenoj zadaći  |
| udruge građana od interesa za sustav CZ       | koriste vlastitu opremu i sredstva, sukladno dobivenoj zadaći  |
| Fizičke osobe i privatnici                    | Koriste vlastitu opremu i sredstva vlastitih tvrtki sukladno dobivenoj zadaći                                |

#### **4.7. Troškovi angažiranih pravnih osoba i mobiliziranih pripadnika civilne zaštite**

Troškove materijalnih prava snosi nadležno tijelo koje je izdalo nalog za mobilizaciju.

##### **Naknadu troškova angažiranog ljudstva, pripadnika civilne provoditi prema:**

Uredbi o načinu i uvjetima za ostvarivanje materijalnih prava mobiliziranih pripadnika postrojbi civilne zaštite za vrijeme sudjelovanja u aktivnostima u sustavu civilne zaštite (NN br. 33/17).

Zahtjev za naknadu plaće - **Prilog G1**

Potvrda o mobilizaciji - **Prilog G2**

Zahtjev za isplatu naknade po danu mobilizacije i troškova prijevoza - **Prilog G3**

##### **Naknadu troškova davatelja materijalno-tehničkih sredstava (radnih strojeva i teretnih vozila) te privremeno oduzete pokretnine provoditi prema:**

Uredbi o načinu utvrđivanja naknade za privremeno oduzete pokretnine radi provedbe mjera zaštite i spašavanja (NN br. 85/06)

Zapisnik o privremenom oduzimanju pokretnine - **Prilog G4**

Zapisnik o povratu privremeno oduzete pokretnine - **Prilog G5**

Zahtjev za naknadu za privremeno oduzetu pokretninu - **Prilog G6**

## **5. GRAFIČKI DIO**

### **INFORMACIJSKE KARTE**

GP 1 - OPĆINA LOVAS  
GP 2 - POLJOPRIVREDNE I ŠUMSKE POVRŠINE  
GP 3 – PROMET  
GP 3 1 - POŠTA I TELEKOMUNIKACIJE  
GP 4 - ELEKTROENERGETSKA MREŽA  
GP 5 - PLINSKA MREŽA  
GP 5 1 - PLINSKA MREŽA - SHEMA VENTILA LOVAS  
GP 5 2 - PLINSKA MREŽA - SHEMA VENTILA OPATOVAC  
GP 6 - NAFTOVODI  
GP 7 - MELIORACIJSKI SUSTAV  
GP 8 - VODOOPSKRBA  
GP 9 SEKTOR B - DUNAV I DONJA DRAVA

### **OPERATIVNE KARTE**

GP1 OPERATIVNA KARTA MJESTA ZA PLAN - LOVAS  
GP2 OPERATIVNA KARTA MJESTA ZA PLAN - OPATOVAC  
GP3 PRAVCI EVAKUACIJE  
GP4 POLOŽAJ STACIONARNIH IZVORA TEHNOLOŠKIH UGROZA - MAKROLOKACIJA  
GP5 -MJESTA POSEBNE UGR

**6. PRILOZI****POPIS PRILOG A1**

|              |  |
|--------------|--|
| Prilog A1.1  | Popis članova stožera CZ                                     |
| Prilog A1.2  | Popis članova postrojbe CZ                                   |
| Prilog A1.3  | Popis povjerenika CZ   |
| Prilog A1.4  | Popis teklića  |
| Prilog A1.5  | Popis pravnih osoba od interesa za sustav CZ (iz odluke)     |
| Prilog A1.6  | Popis vatrogasnih postrojbi                                  |
| Prilog A1.7  | Društvo crvenog križa VSŽ                                    |
| Prilog A1.8  | HGSS stanica Vinkovci  |
| Prilog A1.9  | Popis komunalnih poduzeća                                    |
| Prilog A1.10 | Popis udruga građana   |
| Prilog A1.11 | Popis zdravstvenih ustanova                                  |
| Prilog A1.12 | Popis škola  |
| Prilog A1.13 | Popis dječjih vrtića   |
| Prilog A1.14 | Popis domova za starije i nemoćne                            |
| Prilog A1.15 | Popis osoba s invaliditetom                                  |
| Prilog A1.16 | Popis sirena   |
| Prilog A1.17 | Popis skloništa i drugih prostora za sklanjanje stanovništva |
| Prilog A1.18 | Kapaciteti pravnih i fizičkih osoba od interesa za sustav CZ |

**POPIS PRILOGA A2**

|              |   |
|--------------|---|
| Prilog A2.1  | Popis operatera kritične infrastrukture |
| Prilog A2.2  | Popis nadležnih policijskih postaja     |
| Prilog A2.3  | Popis zdravstvenih ustanova             |
| Prilog A2.4  | Popis veterinarskih ustanova            |
| Prilog A2.5  | Popis centara za socijalnu skrb         |
| Prilog A2.6  | Popis inspekcijskih službi              |
| Prilog A2.7  | Popis šumarija                          |
| Prilog A2.8  | Popis medija                            |
| Prilog A2.9  | Popis mrtvozornika                      |
| Prilog A2.10 | Popis rukovoditelja obrane od poplava   |

**POPIS PRILOGA A3**

|              |   |
|--------------|---|
| Prilog A3.1  | Popis građevina na području Županije od interesa za Republiku Hrvatsku i Županiju       |
| Prilog A3.2  | Popis prometnica (cestovnih i željeznih pruga)  |
| Prilog A3.3  | Popis prometnica (cestovnih i željezničkih) po kojima je odobren prijevoz opasnih tvari |
| Prilog A3.4  | Popis pravnih osoba koje postupaju s opasnim tvarima                                    |
| Prilog A3.5  | Popis luka na unutarnjim vodama   |
| Prilog A3.6  | Popis dalekovoda i najvećih trafostanica  |
| Prilog A3.7  | Popis teritorijalnih jedinica za izravnu provedbu mjera obrane od poplava               |
| Prilog A3.8  | Popis slabih mjesta u zaštitnom sustavu obrane od poplava                               |
| Prilog A3.9  | Popis mjesta za rasterećenje vodnog vala  |
| Prilog A3.10 | Popis groblja   |
| Prilog A3.11 | Popis lokacija za deponiranje građevinskog šuta   |
| Prilog A3.12 | Popis lokacija za ukapanje životinjskih lešina  |

**POPIS PRILOGA A4**

|             |  |
|-------------|--|
| Prilog A4.1 | Matrica za izradu operativnog plana sklanjanja stanovništva  |
| Prilog A4.2 | Matrica za izradu operativnog plana evakuacije stanovništva  |
| Prilog A4.3 | Matrica za izradu operativnog plana veterinarske evakuacije  |
| Prilog A4.4 | Matrica za izradu operativnog plana evakuacije materijalnih dobara                                   |
| Prilog A4.5 | Matrica za izradu operativnog plana evakuacije kulturnih dobara                                      |
| Prilog A4.6 | Matrica za izradu operativnog plana razmještaja - zbrinjavanja stanovništva po naseljima i objektima |
| Prilog A4.7 | Matrica za izradu operativnog plana razmještaja - zbrinjavanja stoke                                 |
| Prilog A4.8 | Matrica za izradu operativnog plana razmještaja - zbrinjavanja materijalnih i kulturnih dobara       |

**POPIS PRILOGA B – ODLUKE**

|           |  |
|-----------|--|
| Prilog B1 | Odluka o određivanju operativnih snaga i pravnih osoba od interesa za sustav CZ  |
| Prilog B2 | Odluka o imenovanju stožera civilne zaštite  |
| Prilog B3 | Odluka o ustrojstvu postrojbe civilne zaštite  |
| Prilog B4 | Rješenje o imenovanju povjerenika civilne zaštite  |
| Prilog B5 | Odluka o pripremi i načinu provođenja aktiviranja/mobilizacije stožera civilne zaštite i operativnih snaga sustava civilne zaštite |
| Prilog B6 | Odluka o sustavu pozivanja stožera civilne zaštite   |
| Prilog B7 | Odluka o sustavu pozivanja postrojbe civilne zaštite   |

**POPIS PRILOGA C – SCHEME**

|           |  |
|-----------|--|
| Prilog C1 | Schema pozivanja članova stožera civilne zaštite   |
| Prilog C2 | Schema prijenosa informacija u sustavu civilne zaštite (ujedno i shema prijenosa naloga-signalu za mobilizaciju)                               |
| Prilog C3 | Organizacija stavljanja u pripravnost operativnih snaga sustava CZ i/ili mobilizacija/aktiviranje operativnih snaga sustava CZ po prioritetima |
| Prilog C4 | Schema provođenja obveza iz Državnog plana zaštite od poplava  |
| Prilog C5 | Schema postupanja prilikom traženja pomoći od više hijerarhijske razine sustava civilne zaštite  |
| Prilog C6 | Znakovi za uzbunjivanje  |

**POPIS PRILOGA D – NALOZI I ZAHTJEVI**

|            |  |
|------------|--|
| Prilog D1  | Nalog za uvođenje mjera pripravnosti   |
| Prilog D2  | Nalog za mobilizaciju stožera CZ   |
| Prilog D3  | Nalog za za mobilizaciju vatrogasne postrojbe  |
| Prilog D4  | Nalog za mobilizaciju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite                                |
| Prilog D5  | Nalog za mobilizaciju povjerenika CZ   |
| Prilog D6  | Nalog za mobilizaciju postrojbi CZ   |
| Prilog D7  | Zahtjev za suglasnost na zahtjev za traženje pomoći od više hijerarhijske razine sustava civilne zaštite |
| Prilog D8  | Suglasnost na zahtjev za traženje pomoći od više hijerarhijske razine sustava civilne zaštite            |
| Prilog D9  | Zahtjev kojim se traži pomoć više hijerarhijske razine   |
| Prilog D10 | Obrazac naloga za mobilizaciju obveznika civilne zaštite   |

**POPIS PRILOGA E – IZVJEŠĆA**

|           |  |
|-----------|--|
| Prilog E1 | Izvešće o izvršenoj mobilizaciji stožera CZ                      |
| Prilog E2 | Izvešće o izvršenoj mobilizaciji postrojbi CZ                    |
| Prilog E3 | Izvešće o izvršenoj mobilizaciji materijalno-tehničkih sredstava |

**POPIS PRILOGA F – UPUTE**

|           |   |
|-----------|---|
| Prilog F1 | Upute za načelnika stožera civilne zaštite                                    |
| Prilog F2 | Upute za aktiviranje sustava teklića  |
| Prilog F3 | Upute za teklića  |
| Prilog F4 | Upute za povjerenika CZ   |
| Prilog F5 | Upute za stanovništvo   |
| Prilog F6 | Upute o organizaciji sklanjanja i boravka u skloništu (objektu za sklanjanje) |
| Prilog F7 | Upute o napuštanju mjesta prebivališta u slučaju evakuacije                   |

**POPIS PRILOGA G – OSTALO**

|           |  |
|-----------|--|
| Prilog G1 | Zahtjev za naknadu plaće   |
| Prilog G2 | Potvrda o mobilizaciji   |
| Prilog G3 | Zahtjev za isplatu naknade po danu mobilizacije i troškova prijevoza |
| Prilog G4 | Zapisnik o privremenom oduzimanju pokretnine                         |
| Prilog G5 | Zapisnik o povratu privremeno oduzete pokretnine                     |
| Prilog G6 | Zahtjev za naknadu za privremeno oduzetu pokretninu                  |

**POPIS PRILOGA H – NALOZI ZA MOBILIZACIJU**

|           |  |
|-----------|--|
| Prilog H1 | Nalozi za mobilizaciju članova stožera CZ                        |
| Prilog H2 | Nalozi za mobilizaciju pripadnika postrojbi CZ                   |
| Prilog H3 | Nalozi za mobilizaciju povjerenika CZ                            |
| Prilog H4 | Nalozi za mobilizaciju davatelja materijalno-tehničkih sredstava |

## II. POSEBNI DIO

### 7. MJERE CIVILNE ZAŠTITE PO UGROZAMA

Matrica odnosa prijetnja/rizik i sastavnica sustava civilne zaštite

| PRIJETNJA /RIZIK                             | STOŽER CZ | VATROGA SNE SNAGE | CRVENI KRIŽ | HGSS | UDRUGE GRAĐANA             | POSTROJBE CZ | POVJERENICI CZ | KOORDINATOR NA LOKACIJI | PRAVNE OSOBE U SUSTAVU CZ |
|--|-----------|-------------------|-------------|------|----------------------------|--------------|----------------|-------------------------|---------------------------|
| Ekstremne temperature                        |           |                   |             |      |                            |              |                |                         |                           |
| Epidemije i pandemije                        |           |                   |             |      |                            |              |                |                         |                           |
| Poplave, izlivanje kopnenih vodenih tijela   |           |                   |             |      |                            |              |                |                         |                           |
| Suša   |           |                   |             |      |                            |              |                |                         |                           |
| Demografski rizik                            |           |                   |             |      |                            |              |                |                         |                           |
| Tehničko-tehnološke u stacionarnim objektima |           |                   |             |      |                            |              |                |                         |                           |
| Tehničko-tehnološke u cestovnom prometu      |           |                   |             |      |                            |              |                |                         |                           |
| Ekstremne vremenske prilike mraz             |           |                   |             |      |                            |              |                |                         |                           |
| Ekstremne vremenske prilike ledotuča         |           |                   |             |      |                            |              |                |                         |                           |
| AKTIVNOST                                    | DOSTATNO  | NIJE DOSTATNO     |             |      | NE ANALIZIRA SE DOSTATNOST |              |                |                         |                           |

## REDOSLIJED RIZIKA SUKLADNO ANALIZI

| R.B. | PRIJETNJA             | KRATAK OPIS SCENARIJA   | UTJECAJ NA DRUŠTVENE VRIJEDNOSTI  | PREVENTIVNE MJERE  | MJERE ODGOVORA  |
|------|-----------------------|---|---|--|---|
| 1.   | demografija           | Gubitak primarno radno sposobnog i reproduktivnog dijela stanovništva. Podizanje prosječne starosti naselja u općini  | Nedostatak radne snage, smanjena mogućnost formiranja gotovih snaga, povećana potreba za pomoć drugih | Zajednička aktivnost svih subjekata do uključivo državu. samo koordinirana aktivnost može dati rezultat  | Sve mjere svih razina. Proces zahtjeva dugoročno planiranje   |
| 2.   | Ekstremne temperature | Visoke temperature u ljetnom periodu dovode do povećane evaporacije vlage iz tla, povećanje potrošnje vode iz vodovodnih sustava, dodatno opterećenje elektro sustava, te bitno utječu na radnu sposobnost stanovništva, sa elementima ugrožavanje zdravlja | Ugroženo zdravlje populacije stanovništva, povećano opterećenje komunalnih sustava                    | kontinuirano praćenjem vremenskih prognoza i informacija sustava zdravstva   | osigurati dovoljne količine pitke vode u slučaju većih nestašica vode provoditi organiziranu uštedu. Aktivnost općine isključivo na zahtjev nadležnih službi          |
| 3.   | suša                  | Duži sušni period uništio veći dio poljoprivrednih kultura na području općine.  | Uništena proizvodnja hrane za ljude i stoku   | nepogoda koja najviše ugrožava Općinu nemoguće parcijalno rješenje bez ozbiljnijeg projektnog zahvata nužna pomoć ostalih subjekata države (ugrožena direktno proizvodnja hrane) | osigurati dovoljne količine pitke vode u slučaju većih nestašica vode provoditi organiziranu uštedu provedenjem redukcija pojačano držati u pripravnosti hitne službe |
| 4.   | Epidemije i pandemije | Virus gripe dovodi do epidemije na području županije. Aktivnosti na kontroli i suzbijanju epidemije provodi Javno Zdravstvo sa medicinskim sustavom. Dolazi do povećanog broja bolovanja i izostanka djece iz obrazovnog ciklusa                            | Ugroženo zdravlje populacije stanovništva   | Edukacija stanovništva pouzdan sustav pravovremenog izvješćivanja  | Službe u potpunosti provode sve predviđene mjere. Aktivnost općine isključivo na zahtjev nadležnih službi   |
| 5.   | Niske temperature     | Duži period niske jutarnje temperature, mraz uništio veći   | ugrožena poljoprivredna   | kontinuirano praćenje  | nije ugroza koja u bitnome  |

|    |  | dio poljoprivrednih kultura, voćke u cvatu, vinogradi rano povrće i ostale rane proljetne kulture na području općine  | proizvodnja                                 | vremenskih prognoza  | otežava funkcioniranje Općine  |
|----|--|---|---|--|--|
| 6. | Poplava izlivanjem kopnenih vodenih tijela | Zbog visokog vodostaja Dunava i vodnog vala dolazi do nemogućnosti odvoda vode iz kanalskog sustava što dovodi do mjestimičnog plavljenja dijela općine. Djelomično uništene poljoprivredne površine, jednogodišnji nasadi, dio kanalske mreže, poljski putovi. Plavljenje dijela naselja opatovac Dunavom, plavljenje dijelova općine uzrokovano visokim vodostajem Dunava | Poplava dijela općine                       | aktivnije urediti sustav kanalske mreže, te eventualne neuralgične točke ukloniti iz sustava osigurati stalnu i aktivnu suradnju sa VGI radi pravovremenog informiranja  | u prostorima lokalnog DVD-a osigurati skladišni prostor sa 5000 vreća a sa VGI deponiju pijeska na prikladnom mjestu |
| 7. | ledotuča                                   | Ledonosni oblaci zahvatili cijelo područje općine u periodu bujne vegetacije te potpuno uništiti biljni pokrov, poljoprivredne nasade.  | Uništena proizvodnja hrane za ljude i stoku | Pravovremeno informiranje vlasnika voćnjaka i poljoprivrednih površina izvor meteorološka postaja Gradište uključivanje u sustav protugradne obrane (agregati i raketni sustavi) poticanje mrežne zaštite voćarima i vinogradarima | rješenje zahvaća širi prostor, te je nužna suradnja i drugih subjekata (zaštita proizvodnje hrane)                   |
| 8. | potres                                     | Potres proširen iz jednog od mogućih epicentara, primarno u BiH. Potresni val zahvaća cijelo područje općine i prema postojećim podacima Čestine, učestalosti moguće je kao najgoru varijantu očekivati potres 7 stupnjeva po MKS-u. Ovaj potres nije iz grupe razornih ali je, obzirom na povratni period 200 godina jedino moguć sa intenzitetom od 7 stupnjeva MKS-a     | oštećenje stambenih objekata                | Obavljati sustavnu edukacija stanovništva, uključujući djecu već od predškolske dobi, podučavajući ih o svim aspektima potresa.  | Općina s vlastitim snagama u potpunosti ne može odgovoriti na eventualnu ugrozu.                                     |

### 7.1. Mjere i aktivnosti sustava civilne zaštite u spašavanju od poplava

**7.1.1. Organizacija provođenja obveza iz Državnog plana obrane od poplava**

|  |  |
|--|--|
| Organizacijske jedinice Hrvatskih voda - Prilog A3.7   | odgovorne su za stanje obrambenog sustava na slivnom području za koje su osnovane                              |
| Trgovačka društva (licencirane pravne osobe) - Prilog A3.7   | odgovorna su za stanje obrambenog sustava i izravnu provedbu mjera obrane od poplava sukladno posebnom ugovoru |
| Hrvatske vode provode obranu i tumače stanje obrane od poplava, dok su centri 112 komunikacijske jedinice koje povezuju Hrvatske vode sa ostalim sudionicima obrane od poplava (sukladno Protokolu o načinu komuniciranja) |  |

**Pripremno stanje po dionicama**

|   |
|---|
| Proglašava ga rukovoditelj obrane od poplava branjenog područja sukladno provedbenom planu            |
| O tome obavještava Glavni centar obrane od poplava  |
| Rukovoditelji dionica obavljaju pregled stanja vodotoka i vodnih građevina i procjenjuju slaba mjesta |
| Vodočuvari vrše stalni nadzor i prikupljaju podatke   |

Postupak Načelnika općine:

| OPERATIVNI POSTUPCI   | NOSITELJ        | SURADNIK            |
|---|-----------------|---------------------|
| <b>Održavanje</b> veze sa ŽC 112 radi pravovremene informiranosti | Načelnik općine | Stožer CZ<br>ŽC 112 |

**Redovita obrana od poplava po dionicama**

|   |
|---|
| Početak i prestanak proglašava i ukida rješenjem rukovoditelj obrane od poplava branjenog područja sukladno provedbenom planu   |
| O tome obavještava Glavni centar obrane od poplava, <b>ali od tog trenutka uspostavlja stalnu vezu i s Službom CZ Vukovar sve do prestanka redovite obrane od poplava</b> |
| Uspostavljaju se stalna dežurstva rukovoditelja dionica, obrambenih centara i sustava veza.   |
| Izdaje se nalog za aktiviranje pravne osobe koja djeluje na branjenom području  |

Postupak Načelnika općine - postupa po dijelu plana "Pripravnost"

| OPERATIVNI POSTUPCI   | NOSITELJ        | SURADNIK            |
|---|-----------------|---------------------|
| Prijam informacije o nadolazećoj opasnosti<br><b>Sazivanje sjednice stožera</b><br><b>Uvođenje</b> pripravnosti gotovim operativnim snagama i pravnim osobama od interesa za sustav CZ (po prioritetima do potrebne razine) - Prilog C3<br><b>Uvođenje</b> dežurstva (po potrebi)<br><b>Ažuriranje</b> planova<br><b>Provjera</b> ispravnosti raspoloživog MTS-a<br><b>Provjera</b> ispravnosti uređaja za uzbunjivanje | Načelnik općine | Stožer CZ<br>ŽC 112 |

**Izvanredna obrana od poplava po dionicama**

|   |
|---|
| Početak i prestanak proglašava i ukida rješenjem rukovoditelj obrane od poplava sektora sukladno provedbenom planu  |
| Izvanredna obrana od poplava može se proglasiti i pri nižim razinama vodostaja ukoliko postoji neposredna opasnost od proboja, oštećenja ili rušenja zaštitnog nasipa     |
| O tome obavještava Glavni centar obrane od poplava, <b>ali od tog trenutka uspostavlja stalnu vezu i s Službom CZ Vukovar sve do prestanka redovite obrane od poplava</b> |
| Nastavlja se sa stalnim dežurstvima rukovoditelja obrane od poplava, obrambenih centara, sustava veza i licenciranih pravnih osoba  |

Postupak Načelnika općine - postupa po dijelu plana "Mobilizacija/aktiviranje"

| OPERATIVNI POSTUPCI  | NOSITELJ        | SURADNIK   |
|--|-----------------|--|
| <b>Aktiviranje</b> stožera CZ<br><b>Prikupljanje informacija i procjena</b> situacije<br><b>Aktiviranje</b> operativnih snaga sukladno prioritetima – Prilog C<br><b>Pomoć u ojačavanju</b> zaštitnih vodnih objekata-po zahtjevu rukovoditelja obrane od poplava<br><b>Održavanje funkcija</b> objekata kritične infrastrukture<br><b>Dovođenje</b> u funkciju kapaciteta za sklanjanje (zbrinjavanje)<br><b>Davanje</b> obavijesti stanovništvu - Prilog F | Načelnik općine | Stožer CZ<br>ŽC 112<br>Rukovoditelji operativnih snaga CZ<br>Vlasnici objekata kritične infrastrukture |

### ***Izvanredno stanje***

Ukoliko prosudi da postoji opasnost od prodora vode ili razlijevanja nasipa, rukovoditelj obrane od poplava sektora može predložiti:

|   |
|---|
| poduzimanje mjera privremenog ograničenja ili obustave cestovnog, željezničkog i riječnog prometa na ugroženom području za vrijeme trajanja opasnosti |
| evakuaciju odnosno izmještanje ljudi, životinja i imovine   |
| probijanje nasipa na ranije izabranim mjestima za slučaj kada je to neophodno potrebno radi rasterećenja vodnog vala                                  |

Postupak Načelnika općine:

| OPERATIVNI POSTUPCI   | NOSITELJ        | SURADNIK  |
|---|-----------------|---|
| Mjere po prijedlogu rukovoditelja obrane od poplava:<br><b>Proglašavanje</b> izvanrednog stanja na ugroženom području<br><b>Definiranje</b> sigurnih zona (rukovoditelj obrane od poplava)<br><b>Privremeno ograničenje ili obustava</b> prometa<br><b>Pumpanje objekata</b><br><b>Spašavanje iz vode</b><br><b>Sklanjanje i/ili evakuacija</b><br><b>Zahtjev</b> za pomoć sa razine županije | Načelnik općine | Stožer CZ<br>ŽC 112<br>Rukovoditelji operativnih snaga CZ |

|   |  |  |
|---|--|--|
| <b>Provođenje mjera</b><br>- prva medicinska pomoć<br>- prva veterinarska pomoć<br>- asanacija (humana, animalna, biljna, asanacija terena)<br>- reguliranje prometa i osiguranja | Načelnik<br>stožera CZ<br>Članovi stožera<br>zaduženi za<br>pojedine mjere | Zdravstvene<br>ustanove<br>Veterinarske<br>ustanove<br>Policijska uprava |
| <b>Utvrđivanje štete</b>  | Načelnik<br>općine   | Ovlaštene institucije<br>Komisija za procjenu<br>štete                   |
| <b>Sanacija i čišćenje terena</b>   | Načelnik<br>općine   | U suradnji sa<br>nadležnim<br>ustanovama i<br>institucijama              |

Ukoliko Načelnik općine, u suradnji sa Stožerom civilne zaštite, procijeni i/ili stanje na terenu (razmjere poplave) nadilaze mogućnosti operativnih snaga sustava civilne zaštite i pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na razini Općine, u suzbijanju i/ili otklanjanju posljedica poplave, upućuje zahtjeve (**prilog D9**) za angažiranjem dodatnih snaga civilne zaštite sa razine Županije u cilju:

- provođenja mjera zdravstvenog i veterinarskog nadzora u zaštiti ljudi i životinja,
- osiguranja i poduzimanja preventivnih higijensko-epidemioloških mjera za suzbijanje pojava i širenja zaraznih bolesti,
- organiziranja provođenja mjera bakteriološke i kemijske kontrole vode za piće,
- organiziranja snabdijevanje pitkom vodom ugroženog pučanstva i sudionika uključenih u izvanrednu obranu od poplava na ugroženom području

#### 7.1.2. Organizacija zaštite područja i naselja ugroženih poplavama i bujicama te zona ugroženih poplavnim valovima

Organizaciju provođenja obrane od poplava na zaštitnim vodnim građevinama provode Hrvatske vode. Na zahtjev rukovoditelja obrane od poplave, Općina će svojim snagama i kapacitetima pružiti pomoć Hrvatskim vodama u ojačanju nasipa, provodeći slijedeće operativne postupke:

| OPERATIVNI POSTUPCI                         | IZVRŠITELJI  | NAPOMENA                                   |
|---|--|--|
| Dostava vreća na punjenje                   | - Stožer CZ<br>- Komunalno poduzeće  | Prilog A1.1<br>Prilog A1.9                 |
| Punjenje vreća                              | - Komunalno poduzeće<br>- Postrojba CZ opće namjene<br>- Udruge građana<br>- Dragovoljci | Prilog A1.9<br>Prilog A1.2<br>Prilog A1.10 |
| Dostava vreća na mjesta ugroza              | - Komunalno poduzeće<br>- Tvrtke iz oblasti graditeljstva i prometa                      | Prilog A1.9<br>Prilog A1.18                |
| Obilazak kriznih mjesta                     | - Vatrogasne snage   | Prilog A1.6                                |
| Sakupljanje vreća nakon prestanka opasnosti | - Komunalno poduzeće   | Prilog A1.9                                |

### 7.1.3. Organizacija i pregled obveza u ojačavanju kritične infrastrukture i provođenju drugih aktivnosti s pregledom pravnih osoba te službi koje se uključuju u obranu od poplava (zadaće nositeljima na području nadležnosti)

| OPERATIVNI POSTUPCI  | IZVRŠITELJI   | NAPOMENA                                 |
|--|---|--|
| Organizacija provođenja obrane od poplava na zaštitnim vodnim građevinama  | - Ustrojstvene jedinice Hrvatskih voda  | <b>Prilog A3.7</b>                       |
| praćenje stanja kritične infrastrukture (vodoopskrba, elektroopskrba, plinoopskrba, telekomunikacije).<br>Vlasnici kritične infrastrukture postupaju prema vlastitim operativnim planovima.  | Stožer CZ<br>Član stožera CZ za komunalne djelatnosti<br>Vlasnici kritične infrastrukture   | <b>Prilog A1.1</b><br><b>Prilog A2.1</b> |
| Uspostava opskrbe električnom energijom, sanacija posljedica poplave na elektroenergetskim postrojenjima   | - Tvrtke distributeri električne energije   | <b>Prilog A2.1</b>                       |
| Uspostava redovne opskrbe pitkom vodom, sanacija oštećene i/ili uništene vodovodne infrastrukture  | - Tvrtke vodoopskrbe i odvodnje   | <b>Prilog A2.1</b>                       |
| Popravak telefonske infrastrukture (područne centrale, mjesne centrale, repetitori, stupovi nadzemne telefonske mreže)   | - Tvrtke davatelji telekomunikacijskih usluga   | <b>Prilog A2.1</b>                       |
| Popravak prometnica, uklanjanje naplavina s prometnica, ispiranje prometnica   | - Hrvatske ceste d.o.o<br>- Županijska uprava za ceste<br>- Vatrogasne snage  | <b>Prilog A2.1</b>                       |
| Uspostava redovne opskrbe plinom, sanacija oštećene i/ili uništene plinovodne infrastrukture.  | - Tvrtke distributeri plina   | <b>Prilog A2.1</b>                       |
| Provedba osiguranja tehničke zaštite proizvodnih objekata i distribucijske mreže, neometanog djelovanja ključnih procesa i operacija, zamjenskog specijalističkog osoblja i opreme, te u slučaju potrebe preseljenje infrastrukture. | - Vlasnici objekata kritične infrastrukture (pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite<br>- Operativne snage sustava civilne zaštite | <b>Prilog A2.1</b>                       |

#### Način zaštite ugroženih objekata kritične infrastrukture

Vlasnici objekata kritične infrastrukture osiguravaju neometano obavljanje svoje temeljne djelatnosti i nositelji su zaštite svojih proizvodnih i distribucijskih objekata. U tu svrhu osiguravaju zamjensko specijalističko osoblje (timove i ekipe) i rezervnu opremu.

U slučaju ugroženosti vitalnih objekata od visoke razine podzemnih voda organiziraju zaštitu istih vrećama pijeska, a po potrebi i pumpanje objekata. *(sukladno svojim operativnim planovima)*

Vlasnici objekata kritične infrastrukture u stalnoj su vezi sa stožerom civilne zaštite. Ako vlastite snage nisu dostatne za adekvatnu zaštitu, od Načelnika općine traže pomoć operativnih snaga sustava civilne zaštite na način da:

- upozore na nastali problem, mjesto nastanka i moguće posljedice

- upoznaju sa mjerama koje će poduzeti
- definiraju strukturu i broj snaga za pomoć koja im je potrebna (građevinske strojeve, transportna sredstva, pumpe za vodu, potrebno ljudstvo i sl.)
- daju predvidivo vrijeme angažiranja traženih snaga.

#### 7.1.4. Spašavanje iz vode

| OPERATIVNI POSTUPCI  | IZVRŠITELJI  | NAPOMENA     |
|--|--|--------------|
| Ispumpavanje vode iz objekata                                      | Vatrogasne snage                                     | Prilog A1.6  |
| Neposredno spašavanje stradalih iz vode i vodom ugroženog područja | HGSS   | Prilog A1.8  |
|  | Vatrogasne snage                                     | Prilog A1.6  |
|  | Pravne osobe od interesa za sustav CZ                | Prilog A1.5  |
| Evakuacija stradalih   | Pravne osobe od interesa za sustav CZ                | Prilog A1.5  |
|  | Vlasnici prijevoznih sredstava (autobusa)            | Prilog A1.18 |
|  | Postrojbe CZ opće namjene                            | Prilog A1.2  |
| Zbrinjavanje stradalih   | HCK  | Prilog A1.7  |
|  | Zdravstvene ustanove                                 | Prilog A1.11 |
|  | Vatrogasne snage                                     | Prilog A1.6  |
|  | Pravne osobe za pripremu hrane i prijevoz stanovnika | Prilog A1.18 |
|  | Pravne osobe od interesa za sustav CZ                | Prilog A1.5  |
|  | Postrojba CZ opće namjene                            | Prilog A1.2  |

#### 7.1.5. Uporaba raspoloživih materijalno-tehničkih sredstava za zaštitu od poplava

Ako kapaciteti Hrvatskih voda i licenciranih pravnih osoba za obranu od poplava nisu dostatni za obranu od poplava, odnosno postoji potreba za angažiranjem dodatnih materijalno-tehničkih sredstava pravnih osoba sa područja Općine, Načelnik općine će na temelju zahtjeva rukovoditelja obrane od poplava provesti aktiviranje:

- tvrtki iz područja graditeljstva - **prilog A1.18**
- materijalno-tehničkih sredstava po vrstama - **prilog A1.18**
- vatrogasne postrojbe - **prilog A1.6**
- komunalne organizacije - **prilog A1.9**

**Prilog A1.18** – Kapaciteti pravnih i fizičkih osoba od interesa za sustav CZ

#### 7.1.6. Organizacija pružanja medicinske pomoći i psihološke potpore

| OPERATIVNI POSTUPCI  | IZVRŠITELJI                              | NAPOMENA                                     |
|--|--|--|
| <b>Prikupljanje informacija o:</b><br>- stanju bolnica, objekata primarne zdravstvene zaštite i ljekarni<br>- potpunosti lijekovima i sanitetskim materijalom navedenih objekata   | Stožer civilne zaštite<br>Povjerenici CZ | <b>Prilog A1.1</b><br><br><b>Prilog A1.3</b> |
| <b>Pronalaženje, izvlačenje i iznošenje ozlijeđenih i oboljelih</b>  | HGSS<br>Vatrogasne postroje              | <b>Prilog A1.8</b><br><br><b>Prilog A1.6</b> |
| <b>Trijaža</b><br><b>Pružanje prve medicinske pomoći</b><br><b>Prijevoz ozlijeđenih i oboljelih do zdravstvenih ustanova</b>   | Služba hitne medicine<br>Dom zdravlja    | <b>Prilog A2.3</b>                           |
| <b>Zdravstveno zbrinjavanje ozlijeđenih i oboljelih u zdravstvenim ustanovama</b>  | Zdravstvene ustanove                     | <b>Prilog A2.3</b>                           |
| <b>Poduzimanje mjera na angažiranju stručnih timova zdravstvene zaštite na otklanjanju posljedica:</b><br>- psihološka potpora operativnim snagama i ugroženom stanovništvu<br>- osiguranje dodatnog medicinskog osoblja opreme i vozila | Centar za socijalnu skrb<br>DCK VSŽ      | <b>Prilog A2.5</b><br><br><b>Prilog A1.7</b> |

#### 7.1.7. Organizacija pružanja veterinarske pomoći

| OPERATIVNI POSTUPCI  | IZVRŠITELJI                    | NAPOMENA                                  |
|--|--------------------------------|---|
| <b>Prikupljanje informacija o stanju objekata za uzgoj životinja</b>                 | Stožer CZ                      | <b>Prilog A1.1</b>                        |
| <b>Prikupljanje, popis i smještaj odlutale i nezbrinute stoke</b>                    | Vlasnici stoke<br>Postrojba CZ | <b>Prilog A1.18</b><br><b>Prilog A1.2</b> |
| <b>Liječenje životinja</b><br><b>Sprečavanje nastanka i širenja zaraznih bolesti</b> | Veterinarske ustanove          | <b>Prilog A2.4</b>                        |
| <b>Provođenje naređenih mjera nad životinjama, sirovinama i</b>                      |                                |   |

|   |  |  |
|---|--|--|
| namirnicama životinjskog porijekla, objektima i opremom<br>- klanje<br>- kontrola stočne hrane<br>- kontrola sirovina i namirnica životinjskog porijekla<br>- kontrola objekata i opreme<br>- kontrola sredstava koja mogu biti prenositelji zaraznih bolesti | Državni inspektorat<br><br>Veterinarske ustanove | <b>Prilog A2.6</b><br><br><b>Prilog A2.4</b> |
| <b>Organizacija prijevoza i evakuacija životinja</b>  | Stočne farme                                     | <b>Prilog A1.18</b>                          |
| <b>Dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija objekata</b>   |  |  |
| <b>Organizacija snabdijevanja veterinarskim lijekovima i opremom</b>  | Veterinarske ustanove                            | <b>Prilog A2.4</b>                           |
| <b>Nadzor nad distribucijom namirnica životinjskog porijekla</b>  | Državni inspektorat                              | <b>Prilog A2.6</b>                           |

#### 7.1.8. Organizacija provođenja evakuacije – točka 11. Plana

#### 7.1.9. Organizacija zbrinjavanja - točka 10. Plana

#### 7.1.10. Organizacija provođenja asanacije

##### HUMANA ASANICIJA

| OPERATIVNI POSTUPCI  | IZVRŠITELJI                                    | SURADNICI               |
|--|--|-------------------------|
| Prikupljanje informacija o stanju uporabljivosti prostora za prihvata i identifikaciju poginulih (mrtvačnice na mjesnim grobljima)       | Stožer CZ<br><b>Prilog A1.1</b>                | Zdravstvene ustanove    |
| Prijevoz poginulih do mjesta prihvata  | ZZJZ<br><b>Prilog A2.3</b>                     | Nadležni sud            |
| Identifikacija poginulih   |  | Policajska uprava       |
| Sahranjivanje poginulih na mjesnim grobljima   | Državni inspektorat<br><b>Prilog A2.6</b>      | Vjerske zajednice       |
| Osiguranje logističke potpore<br>- izrada ili nabavka mrtvačkih sanduka<br>- iskop grobnih jama<br>Sanitarni nadzor nad ukapanjem umrlih | Licencirani mrtvozornici<br><b>Prilog A2.9</b> | Stanovništvo            |
| Osiguranje područja i zabrana kretanja   | Postrojbe CZ ON<br><b>Prilog A1.2</b>          | Osoblje mjesnog groblja |
| Koordinacija sa predstavnicima vjerskih zajednica  |  |                         |

##### ANIMALNA ASANICIJA

| OPERATIVNI POSTUPCI   | IZVRŠITELJI  | SURADNICI                                      |
|---|--|--|
| Odrediti način zbrinjavanja lešina<br>- ukapanje<br>- odvoz u kafileriju                                | Stožer CZ<br><b>Prilog A1.1</b>                      | Stanovništvo                                   |
| Odrediti lokaciju za ukapanje lešina („mrciništa“)  | Veterinarske ustanove<br><b>Prilog A2.4</b>          | Teretna vozila pravnih i fizičkih osoba        |
| Ako se planira odvoz lešina u kafileriju odrediti mjesto prikupljanja lešina                            | Državni inspektorat<br><b>Prilog A2.6</b>            | Agroprotienka Sesvetski Kraljevac (kafilerija) |
| Vršiti sanitarni nadzor nad ukapanjem lešina  |  |  |
| Neškodljivo ukloniti ranjene, ozlijeđene i bolesne životinje  | Stočne farme (vlasnici stoke)<br><b>Prilog A1.18</b> |  |
| Praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprječavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti životinja | Postrojba CZ ON<br><b>Prilog A1.2</b>                |  |

#### BILJNA ASANCIJA

| OPERATIVNI POSTUPCI  | IZVRŠITELJI                               | SURADNICI                    |
|--|---|------------------------------|
| Praćenje stanja i uočavanje pojave biljnih bolesti   |   |                              |
| Suzbijanje i iskorjenjivanje biljnih bolesti i štetočina.  | Državni inspektorat<br><b>Prilog A2.6</b> | Poljoprivredna poduzeća      |
| Zabrana uzgajanja za određeno vrijeme i na određenom području pojedine vrste bilja radi sprečavanja biljnih bolesti i štetočina. |   | Poljoprivredne zadruge i OPG |
| Uništavanje zaraženog bilja i ambalaže u skladištima biljnih proizvoda.  | Postrojba CZ ON<br><b>Prilog A1.2</b>     | Stočne farme                 |
| Provođenje dekontaminacije biljaka i biljnih proizvoda.  |   | <b>Prilog A1.18</b>          |
| Utvrđivanje obima posljedica na bilju nastalih djelovanjem biljnih bolesti i štetočina.  |   |                              |
| Ponovno zasijavanje zemljišta poljoprivrednim kulturama s ciljem ublažavanja biljnih bolesti.                                    |   |                              |

**ASANCIJA TERENA**

| OPERATIVNI POSTUPCI   | IZVRŠITELJI                                 | SURADNICI                              |
|---|---|--|
| Stalno praćenje stanja na ugroženom području s ciljem blagovremenog otkrivanja mogućih izvora opasnosti po stanovništvo i životinje | Stožer CZ<br><b>Prilog A1.1</b>             |  |
| Saniranje potencijalnih izvora ugroze   | Državni inspektorat<br><b>Prilog A2.6</b>   | Hrvatske vode<br><b>Prilog A3</b>      |
| Mjere na osobnoj i kolektivnoj zaštiti stanovništva   | Komunalno poduzeće<br><b>Prilog A1.9</b>    | Davatelji MTS-a<br><b>Prilog A1.18</b> |
| Obavljanje dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije prostora u kojima se okuplja veći broj ljudi, priprema hrana                   | Zdravstvene ustanove<br><b>Prilog A2.3</b>  | Postrojba CZ<br><b>Prilog A1.2</b>     |
| Čišćenje i odvoz mulja koji je voda nanijela.<br>Čišćenje javnih površina   | Veterinarske ustanove<br><b>Prilog A2.4</b> | Stanovništvo                           |

**7.1.11. Reguliranje prometa i osiguranja za vrijeme intervencije**

| OPERATIVNI POSTUPCI  | IZVRŠITELJI                                      | NAPOMENA            |
|--|--|---------------------|
| <b>ocjena stanja i funkcionalnosti prometnica</b>  | Policajska uprava<br>Nadležna policijska postaja | <b>Prilog A2.2</b>  |
| <b>donošenje odluke o zabrani prometa</b><br>- poradi zaštite sigurnosti na pogođenom području<br>- osiguranje mobilnosti prioritetnim korisnicima | Policajska uprava<br>Nadležna policijska postaja | <b>Prilog A2.2</b>  |
| <b>uspostava alternativnih prometnih pravaca</b>   |  |                     |
| <b>provođenje mjera nadzora i čuvanja ugroženog područja</b>   | Lovačka udruga *                                 | <b>Prilog A1.10</b> |
| <b>sprečavanje pojave krađe i vandalizma</b>   | Stanovništvo **                                  |                     |
| <b>osiguranje područja intervencija</b>  |  |                     |

\* **po potrebi** koristiti lovačku udrugu

\*\* stanovništvo u osiguranju angažirati **iznimno i isključivo u dogovoru** sa nadležnom policijskom postajom

### 7.1.12. Informiranje javnosti o nesreći i poduzetim mjerama

Načelnik općine će u dogovoru Službom CZ Vukovar, svojom obaviješću putem ŽC 112 informirati javnost o opsegu velike nesreće i njenim posljedicama te načinu provođenja organizirane zaštite i samozaštite stanovništva.

| Operativni postupci   | Izvršitelji  | Napomena                  |
|---|--|---------------------------|
| <p><b>Stanovništvo osobito obavijestiti o:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nadolazećoj opasnosti</li> <li>- stanju na pogođenom području</li> <li>- mjerama koje se poduzimaju</li> <li>- opasnostima za ljude, materijalna dobra i okoliš</li> <li>- putovima evakuacije, mjestima zbrinjavanja i pružanja prve medicinske pomoći</li> <li>- kakvu pomoć i kada mogu očekivati</li> <li>- kako provoditi osobnu i uzajamnu zaštitu</li> <li>- način sudjelovanja i o suradnji s operativnim snagama zaštite i spašavanja u otklanjanju posljedica</li> <li>- službena objava podataka o žrtvama</li> <li>- pristup dodatnim informacijama</li> <li>- ostalim činjenicama u vezi sa specifičnim okolnostima događaja.</li> </ul> | <p>ŽC 112<br/>Pravne osobe za javno priopćavanje</p> | <p><b>Prilog A2.8</b></p> |

Načelnik općine temeljem kompletnog uvida u stanje na području Općine i uočenim slabostima, u svim fazama provođenja aktivnosti dodatno informira stanovništvo o svim bitnim pitanjima u cilju što bolje koordinacije stanja na terenu, sprječavanja dezinformacija i pojave panike.

Obavješćivanje stanovništva na području Općine, mogućim posljedicama te mjerama samopomoći i uzajamne pomoći koje je potrebno provoditi realizirat će se javnim priopćavanjem.

### 7.1.13. Organizacija prihvata pomoći u ljudstvu i materijalno-tehničkim sredstvima

Nakon angažiranja postojećih kapaciteta sustava civilne zaštite Općine te upućenih zahtjeva Županiji, **očekivane vrste pomoći** su:

| VRSTA POMOĆI      |   | DAVATELJ POMOĆI        | MJESTO PRIHVATA | NOSITELJ AKTIVNOSTI | SURADNIK  |
|-------------------|---|------------------------|-----------------|---------------------|-----------|
| <b>u ljudstvu</b> | Interventni specijalistički tim za RKBN zaštitu       | Više razine sustava CZ | Domovi kulture  | Načelnik općine     | Stožer CZ |
|                   | Interventni specijalistički tim za spašavanje iz vode |                        |                 |                     | Stožer CZ |

|         |   |                        |  |  |   |
|---------|---|------------------------|--|--|---|
|         | Interventna javna vatrogasna postrojba    |                        | Sjedišta vatrogasnih postrojbi             | Predstavnik vatrogastva u Stožeru CZ     | Zapovjednici VP                           |
|         | Postrojbe CZ                              | Više razine sustava CZ | Dvorane osnovnih i srednjih škola          | Načelnik Stožera CZ                      |   |
|         | Dodatni liječnički i veterinarski timovi  | Više razine sustava CZ | Hoteli, Veterinarske ustanove              | Član Stožera CZ za medicinsku pomoć      | Liječnici i osoblje zdravstvenih ustanova |
| u MTS-u | Radni strojevi                            |                        | Komunalne organizacije i građevinske firme | Član Stožera CZ za komunalne djelatnosti | Rukovatelji pravnih osoba                 |
|         | Lijekovi i sanitetski materijal           |                        | Zdravstvene ustanove                       | Član Stožera CZ za medicinsku pomoć      | Liječnici i osoblje zdravstvenih ustanova |
|         | Nafta i naftni derivati (dodatna opskrba) |                        | BP na području Općine                      | Načelnik Stožera CZ                      | INA maloprodaja                           |
|         | Prehrambeni artikli (dodatna opskrba)     |                        | Skladišta                                  | Načelnik općine                          | Stožer CZ                                 |
|         | Uređaj za prečišćavanje vode              |                        | Tvrtke vodoopskrbe i odvodnje              | Član Stožera CZ za zbrinjavanje          | Odgovorna osoba na vodocrpilištu          |

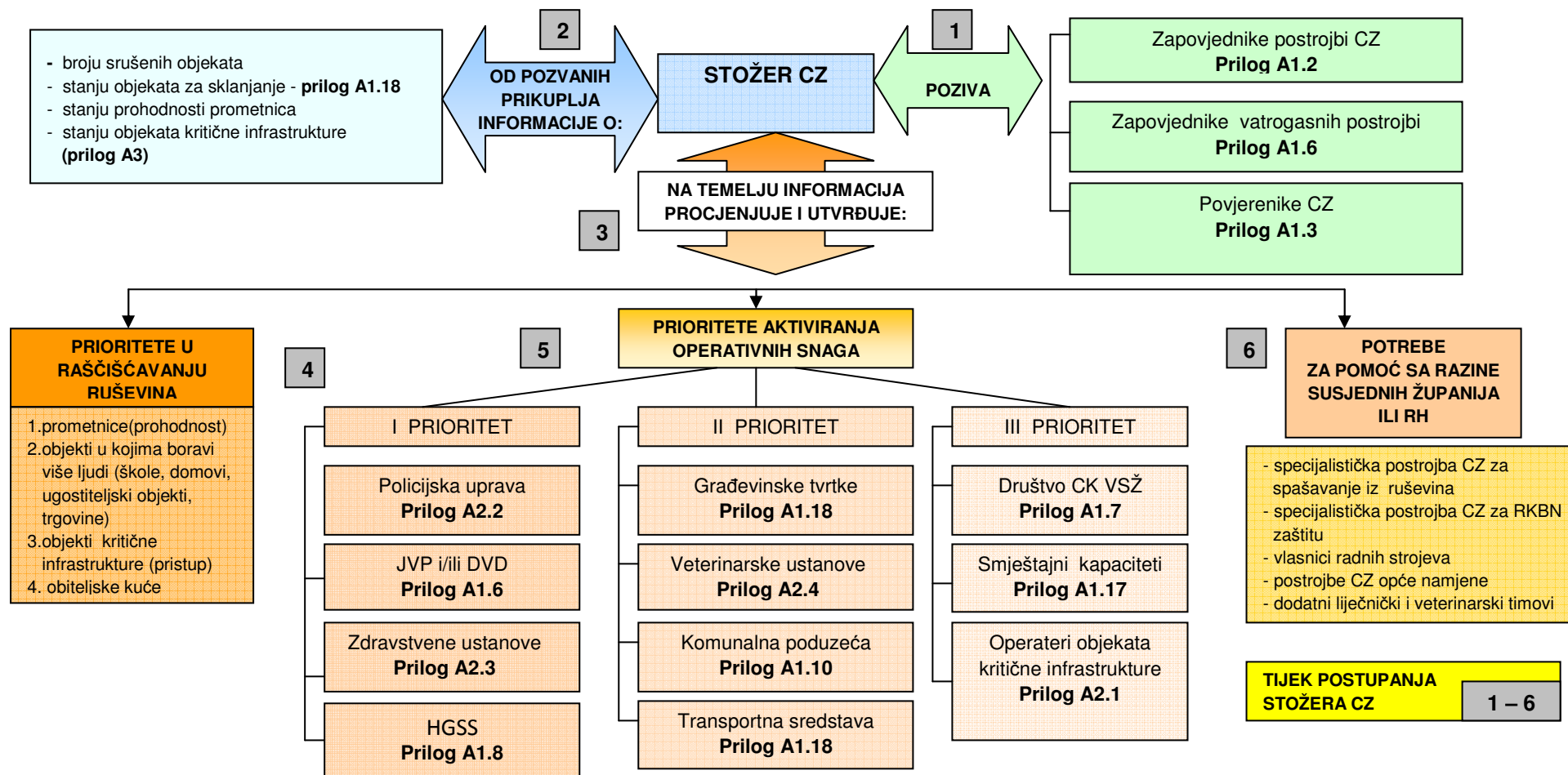
**7.2. Mjere i aktivnosti sustava civilne zaštite u spašavanju od potresa**

Nakon dojava ili saznanja o potresu, **hitno se saziva sjednica stožera civilne zaštite** i postupa na slijedeći način:

| <b>OPERATIVNI POSTUPCI</b>   | <b>NOSITELJ</b>   | <b>SURADNIK</b>   |
|--|---|---|
| <b>Procijeniti</b> situaciju   | Načelnik<br>Općine  | Stožer CZ   |
| <b>Aktivirati</b> sve raspoložive snage CZ po prioritetima i početi <b>spašavanje iz ruševina</b>  | Stožer CZ   | Rukovoditelji operativnih snaga   |
| <b>Aktivirati stanovništvo</b> ( upute <b>prilog F</b> ) radi:<br>- prikupljanja informacija (putem povjerenika CZ)<br>- poduzimanja mjera samopomoći i pomoći   | Načelnik<br>Općine  | Stožer CZ<br>Služba CZ Županije<br>Povjerenici CZ                                     |
| <b>Osigurati</b> prohodnost komunikacija regulaciju prometa  | Nadležna<br>policajska<br>postaja                                       | Davatelji MTS<br>(radni strojevi i<br>transportna sredstva)                           |
| <b>Uspostaviti funkcije</b> objekata kritične infrastrukture   | Načelnik<br>Općine  | Vlasnici objekata<br>kritične infrastrukture  |
| <b>Provesti mjere</b><br>- gašenje požara-točka 3.mjere<br>- prva medicinska pomoć-točka 5. mjere<br>- prva veterinarska pomoć-točka 7. mjere<br>- evakuacija i zbrinjavanje (po potrebi)<br>- humana asanacija-točka 10. mjere<br>- higijensko-epidemiološka zaštita-točka 11. mjere<br>- osiguranje hrane i vode za piće-točka 12. mjere<br>- asanacija terena-točka 16. mjere | Načelnik<br>stožera<br>Članovi stožera<br>zaduženi za<br>pojedine mjere | Operativne snage CZ   |
| <b>Provesti pripreme za prihvat humanitarne pomoći</b><br>Točka 14. mjere  | Načelnik<br>Općine  | Humanitarne<br>organizacije<br>Udruge i društva<br>Vlasnici smještajnih<br>kapaciteta |
| <b>Raščišćavanje ruševina</b> -točka 1. mjere  | Stožer CZ   | Davatelji MTS<br>(radni strojevi i<br>transportna sredstva)<br>Postrojbe CZ ON        |
| <b>Izvijestiti službu CZ Županije</b> o:<br>- stanju na području odgovornosti<br>- provedenim aktivnostima<br>- o potrebi aktiviranja-mobiliziranja snaga sa razine RH   | Načelnik<br>Općine  | Stožer CZ   |
| <b>Utvrđivanje štete</b>   | Načelnik<br>Općine  | Ovlaštene institucije<br>Komisija za procjenu<br>štete                                |
| <b>Sanacija i obnova</b>   | Načelnik<br>Općine  | U suradnji sa<br>nadležnim<br>ustanovama i<br>institucijama                           |

### 7.2.1. Organizacija raščišćavanja ruševina i spašavanje zatrpanih

Nakon provedene mobilizacije **stožera civilne zaštite**, i njegovog kompletiranja u sjedištu, sa kojim će se upravljati aktivnostima poradi ublažavanja i uklanjanja posljedica potresa, isti **poduzima slijedeće radnje i postupke**:



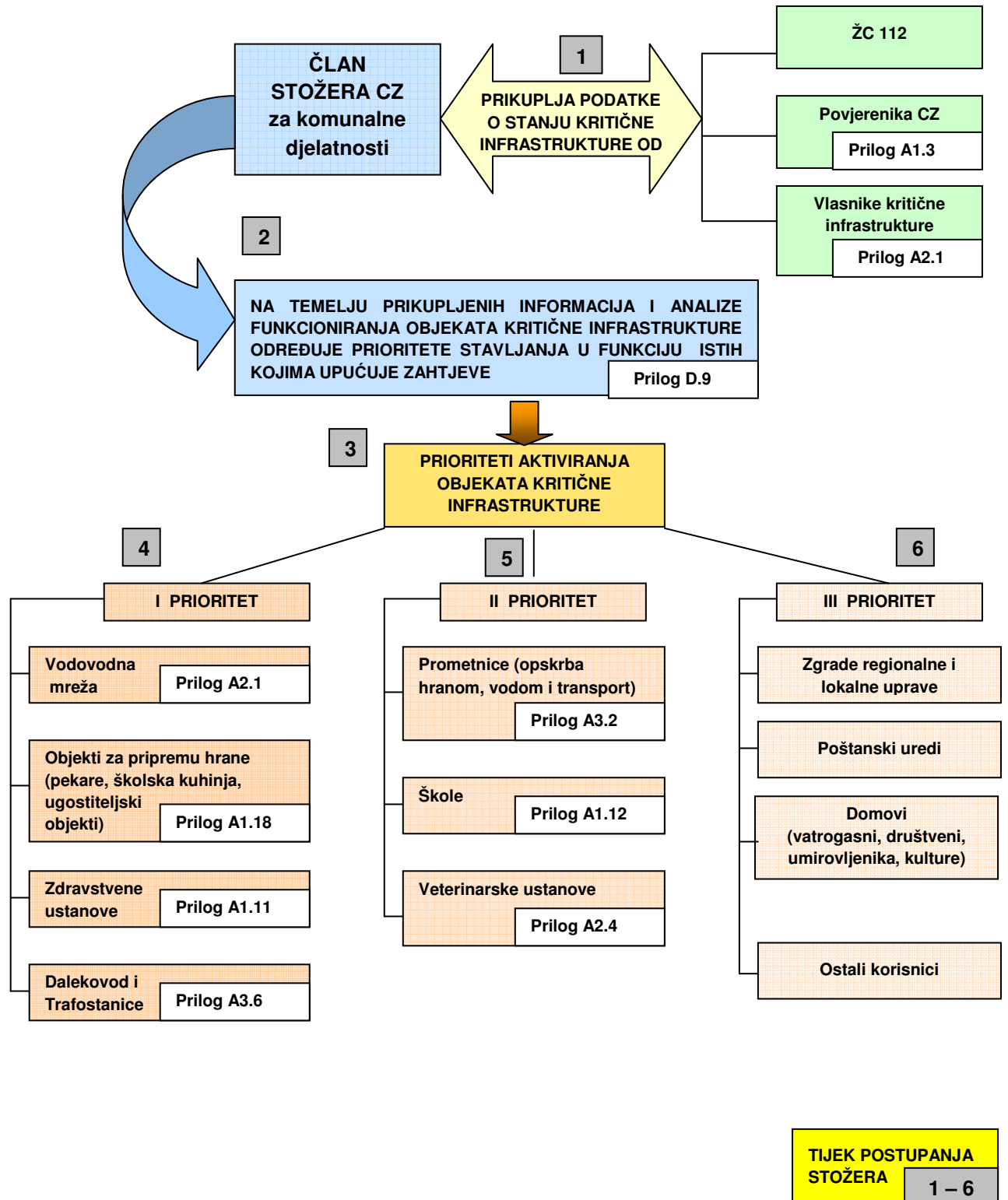
**Zadaće nositeljima aktivnosti**

| DJELATNOST  | ZADAĆE   |
|---|--|
| komunalne usluge<br>(prilog A1.9)                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- odvoz građevinskog <b>otpada i šuta na deponije</b>,</li> <li>- <b>intervencije</b> na oštećenim mjestima ulične mreže i time sprječavanje izlivanje i oticanje vode u podrumске dijelove ruševina,</li> <li>- <b>skrb o osiguranju vode za gašenje požara</b> u rajonima gdje je isključena vodovodna mreža,</li> <li>- <b>održavanje kanalizacijske mreže</b> i čistoće,</li> <li>- <b>sahranjivanje poginulih</b> i umrlih</li> </ul>  |
| graditeljstvo<br>(prilog A1.18)                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>raščišćavanje</b> ruševina i prometnica,</li> <li>- <b>rušenje</b> građevina sklonih padu,</li> <li>- <b>usitnjavanje</b> porušenih zidnih gromada na mjeru pogodnu za utovar i odvoženje na deponije</li> <li>- <b>sječanje metalnih i razbijanje betonskih konstrukcija</b> (uz pomoć pratećih i pomoćnih strojeva i uređaja),</li> <li>- <b>ravnanje terena</b> glede lakšeg prometa i eventualnog podizanja šatorskih i drugih privremenih naselja.</li> <li>- <b>izrada objekata</b> za privremeni smještaj ljudi,</li> <li>- <b>izrada mrtvačkih sanduka, nosila</b> i drugih pomagala,</li> </ul> |
| transport<br>(prilog A1.18)                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>transport</b> unesrećenih sa područja ugroze,</li> <li>- <b>dizanje i vučenje tereta</b> (iz voznog parka za teretni promet),</li> <li>- <b>suradnja i koordinacija aktivnosti</b> sa poduzećima građevinske djelatnosti i komunalnim službama</li> </ul>  |
| vatrogastvo<br>(prilog A1.6)                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>gašenje požara</b> u porušenim objektima,</li> <li>- <b>izvlačenje ozlijeđenih</b> i ostalih građana iz ruševina,</li> <li>- <b>opskrba vodom za piće</b> stradalog stanovništva (cisterne),</li> <li>- <b>transport ozlijeđenih</b> u nedostatku transportnih sredstava (po potrebi).</li> </ul>  |
| humanitarne udruge<br>(prilog A1.10)              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- provođenje <b>mjera prve medicinske pomoći</b>,</li> <li>- <b>prikupljanje novčane pomoći</b> (lijekovi, školski pribor, pribor za trudnice, dječja hrana, pumpe za vodu i dr.)</li> <li>- <b>evakuacija, sklanjanje i zbrinjavanje</b></li> </ul>  |
| zdravstvo<br>(prilog A1.11)                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- pružanje <b>medicinske pomoći</b> ozlijeđenima</li> <li>- <b>zbrinjavanje</b> težih bolesnika</li> <li>- <b>prevencija</b> i suzbijanje zaraznih bolesti</li> </ul>   |
| veterina<br>(prilog A2.4)                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>zbrinjavanje žive i uginule stoke</b> u ugroženom području</li> <li>- <b>evakuacija stoke</b> iz ugroženog područja</li> <li>- <b>prevencija</b> i suzbijanje zaraznih bolesti</li> </ul>  |
| vlasnici kritične infrastrukture<br>(prilog A2.1) | <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>skrb o iskapčanju električne i plinske mreže</b> u rajonima raščišćavanja ruševina,</li> <li>- <b>stavljanje u funkciju</b> objekata kritične infrastrukture</li> </ul>  |

\* popis odgovornih osoba (u fizičkoj i pravnoj osobi) sa brojevima telefona u naznačenim prilogima

**Prilog A1.18** – Kapaciteti pravnih i fizičkih osoba od interesa za sustav CZ

### 7.2.2. Organizacija zaštite objekata kritične infrastrukture i suradnja s pravnim osobama s ciljem osiguravanja kontinuiteta njihovog djelovanja



Na području Općine identificirani su objekti kritične infrastrukture – popis **prilog A3**. Vlasnici objekata kritične infrastrukture osiguravaju neometano obavljanje svoje temeljne djelatnosti i nositelji su zaštite svojih proizvodnih i distribucijskih objekata. U tu svrhu osiguravaju zamjensko specijalističko osoblje (timove i ekipe) i rezervnu opremu.

Vlasnici objekata kritične infrastrukture u stalnoj su vezi sa stožerom civilne zaštite. Ako vlastite snage nisu dostatne za adekvatnu zaštitu, od Načelnika općine traže pomoć na način da:

- upozore na nastali problem, mjesto nastanka i moguće posljedice
- upoznaju sa mjerama koje će poduzeti
- definiraju strukturu i broj snaga za pomoć koja im je potrebna (građevinske strojeve, transportna sredstva, potrebno ljudstvo i sl.)
- daju predvidivo vrijeme angažiranja traženih snaga.

Tijek osposobljavanja i uspostavljanja funkcije narečenih objekata prate odgovorni iz pravnih osoba (vlasnici i operateri kritične infrastrukture (**prilog A2.1**) u čijoj je nadležnosti dotični objekat kritične infrastrukture.

### **7.2.3. Organizacija gašenja požara (nositelji, zadaće, nadležnosti i usklađivanje)**

Organizacija gašenja požara je **u nadležnosti člana stožera civilne zaštite predstavnika vatrogastva** koji aktivira raspoložive operativne snage vatrogastva (**prilog A1.6**). U gašenju požara, uvijek provoditi aktivnosti slijedećim redoslijedom:

#### ***Iskapčanje energenata***

Preko vlasnika i operatera kritične infrastrukture (**prilog A2.1**) izvršiti iskapčanje svih energenata na području pogođenom potresom jer isti, u kombinaciji struja – voda – plin, predstavljaju veliku opasnost i smetnju prilikom raščišćavanja ruševina.

#### ***Odabir sredstava za gašenje***

Zapovjednici JVP i/ili DVD-a, u suradnji sa ostalim pripadnicima vatrogasnih postrojbi, odabiru sredstvo za gašenje koje nije opasno za eventualno zarobljene osobe u ruševinama imajući pri tomu na umu opasnosti koje nose energenti kao i opasnosti koje može prouzročiti naknadno narušavanje stabilnosti oštećenih konstrukcija.

#### ***Postupak gašenja***

Odabranim sredstvom gasiti požar, a uz gašenje vršiti razupiranje i podupiranje nestabilnih konstrukcija glede stabiliziranja istih.

**Uskladiti aktivnosti raščišćavanja ruševina, spašavanja osoba i gašenja požara.**

#### ***Sanacija požarišta***

Nakon gašenja požara pristupiti raščišćavanju ruševina i odvozu građevinskog otpada ljudskim i materijalno-tehničkim (radnim strojevima i teretnim vozilima) kapacitetima na deponije (**prilog A3.11**).

Zgarište čuvaju pripadnici JVP i/ili DVD-a koji su najbliži požarištu do konačnog raščišćavanja objekta na komu je ugašen požar.

### ***Uključivanje drugih sudionika u gašenje požara***

Ukoliko eventualno dođe do velikog požara koji se ne može sanirati vlastitim kapacitetima, zatražiti pomoć Županijskog stožera CZ i županijskog vatrogasnog zapovjednika radi angažiranja i drugih sudionika u gašenju požara:

- jedinice regionalne i lokalne samouprave (susjedi)
- Hrvatske šume (nadležna šumarija – **prilog A2.7**)
- HEP
- Hrvatske vode - **prilog A2.10**
- Hrvatske željeznice
- Hrvatske autoceste (Županijska uprava za ceste) – **priplig A2.1**
- distributeri plina - **prilog A2.1**

### **7.2.4. Organizacija reguliranja prometa i osiguranja tijekom intervencija (pregled prioriternih korisnika – u suradnji s policijom)**

Preko **predstavnik policije u Stožeru civilne zaštite**, sa Policijskom upravom i/ili nadležnom policijskom postajom:

- osigurati **mjesta ugroze** gdje interveniraju pravne osobe – sudionici zaštite i spašavanja od potresa,
- **regulirati promet** i preusmjeravati isti (po potrebi) te davati prioritete u prometovanju,
- u slučaju evakuacije osigurati **mjesta prikupljanja** stanovništva,
- **osigurati prometnice** kojima se provodi evakuacija

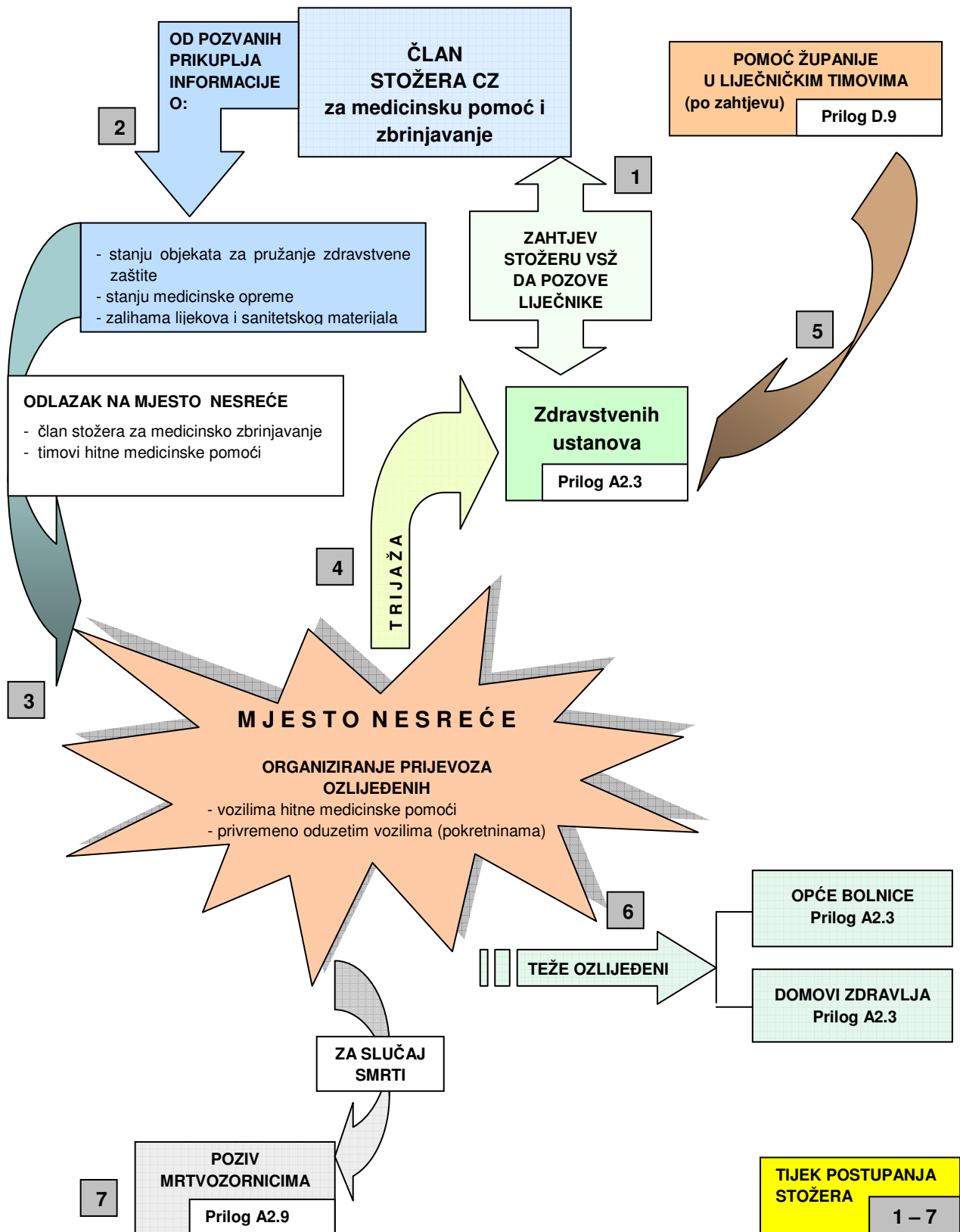
### ***Prioritetni korisnici***

- **poduzeća građevinske djelatnosti (prilog A1.18) i komunalne službe** (prilog A1.9) koji rade na raščišćavanju ruševina
- **transportne organizacije** koje evakuiraju stanovništvo i odvoze građevinski šut i otpad na deponije (**prilog A1.18**),
- **snage vatrogastva** (JVP i DVD) koje sudjeluju u gašenju požara (**prilog A1.6**)
- **zdravstvene ustanove** koje sudjeluju u medicinskom zbrinjavanju ozlijeđenih , (**prilog A1.1 i A2.3**)
- **veterinarske i higijensko-epidemiološke službe** koje zbrinjavaju životinje i vrše asanaciju terena , (**prilog A2.6**)
- pravne osobe koje vrše **opskrbu** stradalih **hranom i vodom** (**prilog A1.18**)

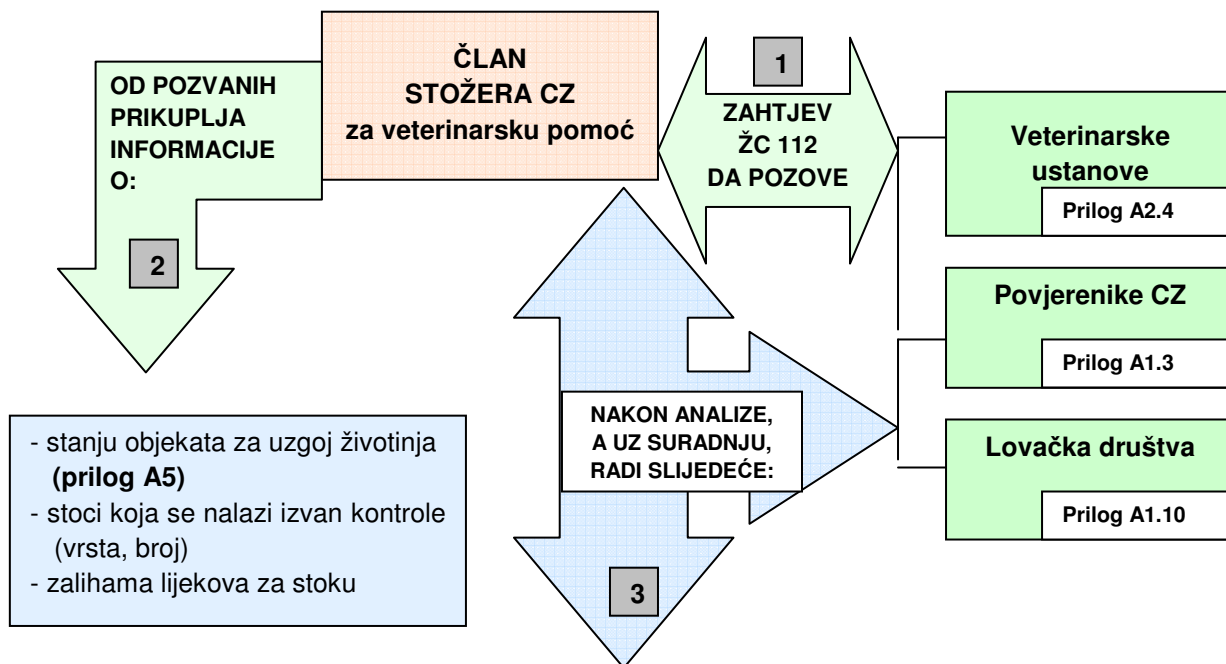
### ***Lokacije za odlaganje materijala***

Po završetku spašavanja iz ruševina i gašenja požara na istima, pristupa se raščišćavanju porušenih objekata. U tome odlučujuću ulogu imaju vlasnici radnih strojeva i traktora pravnih i fizičkih osoba (**prilog A1.18**) i vlasnici teretnih vozila (**prilog A1.18**) koristeći svoju tešku mehanizaciju (dizalice, utovarivače, kamione, dampere, dozere, bagere itd.). Postojeće gromade betona, šuta i sl. utovaruju se u transportna sredstva i odvoze na deponije (**prilog A3.11**)

### 7.2.5. Organizacija pružanja medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja



### 7.2.6. Organizacija pružanja veterinarske pomoći



| POSTUPAK   | PRILOG | MJESTO                  | NOSITELJ AKTIVNOSTI                   | SURADNIK  |
|--|--------|-------------------------|---------------------------------------|---|
| Utvrđuje raspoložive <b>kapacitete</b> (pункtove) <b>za smještaj stoke</b> koja se nalazi izvan kontrole   | A1.18  | Sjedište stožera CZ     | Član stožera CZ za veterinarsku pomoć | Veterinarske ustanove<br>Povjerenici CZ               |
| Po potrebi traži <b>dodatno angažiranje veterinarskih ekipa</b> sa razine Županije                         | D.9    | Punkt za smještaj stoke |                                       | Veterinarske ustanove                                 |
| Organizira <b>prikupljanje stoke</b> (na punktove) koja je bez kontrole                                    |        |                         |                                       | Članovi LD  |
| Organizira <b>popis stoke</b>  |        |                         |                                       | Povjerenici CZ  |
| Organizira <b>popis stoke</b> koja bi se nakon klanja mogla koristiti <b>za ishranu</b> stanovništva       |        |                         |                                       | Veterinarske ustanove                                 |
| Organizira prijevoz stoke od punktova do najbliže i najpogodnije klaonice (vrši odabir vozila za prijevoz) |        |                         |                                       | Veterinarske ustanove<br>Povjerenici CZ<br>Članovi LD |

**TIJEK POSTUPANJA STOŽERA** 1 – 3

### 7.2.7. Organizacija evakuacije – točka 9. Plana

### 7.2.8. Organizacija provođenja zbrinjavanja - točka 10.Plana

### 7.2.9. Organizacija humane asanacije i identifikacije poginulih

| Nositelj   | Načelnik općine   |          |
|--|---|----------|
| Operativni postupci  | Izvršitelji   | Napomena |
| Prikupljanje informacija o stanju uporabljivosti prostora za prihvata i identifikaciju poginulih (mrtvačnice na mjesnim grobljima)       | Stožer CZ<br><b>Prilog A1.1</b>   |          |
| Prijevoz poginulih do mjesta prihvata  | ZZJZ<br><b>Prilog A2.3</b>  |          |
| Identifikacija poginulih   |   |          |
| Sahranjivanje poginulih na mjesnim grobljima   |   |          |
| Osiguranje logističke potpore<br>- izrada ili nabavka mrtvačkih sanduka<br>- iskop grobnih jama<br>Sanitarni nadzor nad ukapanjem umrlih | Državni inspektorat<br><b>Prilog A2.6</b><br><br>Licencirani mrtvozornici<br><b>Prilog A2.9</b> |          |
| Osiguranje područja i zabrana kretanja   |   |          |
| Koordinacija sa predstavnicima vjerskih zajednica  | Postrojba CZ ON<br><b>Prilog A1.2</b>   |          |

### 7.2.10. Organizacija higijensko-epidemiološke zaštite

Zavod za javno zdravstvo Županije je, kao glavni nositelj aktivnosti na području iste, nadležan za reagiranje i postupanje u slučaju epidemioloških i sanitarnih opasnosti te organiziranja higijensko-epidemiološke zaštite u okviru svojih redovitih djelatnosti.

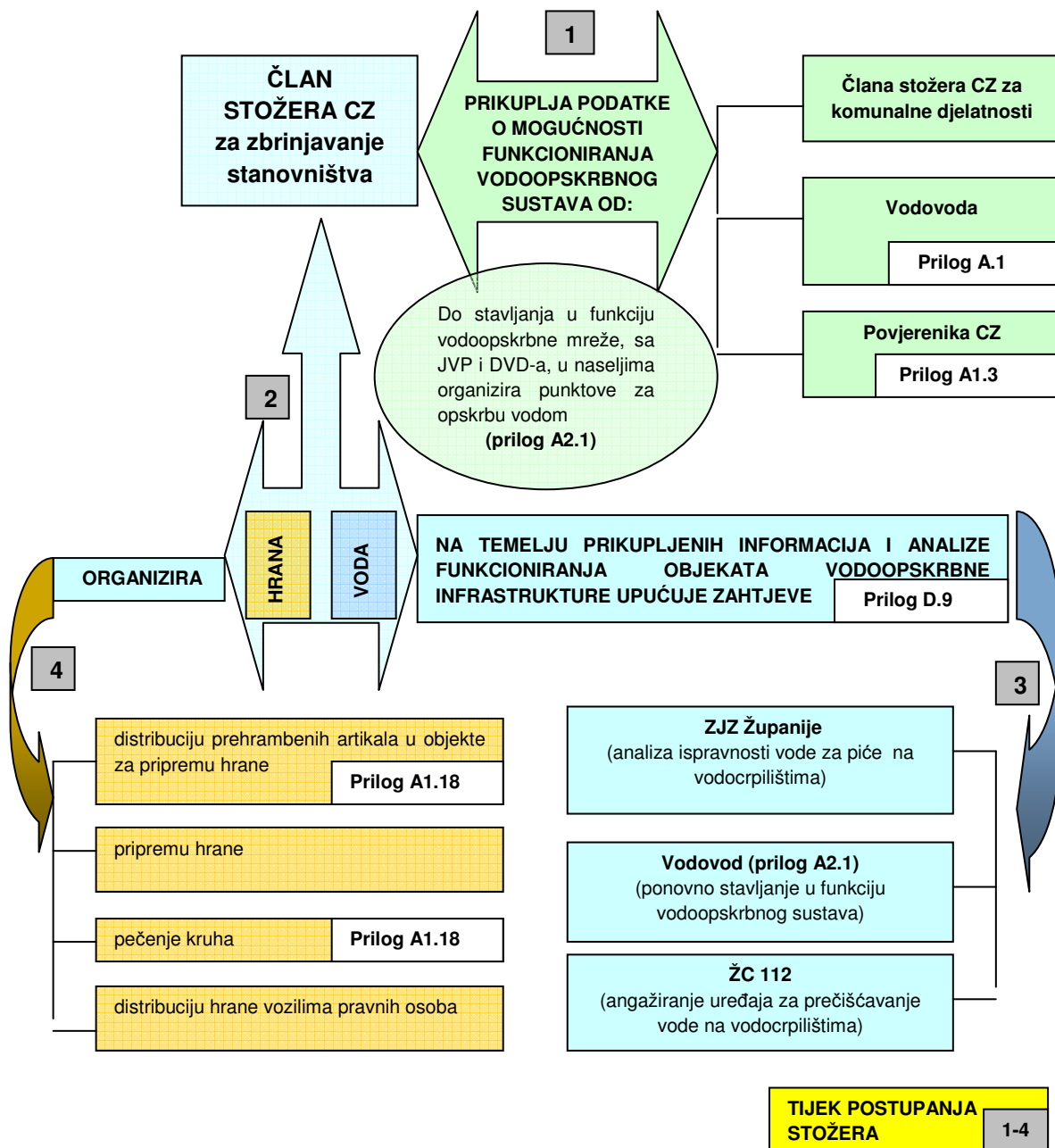
Rad higijensko-epidemiološke službe Zavoda na sprječavanju i otklanjanju posljedica masovnih nesreća (pa tako i potresa) otpočeo je još u razdoblju **prije** njihove pojave, a očitovao se u:

- stalnom **praćenju stanja** funkcioniranja komunalnih objekata od javnog značenja (vodovod, kanalizacija, javni objekti itd.),
- **donošenju programa** poduzimanja akcija za sanaciju narečenih objekata, na temelju moguće ugroze (potresa),
- u stalnoj **pripravnosti** određene količine dezinfekcijskih i dezinfekcijskih sredstava, vakcine, kemikalije kao i potrebnog pribora i opreme (vozila, odjeća, šatori, prskalice, instrumenti itd.),
- **određivanju mikrobiološkog laboratorija** za izvođenje dijagnostike u protuepidemijske svrhe,
- **određivanju najpogodnijih objekata** za izolaciju i liječenje oboljelih i sumnjivih na bolesti (zarazna odjeljenja općih bolnica).

**Cilj pružanja higijensko-epidemiološke pomoći i zaštite**, u slučaju potresa (i ostalih vrsta ugroze), je očuvanje zdravlja i spašavanje života stradalog stanovništva, a mjere koje provodi Zavod za javno zdravstvo su:

- **opskrba** higijenski ispravnom **vodom** (cisterne) kao i osposobljavanje lokalnog vodovoda ili drugih objekata (bunari),
- **nadzor** nad privremeno **smještenim stanovništvom** (odabir mjesta za logorovanje, uređenje istog, izgradnja objekta za opskrbu vodom, izgradnja nužnika, organizacija kuhinjskog bloka, kontrola ispravnosti namirnica, određivanje odlagališta otpadnih tvari),
- **zdravstveni nadzor** nad cijelim stradalim terenom (svakodnevni obilazak epidemioloških ekipa, prikupljanje podataka o pojavi zaraznih bolesti, orijentacijski pregled oboljelih ili sumnjivih na zaraznu bolest, uzimanje uzoraka na mikrobiološki pregled, liječenje na licu mjesta i upućivanje u bolnice, nadzor nad objektima za opskrbu vodom, nadzor nad živežnim namirnicama),
- **razvijanje posebnih bolnica** za zarazne bolesti (po potrebi i mogućnostima ukoliko broj oboljelih premašuje kapacitete lokalnih bolnica)
- **DDD** (voda, nužnici, jame i kante za odlaganje smeća, prostorije, namještaj, odjeća),
- **vakcinacija** (tifus, paratifus)

### 7.2.11. Organizacija osiguranja hrane i vode za piće



### 7.2.12. Organizacija središta za informiranja stanovništva

Središte za informiranje stanovništva oformiti pri stožeru civilne zaštite. Pored članova stožera civilne zaštite zaduženih za pojedine mjere u središte uključiti osobe koje posjeduju iskustvo u novinarstvu i komunikologiji.

### 7.2.13. Organizacija prihvata pomoći

| VRSTA POMOĆI |   | DAVATELJ POMOĆI        | MJESTO PRIHVATA                               | NOSITELJ AKTIVNOSTI                      | SURADNIK                         |
|--------------|---|------------------------|---|--|----------------------------------|
| u ljudstvu   | Interventna specijalistička postrojba za RKBN zaštitu           | Više razine sustava CZ | Prostori za smještaj i zbrinjavanje Prilog A4 | Načelnik općine                          | Stožer CZ                        |
|              | Interventna specijalistička postrojba za spašavanje iz ruševina |                        |   |  | Stožer CZ                        |
|              | Interventna javna vatrogasna postrojba                          |                        | Sjedišta DVD                                  | Predstavnik vatrogastva u Stožeru CZ     | Zapovjednici VP                  |
|              | Dodatni liječnički i veterinarski timovi                        |                        | Hoteli, Veterinarske ustanove                 | Član Stožera CZ za medicinsku pomoć      | Povjerenici CZ                   |
| u MTS-u      | Radni strojevi  | Više razine sustava CZ | Komunalne organizacije i građevinske firme    | Član Stožera CZ za komunalne djelatnosti | Rukovoditelji pravnih osoba      |
|              | Lijekovi i sanitetski materijal                                 |                        | Zdravstvene ustanove                          | Član Stožera CZ za medicinsku pomoć      | Zdravstvene ustanove             |
|              | Nafta i naftni derivati (dodatna opskrba)                       |                        | BP na području Općine                         | Načelnik Stožera CZ                      | INA maloprodaja                  |
|              | Prehrambeni artikli (dodatna opskrba)                           |                        | Skladišta                                     | Načelnik općine                          | Stožer CZ                        |
|              | Uređaj za prečišćavanje vode                                    |                        | Tvrtka za vodoopskrbu i odvodnju              | Član Stožera CZ za zbrinjavanje          | Odgovorna osoba na vodocrpilištu |

### 7.2.14. Organizacija pružanja psihološke pomoći

U pružanje stručne psihološke pomoći osobama koje su traumatizirane zadobivenim ozljedama, gubitkom čalnova uže obitelji, gubitkom kuće i drugih materijalnih dobara pružiti svu moguću psihološku pomoć angažiranjem stručnih djelatnika:

- Centara za socijalnu skrb – Prilog A2.5

- HCK – Prilog A1.7
- Psihologa iz zdravstvenih ustanova – Prilog A2.3

### 7.2.15. Organizacija asanacije terena

Za organizaciju asanacije terena odgovoran je član Stožera CZ zadužen asanaciju. Poradi nastajanja i širenja zaraznih bolesti te uklanjanja tih i drugih posljedica prouzročenih elementarnom nepogodom (potresom), provode se slijedeće mjere asanacija terena:

| MJERA  | MJESTO                            | NOSITELJ                                    | SURADNIK  |
|--|-----------------------------------|---|---|
| Pronalaženje, hvatanje i prikupljanje odbjeglih životinja                | Punktovi za smještaj stoke        | Član<br>Stožera CZ za<br>veterinarsku pomoć | Članovi LD<br><b>(prilog A1.10)</b>   |
| Transport stoke za klanje do najbliže i najpogodnije klaonice            |                                   |   | Veterinarske ustanove<br>Članovi LD<br><b>(prilog A1.10)</b><br>Vlasnici teretnih vozila<br><b>(prilog A1.18)</b>     |
| Pokapanje leševa uginulih životinja                                      | Deponija<br><b>(prilog A3.11)</b> |   | Član<br>Stožera CZ za komunalne djelatnosti,<br>Članovi LD<br><b>(prilog A1.11)</b><br>Postrojba CZ ON<br>Prilog A1.2 |
| Spriječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti i trovanja                   | Cijelo područje Općine            | Veterinarske stanice<br>I ambulante         | Članovi stožera CZ za veterinarsku pomoć i komunalne djelatnosti  |
| Uklanjanje otpadnih i štetnih tvari                                      |                                   |   |   |
| Dezinfekcija, dezinfekcija, deratizacija i dekontaminacija <b>(DDDD)</b> |                                   |   |   |
| Asanacija vodoopskrbnih objekata i uređaja                               | Vodocrpilišta                     | Tvrtka za vodoopskrbu i odvodnju            |   |

**Zadaće sudionika koji provede asanaciju**

**Asanaciju provode** i ostvaruju, svojom redovitom djelatnošću, različite pravne osobe iz oblasti vodoprivrede, građevinarstva, zdravstva i komunalnih usluga.

| DJELATNOST  | ZADAĆE   |
|---|--|
| <b>Zdravstvena služba<br/>(prilog A2.3)</b>           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- sanitarni nadzor i «popravka» vode za piće</li> <li>- utvrđivanje smrti</li> <li>- sudsko-medicinska ekspertiza</li> <li>- dezinfekcija, deratizacija i dekontaminacija (DDD)</li> </ul>                    |
| <b>Veterinarska služba<br/>(prilog A2.4)</b>          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- provođenje protuepidemijskih mjera</li> <li>- kontrola i pregled namirnica životinjskog porijekla</li> </ul>  |
| <b>Građevinsko-tehnička služba<br/>(prilog A1.18)</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- raščišćavanje ruševina</li> <li>- raščišćavanje prometnica i izrada objekata za smještaj ljudi</li> <li>- izrada mrtvačkih sanduka i nosila</li> </ul>  |
| <b>Komunalne službe<br/>(prilog A1.9)</b>             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- održavanje vodoopskrbnih objekata i instalacija i opskrba vodom</li> <li>- održavanje električne mreže</li> <li>- održavanje čistoće</li> <li>- pokapanje poginulih i umrlih (pogrebna poduzeća)</li> </ul> |
| <b>Služba unutrašnjih poslova<br/>(prilog A2.2)</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- identifikacija poginulih osoba</li> </ul>   |
| <b>Državni inspektorat<br/>Prilog A2.6</b>            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- stalno praćenje stanja na području odgovornosti s ciljem blagovremenog otkrivanja mogućih izvora opasnosti po stanovništvo i životinje</li> </ul>   |

### 7.3. Mjere i aktivnosti sustava civilne zaštite u spašavanju od ekstremnih temperatura, snijega i leda i suša

Po saznanju da je područje Općine pogodila katastrofalna prirodna nepogoda (suša, ekstremne temperature, tuča, mraz), ili najave o nadolazećoj opasnosti potrebno je učiniti slijedeće:

| OPERATIVNI POSTUPCI   | NOSITELJ   | SURADNIK   |
|---|--|--|
| <b>Prikupiti</b> informacije, <b>Procijeniti</b> situaciju, održavati kontakt sa ŽC 112   | Načelnik općine  | Stožer CZ<br>ŽC 112  |
| <b>Upozoriti stanovništvo</b> - točka 1. mjere<br><b>Dati adekvatne upute</b> - prilog F  | Stožer CZ  | ŽC 112   |
| <b>Staviti u stanje pripravnosti</b> gotove operativne snage CZ po prioritetima do potrebite razine – <b>Prilog C</b>   | Stožer CZ  | Rukovoditelji operativnih snaga  |
| <b>Aktivirati operativne snage i provesti neke od navedenih mjera prema potrebi:</b><br>- održavanje funkcija objekata kritične infrastrukture, (naročito opskrbe električnom energijom i ostalim energentima)<br>- osiguranje prohodnosti komunikacija<br>- hitna medicinska pomoć<br>- osiguranje hrane i vode za piće<br>- higijensko-epidemiološka zaštita<br>- veterinarska pomoć<br>- asanacija terena<br>- spašavanje iz ruševina (po potrebi) | Načelnik stožera<br>Članovi stožera zaduženi za pojedine mjere | Vlasnici objekata kritične infrastrukture<br><b>Prilog A2.1</b><br>Operativne snage CZ<br><b>Popis Priloga A1</b><br>Policajska uprava<br><b>Prilog A2.2</b> |
| <b>Raščišćavanje ruševina</b> (po potrebi)  | Stožer CZ  | Komunalne tvrtke<br><b>Prilog A1.9</b>   |
| <b>Izvijestiti Službu CZ</b> Vukovar o aktiviranju stožera CZ i operativnih snaga   | Načelnik općine  | Stožer CZ  |
| <b>Utvrđivanje štete</b>  | Načelnik općine  | Ovlaštene institucije<br>Komisija za procjenu štete  |
| <b>Sanacija i obnova</b>  | Načelnik općine  | U suradnji sa nadležnim ustanovama i institucijama   |

Izvanredni događaji iz ove grupe opasnosti kategorizirani su u žutu kategoriju spremnosti i samo će u iznimno rijetkim slučajevima zahtijevati proglašavanje velike nesreće i katastrofe što će implicirati korištenje operativnih snaga sustava civilne zaštite iz prve grupe.

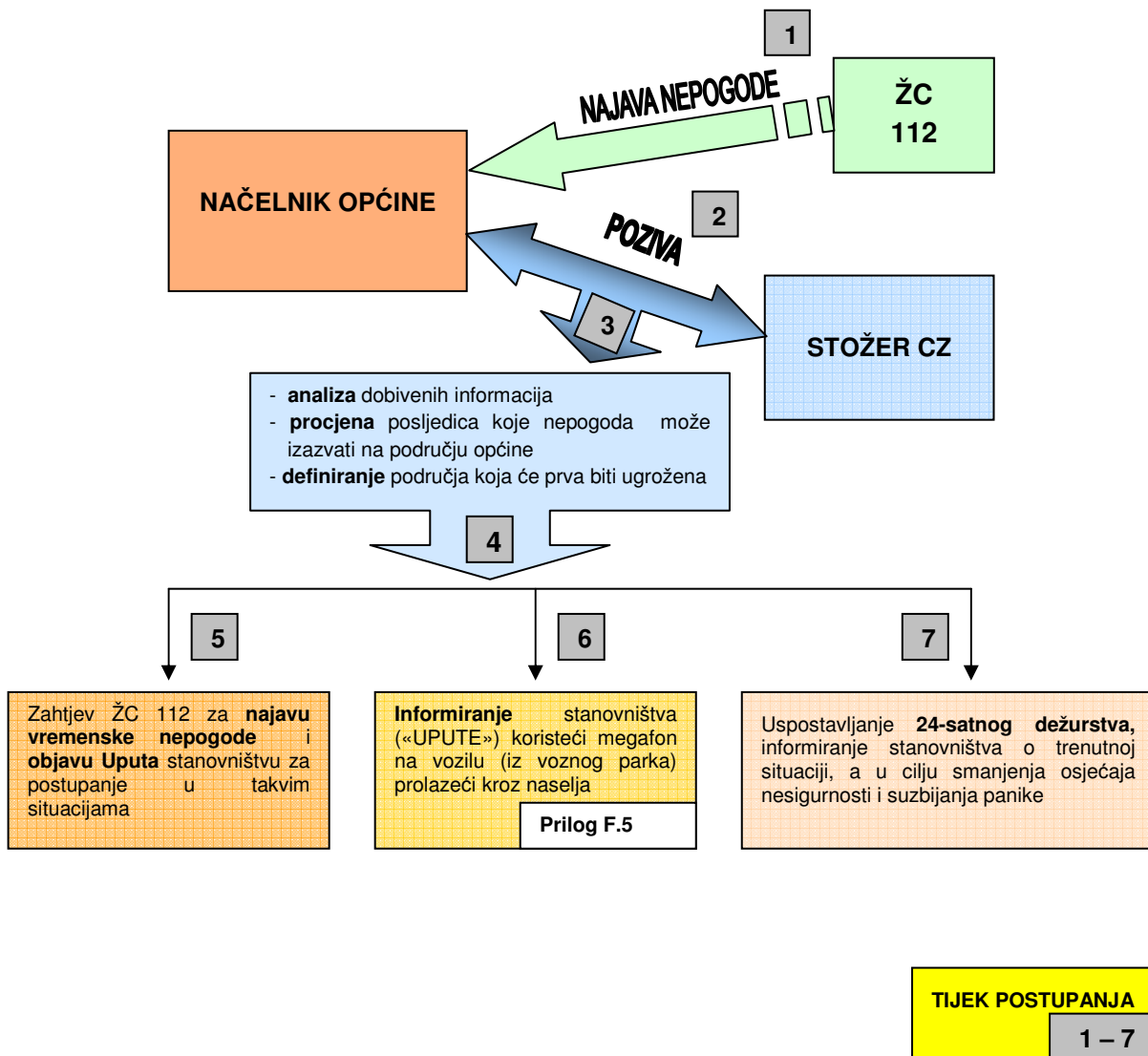
Na veliku većinu ovih događaja će se djelovati preventivno kako bi se posljedice otklonile ili umanjile te kada nastanu otklanjati će se u najvećoj mjeri kapacitetima redovnih operativnih snaga sustava civilne zaštite kroz njihovu redovnu djelatnost (sustav zdravstva, mreža za navodnjavanje, vodoprivreda i aktivnosti vlasnika poljoprivrednih površina kada se radi o sušama, komunalni kapaciteti za snijeg i led te uporabom drugih raspoloživih kapaciteta koji se svojim resursima mogu uključiti u reagiranje).

### 7.3.1. Organizacija obavještanja o pojavi opasnosti (standardni operativni postupak u suradnji sa ŽC 112)

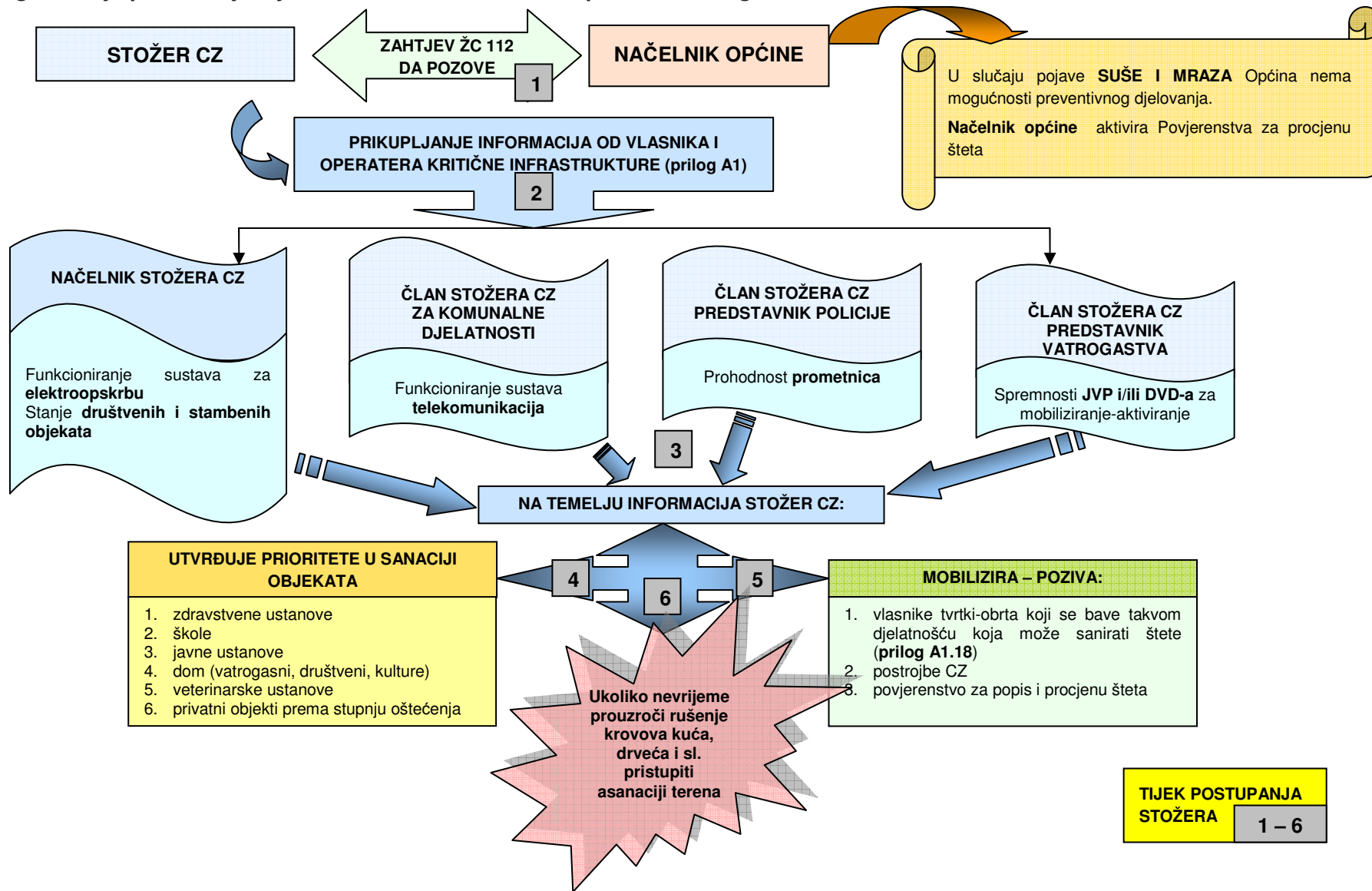
Načelnik općine će u dogovoru Službom CZ Vukovar, svojom obavješću putem ŽC 112 informirati javnost o nadolazećoj opasnosti i njenim posljedicama te načinu provođenja organizirane zaštite i samozaštite stanovništva.

| Operativni postupci  | Izvršitelji  | Napomena           |
|--|--|--------------------|
| <p><b>Stanovništvo osobito obavijestiti o:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nadolazećoj opasnosti</li> <li>- stanju na pogođenom području</li> <li>- mjerama koje se poduzimaju</li> <li>- opasnostima za ljude, materijalna dobra i okoliš</li> <li>- pružanju hitne medicinske pomoći</li> <li>- kakvu pomoć i kada mogu očekivati</li> <li>- kako provoditi osobnu i uzajamnu zaštitu</li> <li>- službena objava podataka o žrtvama</li> <li>- pristup dodatnim informacijama</li> <li>- ostalim činjenicama u vezi sa specifičnim okolnostima događaja.</li> </ul> | <p>ŽC 112<br/>Pravne osobe za javno<br/>priopćavanje</p> | <p>Prilog A2.8</p> |

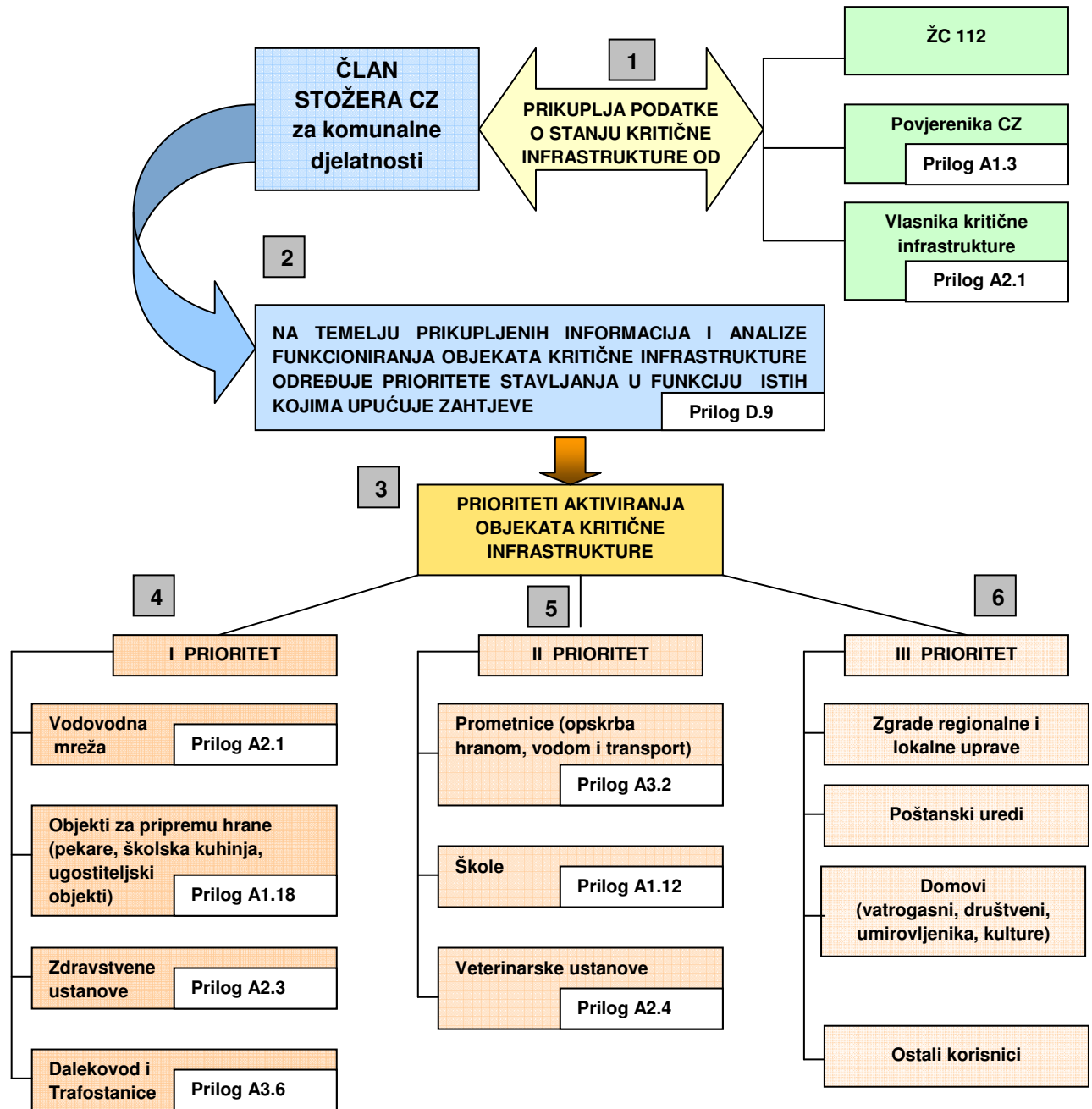
### Postupak obavještanja



### 7.3.2. Organizaciju provođenja mjera i aktivnosti sudionika i operativnih snaga sustava CZ

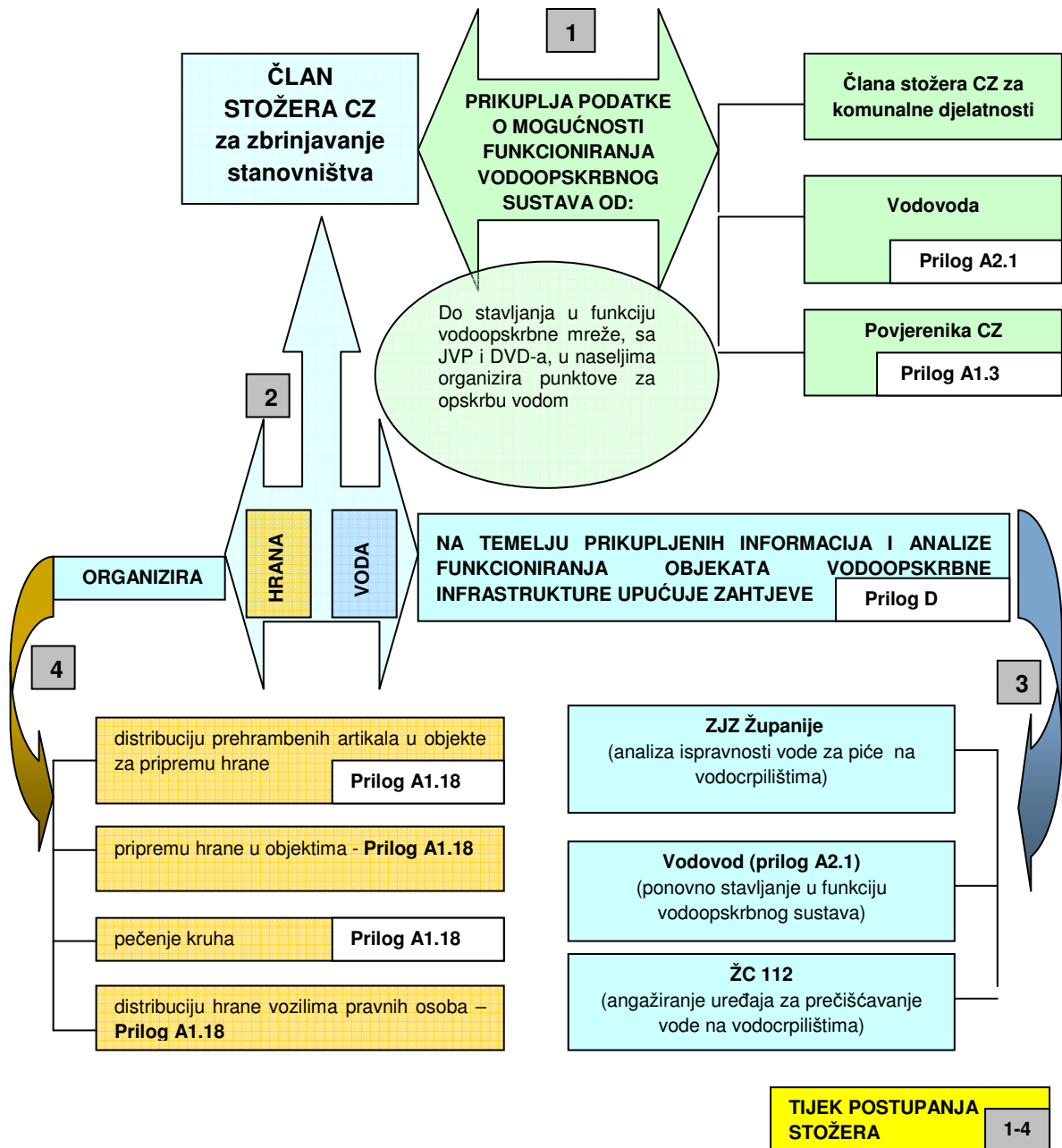


### 7.3.3. Organizacija zaštite objekata kritične infrastrukture i suradnja s pravnim osobama s ciljem osiguravanja kontinuiteta njihovog djelovanja



TIJEK POSTUPANJA STOŽERA 1 – 6

### 7.3.4. Organizacija osiguranja hrane i vode za piće



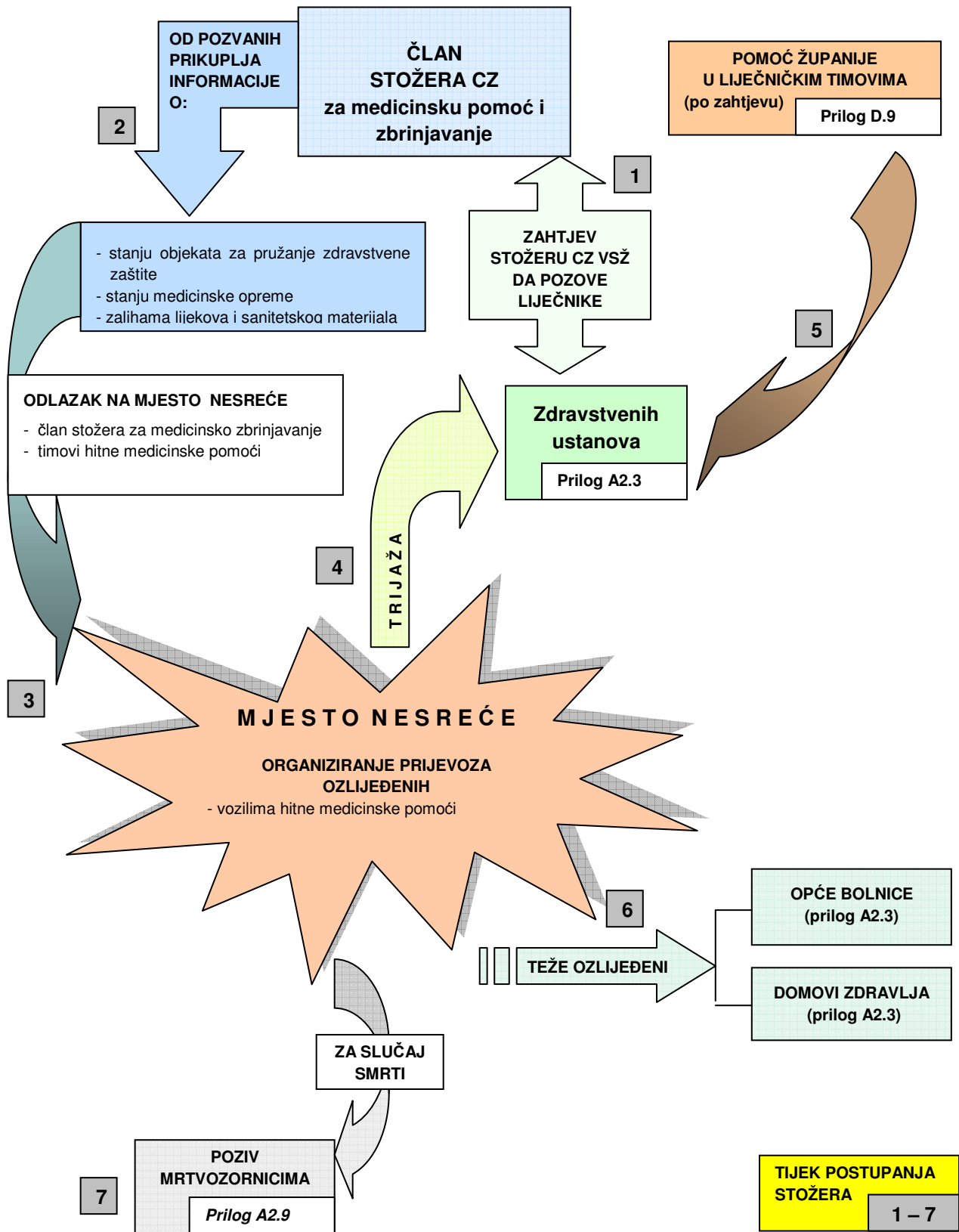
**Opskrba stanovništva vodom**

| Nositelj  | Načelnik općine   |                    |
|---|---|--------------------|
| Operativni postupci   | Izvršitelji   | Napomena           |
| Prikupljanje informacija o lokalitetima (naselja) gdje se pojavila nestašica vode   | Načelnik Stožera CZ<br>ŽC 112   | <b>Prilog A1.1</b> |
| Utvrdjivanje punktova na koje će se dovoziti voda u cisternama  | Član Stožera CZ za komunalne djelatnosti i predstavnik vatrogastva Povjerenici CZ | <b>Prilog A1.1</b> |
| Upućivanje zahtjeva Županiji (putem ŽC 112) za angažiranjem cisterni koje omogućuju isporuku higijenski ispravne vode ( <b>prilog D</b> ) | Načelnik Stožera CZ   |                    |
| Pronalaženje najbližeg vodocrpilišta sa «ispravnom» vodom sa kojega je moguća dostava vode  | Član Stožera CZ za komunalne djelatnosti  |                    |
| Utvrdjivanje minimalne dnevne količine vode po stanovniku   | Član Stožera CZ za zbrinjavanje   |                    |
| Angažiranje JVP i/ili DVD-a za dostavu vode   | Načelnik Stožera CZ   |                    |
| Informiranje stanovništva o načinu opskrbe vodom  | Član Stožera CZ za komunalnu djelatnost   |                    |

**Opskrba stoke vodom**

| Nositelj   | Načelnik općine  |  |
|--|--|--|
| Operativni postupci  | Izvršitelji  | Napomena                                 |
| Izrada popisa stočnog fonda (vlasnik i broj grla) koristeći evidenciju veterinarske službe | Član stožera zadužen za veterinarstvo Povjerenici CZ<br>Vlasnici stoke | <b>Prilog A1.1</b><br><b>Prilog A1.3</b> |
| Utvrdjivanje minimalne dnevne količine vode po grlu stoke                                  | Član Stožera CZ za komunalne djelatnosti                               | <b>Prilog A1.1</b>                       |
| Dovoz vode vlasnicima većeg broja grla (20 i >)  | Komunalne tvrtke<br>Vatrogasne snage                                   | <b>Prilog A1.9</b><br><b>Prilog A1.6</b> |

### 7.3.5. Organizacija pružanja medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja



**7.3.6. Organizacija provođenja asanacije terena**

| Nositelj  | Načelnik općine  |  |
|---|--|--|
| Operativni postupci   | Izvršitelji  | Napomena                                 |
| Prikupljanje informacija sa područja zahvaćenog vremenskom nepogodom o stanju:<br>- objekata kritične infrastrukture<br>- društvenih objekata<br>- stambenih objekata     | Stožer CZ -<br>Član stožera za komunalnu djelatnost          | <b>Prilog A1.1</b>                       |
| Upućivanje zahtjeva za održavanje državnih i županijskih cesta ( <b>prilog D</b> )  | Stožer CZ<br>Županijska uprava za ceste                      | <b>Prilog A1.1</b><br><b>Prilog A2.1</b> |
| osiguranja prohodnosti lokalnih cesta   | Komunalne tvrtke   | <b>prilog A1.9</b>                       |
| Čišćenje, vremenskom nepogodom zahvaćenih površina, oko:<br>- zdravstvenih ustanova<br>- škola<br>- poslovnih objekata<br>- sa zelenih i javnih površina<br>- ispred kuća | Član Stožera CZ za komunalne djelatnosti<br>Komunalne tvrtke | <b>Prilog A1.1</b><br><b>Prilog A1.9</b> |
| Odvoz otpada na odlagališta   |  |  |

#### 7.4. Mjere i aktivnosti sustava civilne zaštite u spašavanju od tehničko-tehnoloških nesreća s opasnim tvarima u stacionarnim objektima i u prometu

U slučaju velike nesreće na područjima postrojenja za koja se prema posebnom propisu iz područja zaštite okoliša **ne izrađuju izvješća o sigurnosti**, čelnik JLP(R)S na čijem području se nesreća dogodila, uz potporu stožera civilne zaštite i predstavnika pravne ili fizičke osobe u kojima se obavlja proizvodnja, skladištenje, prerada, rukovanje, prijevoz, skupljanje i druge radnje s opasnim tvarima **postupat će po odredbama plana djelovanja civilne zaštite** kada pravne ili fizičke osobe ne mogu, postupajući po vlastitim operativnim planovima civilne zaštite, vlastitim kapacitetima riješiti nastali izvanredni događaj unutar perimetra područja postrojenja u kojem se obavlja proizvodnja, skladištenje, prerada, rukovanje, prijevoz, skupljanje i druge radnje s opasnim tvarima.

Nakon dojave ili saznanja o tehničko-tehnološkoj nesreći i drugom akcidentu s opasnim tvarima na području Općine, Načelnik općine će:

| OPERATIVNI POSTUPCI   | NOSITELJ  | SURADNIK   |
|---|---|--|
| <b>Stupiti</b> u kontakt s pravnom osobom kod koje je došlo do nesreće i prikupiti informacije o nesreći-akcidentu  | Načelnik općine                                   | Odgovorna osoba u pravnoj osobi  |
| <b>Ostvariti uvid u stanje na pogođenom području</b> , utvrditi vrstu i stupanj opasnosti   | Koordinator na lokaciji                           | Odgovorna osoba u pravnoj osobi  |
| <b>Aktivirati stručno povjerenstvo</b>  | Načelnik stožera CZ<br>Stručno povjerenstvo ŽC112 | Članovi stožera CZ<br>Koordinator na lokaciji<br>Povjerenici CZ  |
| <b>Donijeti žurnu početnu procjenu posljedica nesreće na pogođenom području</b>   |   |  |
| <b>Pripremiti</b> upute za stanovništvo na pogođenom području   |   |  |
| <b>Upoznavati stanovništvo sa žurnim mjerama i drugim postupcima u slučaju nesreće</b>  |   |  |
| <b>Aktivirati vatrogasne snage</b>  | Stožer CZ   | Zapovjednici JVP i/ili DVD-a   |
| Aktivirati (po potrebi):<br>- zdravstvene ustanove<br>- veterinarske ustanove<br>- JVP i/ili DVD-a  | Stožer CZ   | Odgovorna osoba u pravnoj osobi  |
| <b>Provesti</b> mjere:<br>- osiguranja područja<br>- reguliranja prometa<br>- gašenja požara<br>- sklanjanja, evakuacije, zbrinjavanja ( <b>po potrebi</b> )<br>- hitne medicinske pomoći<br>- veterinarske pomoći<br>- dekontaminacije | Stožer CZ   | Član stožera CZ (predstavnik policije)<br>Zapovjednici JVP i/ili DVD-a<br>Ekipe hitne medicinske pomoći<br>Veterinari<br>Postrojbe CZ ON |

|  |                     |                     |
|--|---------------------|---------------------|
| - asanacije terena<br>- spašavanja materijalnih dobara   |                     |                     |
| <b>Izvijestiti Službu CZ Vukovar o:</b><br>- aktiviranju stožera CZ i operativnih snaga za sanaciju stanja<br>- potrebi aktiviranja-mobiliziranja snaga sa razine RH (pomoć) | Načelnik stožera CZ |                     |
| <b>Zatražiti pomoć</b> (po potrebi)<br>- specijalistička postrojba CZ za RKBN zaštitu<br>- druge operativne snage  | Načelnik općine     | stožer CZ<br>ŽC 112 |
| <b>Procjeniti štetu:</b><br>- po broju, veličini, vrsti i količini<br>- izraditi troškovnik na otklanjanju posljedica  | Načelnik stožera CZ | Članovi stožera CZ  |

**Pregled operatera** u kojima se obavlja proizvodnja, skladištenje, prerada, rukovanje, prijevoz, skupljanje i druge radnje s opasnim tvarima i u prometu – **Prilog A3.4**

**Pregled prometnica (cestovnih i željezničkih) po kojima je dozvoljen prijevoz opasnih tvari – Prilog A3.3**

TABELARNI PRIKAZ MOGUĆIH UZROČNIKA TEHNIČKO- TEHNOLOŠKIH UGROZA NA PODRUČJU OPĆINE

|    | GRUPA PO PROCIJENI RIZIKA                   | PODRUČJE U PROCIJENI RIZIKA | STRANICA U PROCIJENI RIZIKA |
|----|---|-----------------------------|-----------------------------|
| 1. | GOSPODARSKI OBJEKTI                         | 5.5.1                       | 132-148                     |
| 2. | PRAVNE OSOBE PO JLS                         | 5.5.1                       | 149-178                     |
| 3. | PROMET/CESTOVNI-POMORSKI-ŽELJEZNIČKI-ZRAČNI | 5.5.2                       | 179-181                     |

U procjeni rizika svaka od navedenih grupa obrađena je kroz slijedeće skupine podataka:

- Scenarij/ Najgori mogući- vjerojatno mogući
- Količina, vrsta opasne tvari
- Lokacija , posjednik opasne tvari
- Radijus dosega u slučaju akcidenta sa definiranim razinama mogućih posljedica
- Grafički prikaz lokacije sa područjem zahvata
- Karta moguće vjerojatnosti događaja

**Svi navedeni parametri predstavljaju osnovicu za procedure i postupke u Planu**

#### 7.4.1. Djelovanje sustava ranog upozoravanja o nesreći, sustava javnog uzbunjivanja i načina informiranja javnosti o nesreći

##### Rano upozoravanje

U slučaju velike nesreće koja ima ozbiljne posljedice po okoliš, zdravlje ljudi i materijalna dobra te moguće van-lokacijske posljedice koje se ne mogu riješiti vlastitim osobljem i sredstvima, operater sukladno svom operativnom planu civilne zaštite će:

- pravovremeno **izvijestiti Županijski centar 112**
  - **tko javlja?** (ime i mjesto odakle se javlja)
  - **gdje se dogodila nesreća?** (mjesto, ulica, dio grada, najbliže naselje)
  - **što se dogodilo?** (požar, curenje plina, istjecanje zapaljive tekućine, kiseline, lužine – njezin identifikacijski broj)
  - **ima li i koliko povrijeđenih?**
  - **vrste ozljeda?** (opekline, trovanja, nagrizanja, lomovi, uboji)
- **aktivirati izravno (ili putem ŽC 112) žurne službe** (vatrogasci, hitna pomoć, policija, i specijalizirane službe raznih tehničkih intervencija),
- **do dolaska specijaliziranih službi**, kojima je to redovita djelatnost, **poduzeti sve mjere sigurnosti** u skladu s uputom o mjerama sigurnosti:
  - **prepoznati opasnost** (na temelju identifikacijskog broja zaključiti o kojoj vrsti opasne tvari se radi),
  - **označiti mjesto nesreće** (spriječiti ulazak svim osobama ukoliko postoji opasnost udisanja opasnih plinova i para),
  - **pružiti prvu pomoć ugroženim osobama** (osobe koje ulaze u opasnu zonu moraju imati osobna zaštitna sredstva),
  - **pozvati na intervenciju specijalizirane službe** (ovisno o vrsti opasnosti – vatrogasci, ekipe hitne medicinske pomoći, specijalizirane službe redovne djelatnosti, intervetni timovi CZ).

Potom, ŽC 112 o nesreći obavještava Načelnika općine na čijem području se dogodila nesreća (radi aktiviranja Plana djelovanja civilne zaštite i provođenja mjera zaštite i spašavanja) i Župana.

Prilog C2 – Shema prijenosa informacija u sustavu civilne zaštite

##### Javno uzbunjivanje

Kako se radi o tehničko-tehnološkom akcidentu koji nastaje iznenada, bez prethodnog upozorenja, koji može izazvati teže posljedice po stanovništvo, materijalna dobra i okoliš, koristit će se sustav javnog uzbunjivanja.

**Javno uzbunjivanje** provodi se aktiviranjem sirene na pogođenom području davanjem propisanog znaka za uzbunjivanje.

### Sustav javnog uzbunjivanja (sirene)

| Upozoravanje  | Izvršitelji                               | Pozitivno  | Negativno   |
|---|---|--|---|
| Upozoravanje svih stanovnika na ugroženom području  | ŽC 112,<br>Vatrogasna služba<br>Operateri | Brzina, učinkovitost, davanje uputa za postupanje, obavijesti o mjerama zaštite i spašavanja | Mogućnost paničnih reakcija, nemogućnost verbalnog kontakta |
| Koristiti kada se radi o izvanrednom događaju koji nastaje iznenada i koji operativnim kapacitetima sustava civilne zaštite ne ostavlja dovoljno vremena za kvalitetno reagiranje |   |  |   |
| Stanovništvo se upozorava na nadolazeću i neposrednu opasnost jedinstvenim znakovima za uzbunjivanje koji su propisani za cijelu teritoriju Republike Hrvatske                    |   |  |   |

#### Popis sirena – Prilog A1.16

#### Znakovi za uzbunjivanje - Prilog C6

Operativni postupak:

|  |
|--|
| Odmah iza danog znaka za uzbunjivanje putem sirena, ŽC 112 davanjem priopćenja obavještava stanovništvo o vrsti opasnosti i sukladno tomu izdaje mu upute o mjerama koje je potrebno poduzeti - <b>Prilog F5</b>   |
| Na temelju informacija, uputa i preporuka Službe CZ Vukovar, svi sudionici sustava civilne zaštite na ugroženom području započinju s provođenjem priprema za djelovanje u izvanrednim događajima, sukladno vlastitim planovima djelovanja civilne zaštite. |
| Načelnik općine sukladno vlastitoj procjeni ili dobivenoj zapovjedi, dalje postupa po planu pripravnosti ili po planu aktiviranja-mobilizacije.  |

### Informiranje javnosti o nesreći i poduzetim mjerama

| Nositelj   | Načelnik općine   |                    |
|--|---|--------------------|
| Operativni postupci  | Izvršitelji   | Napomena           |
| <b>Stanovništvo osobito obavijestiti o:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nadolazećoj opasnosti</li> <li>- stanju na pogođenom području</li> <li>- mjerama koje se poduzimaju</li> <li>- opasnostima za ljude, materijalna dobra i okoliš</li> <li>- putovima evakuacije, mjestima zbrinjavanja i pružanja prve medicinske pomoći</li> <li>- kakvu pomoć i kada mogu očekivati</li> <li>- kako provoditi osobnu i uzajamnu zaštitu</li> <li>- način sudjelovanja i o suradnji s operativnim snagama zaštite i spašavanja u otklanjanju posljedica</li> <li>- službena objava podataka o žrtvama</li> <li>- pristup dodatnim informacijama</li> <li>- ostalim činjenicama u vezi sa specifičnim okolnostima događaja.</li> </ul> | <p style="text-align: center;">ŽC 112</p> <p>Pravne osobe za javno priopćavanje</p> | <b>Prilog A2.8</b> |

**7.4.2. Pregled redovnih službi, operativnih snaga i drugih potrebnih kapaciteta za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite s posebno utvrđenim zadaćama za svaku od operativnih snaga**

| <b>PRAVNA OSOBA<br/>(djelatnost)</b>  | <b>ZADAĆE</b>   |
|---|---|
| <b>Vatrogasne postrojbe<br/>Prilog A1.6</b>                                 | - gašenje požara prouzročenog eventualnom eksplozijom<br>- sanacija mjesta nesreće iz svoje nadležnosti   |
| <b>Služba unutranjih poslova<br/>Prilog A2.2</b>                            | - osiguranje mjesta nesreće<br>- osiguranje prometnica i objekata na kojima se provodi asanacija<br>- reguliranje prometa, preusmjeravanje istog i davanje prioriteta<br>- identifikacija eventualno poginulih osoba                    |
| <b>Zdravstvena služba<br/>Prilog A2.3</b>                                   | - pružanje medicinske pomoći<br>- zbrinjavanje stradalih<br>- utvrđivanje smrti (eventualno poginulih)  |
| <b>Veterinarska služba<br/>Prilog A2.4</b>                                  | - provođenje protuepidemijskih mjera<br>- kontrola i pregled namirnica životinjskog porijekla<br>- veterinarska pomoć stradaljoj stoci (eventualno)   |
| <b>Komunalne službe<br/>Prilog A1.9</b>                                     | - sanacija mjesta nesreće iz svoje nadležnosti<br>- pokapanje eventualno poginulih (pogrebna poduzeća)  |
| <b>Vlasnici kritične<br/>infrastrukture<br/>(prilog A2.1)</b>               | - <b>skrb o iskapčanju električne i plinske mreže</b> u pogođenom području (po potrebi),<br>- <b>stavljanje u funkciju</b> objekata kritične infrastrukture   |
| <b>Društvo CK - Prilog 1.7<br/>Postrojba CZ ON<br/>(Prilog A1.2)</b>        | - provođenje <b>mjera prve medicinske pomoći</b> ,<br>- <b>prikupljanje novčane pomoći</b> (lijekovi, školski pribor, pribor za trudnice, dječja hrana, pumpe za vodu i dr.)<br>- <b>evakuacija, sklanjanje i zbrinjavanje</b>          |
| <b>Transportne tvrtke<br/>(prilog A1.18)</b>                                | - <b>transport</b> unesrećenih sa područja ugroze,<br>- <b>dizanje i vučenje tereta</b> (iz voznog parka za teretni promet),<br>- <b>suradnja i koordinacija aktivnosti</b> sa poduzećima građevinske djelatnosti i komunalnim službama |
| <b>Specijalizirane jedinice<br/>ovlaštenih pravnih i fizičkih<br/>osoba</b> | - uklanjanje i zbrinjavanje kontaminiranih tvari<br>- sanacija mjesta nesreće   |

**7.4.3. Organizacija provođenja mjera i aktivnosti civilne zaštite**

**Organizacija gašenja požara**

| <b>Nositelj</b>  | <b>Načelnik općine</b>                  |                 |
|--|---|-----------------|
| <b>Operativni postupci</b>   | <b>Izvršitelji</b>                      | <b>Napomena</b> |
| Organizacija gašenja požara provodi se sukladno Planu zaštite od požara i tehničko-tehnoloških nesreća                           | Vatrogasne snage<br>Prilog A1.6         |                 |
| Stožer civilne zaštite prikuplja informacije o požarnoj opasnosti  | član Stožera za<br>protupožarnu zaštitu |                 |
| Stožer civilne zaštite se informira o potrebi iskapčanja pojedinih energenta na prijedlog člana Stožera za protupožarnu zaštitu. |   |                 |

|   |                     |  |
|---|---------------------|--|
| Ukoliko vatrogasne snage ne mogu sanirati nastalu požarnu opasnost zatražiti pomoć od glavnog vatrogasnog zapovjednika Županije | Načelnik stožera CZ |  |
|---|---------------------|--|

### Organizacija reguliranja prometa i osiguranja tijekom intervencija

| Nositelj  | Načelnik općine  |          |
|---|--|----------|
| Operativni postupci   | Izvršitelji  | Napomena |
| ocjena stanja i funkcionalnosti prometnica  | Polijska uprava<br>Nadležna policijska postaja<br>Prilog A2.2<br><br>Hrvatske ceste d.o.o.<br>Županijska uprava za<br>ceste<br>Prilog A2.1 |          |
| donošenje odluke o zabrani prometa<br>- poradi zaštite sigurnosti na pogođenom području<br>- osiguranje mobilnosti prioritetnim korisnicima |  |          |
| uspostava alternativnih prometnih pravaca   |  |          |
| provođenje mjera nadzora i čuvanja ugroženog područja   |  |          |
| sprečavanje pojave krađe i vandalizma   |  |          |
| osiguranje područja intervencija i putova evakuacije  |  |          |
|   |  |          |

Prioritetni korisnici:

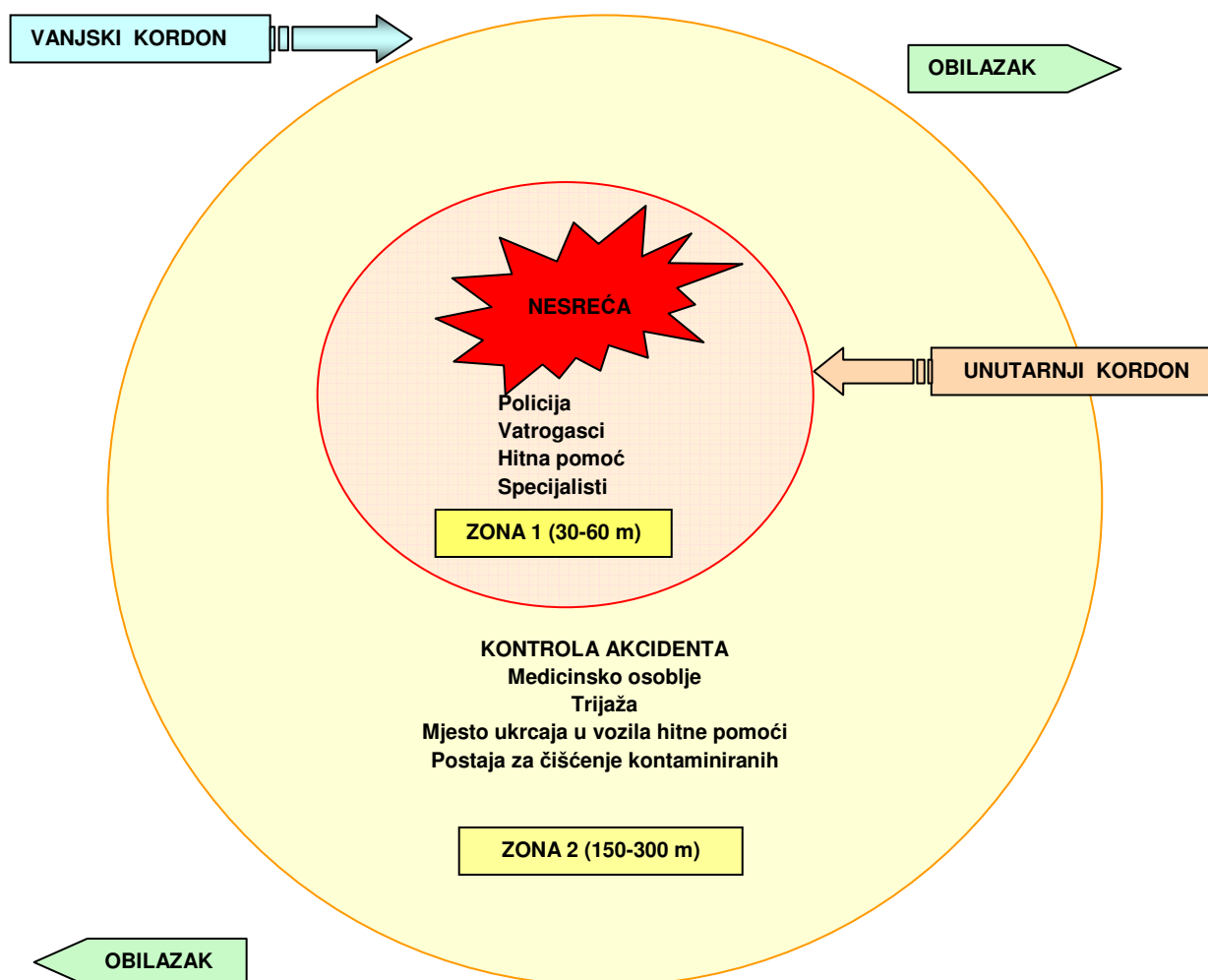
|  |
|--|
| snage vatrogastva (prilog A1.6)  |
| zdravstvene ustanove (prilog A2.3)   |
| pravne osobe koje vrše opskrbu stradalih hranom i vodom i postrojba CZ ON ( kao ispomoć) (prilog A1.16)  |
| poduzeća građevinske djelatnosti (prilog A1.18) i komunalne službe (prilog A1.6) koji rade na raščišćavanju ruševina                           |
| transportne organizacije koje evakuiraju stanovništvo (prilog A.16)  |
| postrojba CZ ON (prilog A1.2), Veterinarska i higijensko-epidemiološka služba (prilog A2.4) koje zbrinjavaju životinje i vrše asanaciju terena |

### Organizacija osiguranja područja nesreće (akcidenta)

Za organiziranje osiguranja intervencija tj. područja nesreće zadužen je Član stožera CZ predstavnik policije u dogovoru sa nadležnom Policijskom upravom.

Ista to provodi prema posebnom, vlastitom planu, vršeći unutarnje i vanjsko blokiranje mjesta nesreće s ciljem fizičke zaštite prostora i zabrane kretanja – prometovanja do saniranja nastalih posljedica.

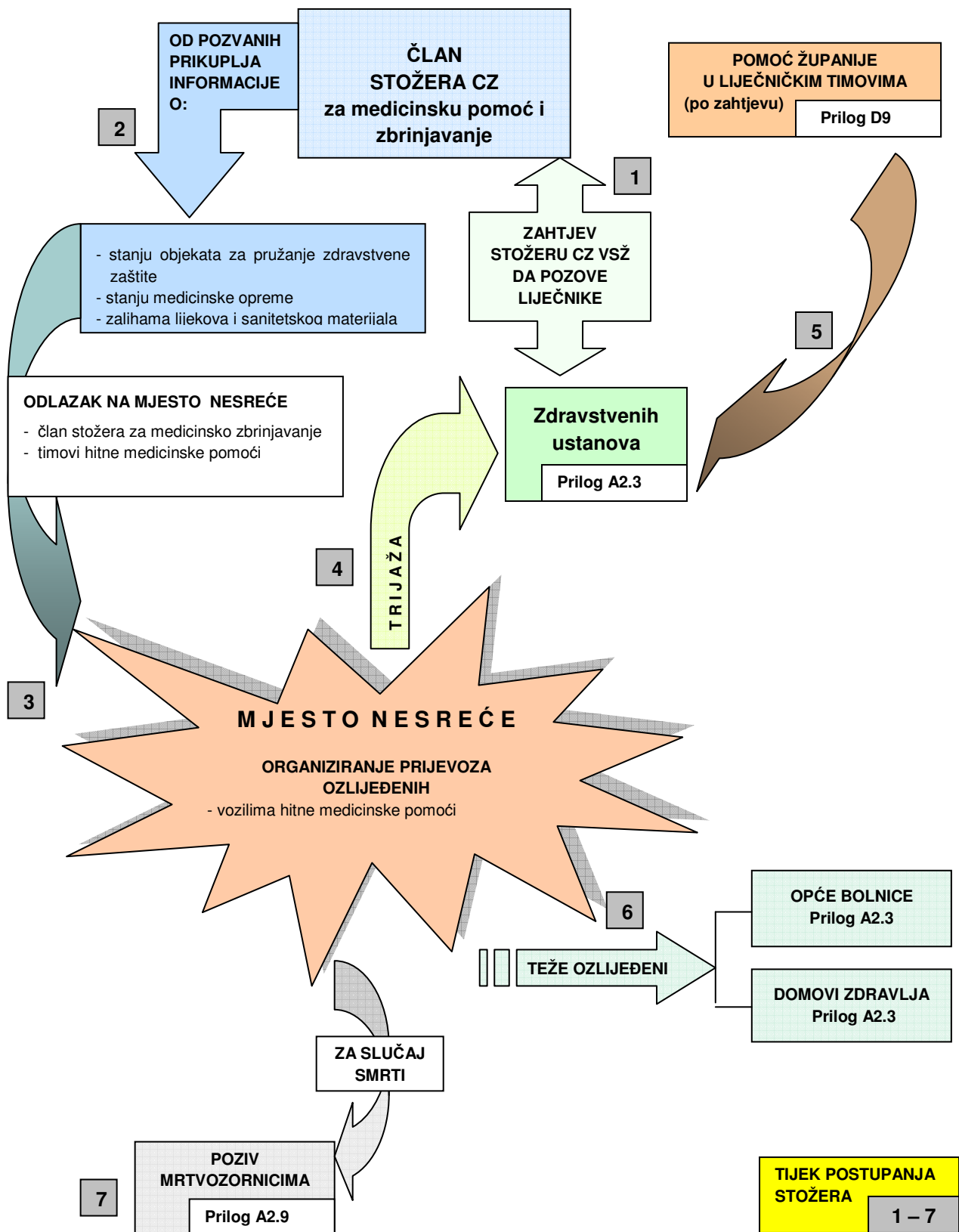
Sve osobe koje rade u Zoni 1 (opasna zona) koriste osobna zaštitna sredstva odabrana prema stvarnoj opasnosti, a u Zoni 2 (zona privremenog prostora) se izvode pripreme radnje za intervenciju te sama intervencija.



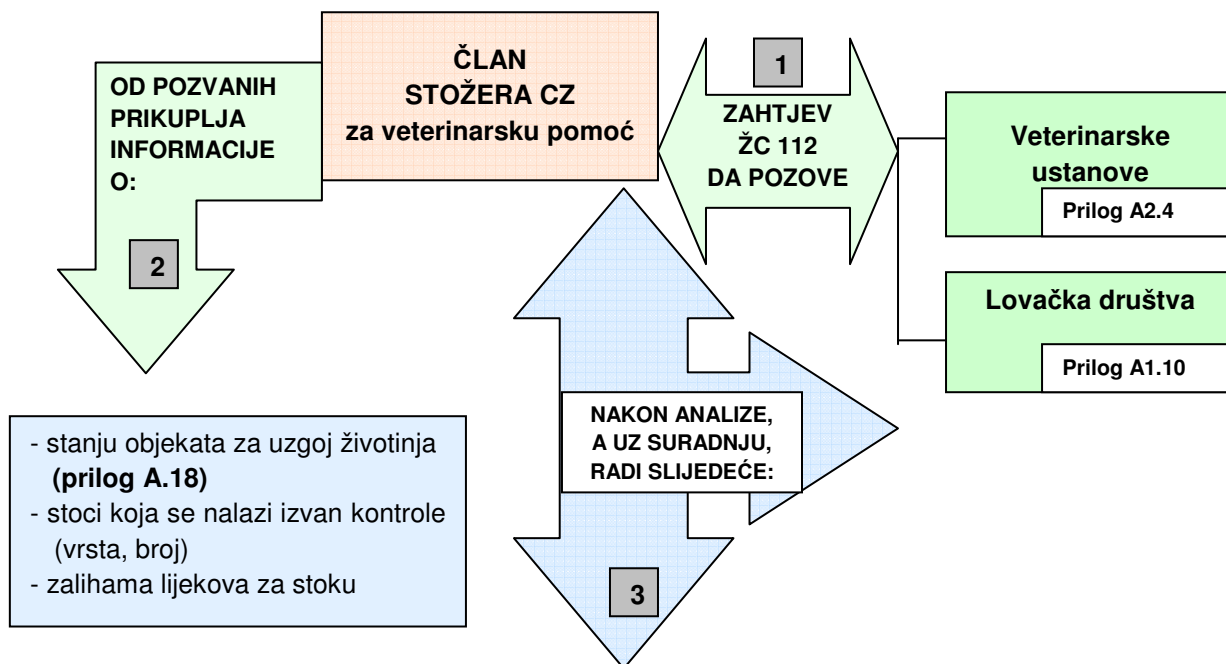
**Pregled raspoloživih sredstava i mogućih lokacija za dekontaminaciju stanovništva, životinja i materijalnih dobara**

| TKO<br>ŠTO      |                        | LOKACIJA   | IZVRŠITELJ<br>AKTIVNOSTI  | SURADNIK   |
|-----------------|------------------------|--|---|--|
| DEKONTAMINACIJA | STANOVNIŠTVA           | Dvorane osnovnih škola<br><b>Prilog A1.12</b><br>Prostori za zbrinjavanje stanovništva<br><b>Prilog A.18</b>                   | Zavod za javno zdravstvo<br>Društvo CK VSŽ<br><b>Prilog A2.3</b><br>Vatrogasne postrojbe<br><b>Prilog A1.6</b><br>Postrojba CZ ON<br><b>Prilog A1.2</b> | - zdravstvene ustanove<br>- ljekarne<br>- stanovništvo                             |
|                 | ŽIVOTINJA              | Lokacije stočnih farmi<br><b>Prilog A1.18</b>  | Veterinarske ustanove<br><b>Prilog A2.4</b>   | - poljoprivredne apoteke<br>- lovačke udruge<br>- vlasnici stoke<br>- stanovništvo |
|                 | MATERIJALNIH<br>DOBARA | Autopraonice<br><b>Prilog A.18</b><br>Lokacije strojnih parkova<br>pravnih osoba prometa i<br>građevine<br><b>Prilog A1.18</b> | Zavod za javno zdravstvo<br><b>Prilog A2.3</b><br>Vatrogasne postrojbe<br><b>Prilog A1.6</b><br>Vlasnici dobara   | - stanovništvo   |

### Organizacija pružanja hitne medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja



## Organizacija pružanja veterinarske pomoći



| POSTUPAK  | PRILOG       | MJESTO                  | NOSITELJ AKTIVNOSTI                   | SURADNIK                                |
|---|--------------|-------------------------|---------------------------------------|---|
| Utvrđuje raspoložive <b>kapacitete</b> (piktove) <b>za smještaj stoke</b> koja se nalazi izvan kontrole   | Prilog A1.18 | Sjedište stožera CZ     | Član stožera CZ za veterinarsku pomoć | Veterinarske ustanove<br>Povjerenici CZ |
| Po potrebi traži <b> dodatno angažiranje veterinarskih ekipa</b>  | Prilog D9    | Punkt za smještaj stoke |                                       | Veterinarske stanove                    |
| Organizira <b>prikupljanje stoke</b> (na piktove) koja je bez kontrole                                    |              |                         |                                       | Članovi LD                              |
| Organizira <b> popis stoke</b>  |              |                         |                                       | Veterinarske ustanove                   |
| Organizira <b> popis stoke</b> koja bi se nakon klanja mogla koristiti <b> za ishranu</b> stanovništva    |              |                         |                                       | Veterinarske ustanove<br>Članovi LD     |
| Organizira prijevoz stoke od piktova do najbliže i najpogodnije klaonice (vrši odabir vozila za prijevoz) |              |                         |                                       | Veterinarske ustanove<br>Članovi LD     |

**TIJEK POSTUPANJA  
STOŽERA**

**1 – 3**

**Organizacija sklanjanja stanovništva** – točka 8. Plana

**Organizacija evakuacije stanovništva** – točka 9. Plana

**Organizacija zbrinjavanja stanovništva** – točka 10. Plana

**Organizacija spašavanja materijalnih dobara** – po planu evakuacije - točka 9. Plana

**Organizacija provođenja asanacije**

#### HUMANA ASANICIJA

| Operativni postupci  | Izvršitelji  | Suradnici               |
|--|--|-------------------------|
| Prikupljanje informacija o stanju uporabljivosti prostora za prihvat i identifikaciju poginulih (mrtvačnice na mjesnim grobljima)        | Stožer CZ<br><b>Prilog A1.1</b><br>Postrojba CZ ON<br><b>Prilog A1.2</b> | Zdravstvene ustanove    |
| Prijevoz poginulih do mjesta prihvata  |  | Nadležni sud            |
| Identifikacija poginulih   |  | Policajska uprava       |
| Sahranjivanje poginulih na mjesnim grobljima   | ZZJZ<br><b>Prilog A2.3</b>   | Vjerske zajednice       |
| Osiguranje logističke potpore<br>- izrada ili nabavka mrtvačkih sanduka<br>- iskop grobnih jama<br>Sanitarni nadzor nad ukapanjem umrlih | Državni inspektorat<br><b>Prilog A2.6</b>                                | Stanovništvo            |
| Osiguranje područja i zabrana kretanja   | Licencirani mrtvozornici<br><b>Prilog A2.9</b>                           | Osoblje mjesnog groblja |
| Koordinacija sa predstavnicima vjerskih zajednica  |  |                         |

#### ANIMALNA ASANICIJA

| Operativni postupci   | Izvršitelji  | Suradnici  |
|---|--|--|
| Odrediti način zbrinjavanja lešina<br>- ukapanje<br>- odvoz u kafileriju                                | Stožer CZ<br><b>Prilog A1.1</b><br>Postrojba CZ ON<br><b>Prilog A1.2</b> | Postrojbe CZ   |
| Odrediti lokaciju za ukapanje lešina („mrciništa“)  |  | Stanovništvo   |
| Ako se planira odvoz lešina u kafileriju odrediti mjesto prikupljanja lešina                            | Veterinarske ustanove<br><b>Prilog A2</b>                                | Teretna vozila pravnih i fizičkih osoba              |
| Vršiti sanitarni nadzor nad ukapanjem lešina  | Državni inspektorat<br><b>Prilog A2.6</b>                                | Agroprotienka<br>Sesvetski<br>Kraljevac (kafilerija) |
| Neškodljivo ukloniti ranjene, ozlijeđene i bolesne životinje  |  |  |
| Praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprječavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti životinja | Stočne farme (vlasnici stoke)<br><b>Prilog A1.18</b>                     |  |

## BILJNA ASANCIJA

| Operativni postupci  | Izvršitelji  | Suradnici  |
|--|--|--|
| Praćenje stanja i uočavanje pojave biljnih bolesti   | Državni inspektorat<br><b>Prilog A2.6</b><br><br>Postrojba CZ ON<br><b>Prilog A1.2</b> | Poljoprivredna<br>poduzeća<br><br>Poljoprivredne zadruge<br>i OPG<br><br>Stočne farme<br><br><b>Prilog A1.18</b> |
| Suzbijanje i iskorjenjivanje biljnih bolesti i štetočina.  |  |  |
| Zabrana uzgajanja za određeno vrijeme i na određenom području pojedine vrste bilja radi sprečavanja biljnih bolesti i štetočina. |  |  |
| Uništavanje zaraženog bilja i ambalaže u skladištima biljnih proizvoda.  |  |  |
| Provođenje dekontaminacije biljaka i biljnih proizvoda.  |  |  |
| Utvrđivanje obima posljedica na bilju nastalih djelovanjem biljnih bolesti i štetočina.  |  |  |
| Ponovno zasijavanje zemljišta poljoprivrednim kulturama s ciljem ublažavanja biljnih bolesti.                                    |  |  |

## ASANCIJA TERENA

| Operativni postupci   | Izvršitelji   | Suradnici                              |
|---|---|--|
| Stalno praćenje stanja na ugroženom području s ciljem blagovremenog otkrivanja mogućih izvora opasnosti po stanovništvo i životinje | Stožer CZ<br><b>Prilog A1.1</b><br>Postrojba CZ ON<br><b>Prilog A1.2</b><br><br><b>Državni inspektorat</b><br><b>Prilog A2.6</b><br><br>Komunalna poduzeća<br><b>Prilog A1.9</b><br><br>Zdravstvene ustanove<br><b>Prilog A2.3</b><br>Veterinarske ustanove<br><b>Prilog A2.4</b> | Davatelji MTS-a<br><b>Prilog A1.18</b> |
| Saniranje potencijalnih izvora ugroze   |   |  |
| Mjere na osobnoj i kolektivnoj zaštiti stanovništva   |   |  |
| Obavljanje dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije prostora u kojima se okuplja veći broj ljudi, priprema hrana                   |   |  |
| Prikupljanje, odvoz i zbrinjavanje opasne tvari<br>Čišćenje javnih površina   |   |  |

## 7.5. Mjere i aktivnosti sustava civilne zaštite u spašavanju od epidemija i pandemija

### 7.5.1. Organizacija obavještanja o pojavi opasnosti (standardni operativni postupak u suradnji sa komunikacijskim centrom 112)

Epidemija i pandemija kategorizirani su u žutu kategoriju spremnosti i samo će u rijetkim slučajevima zahtijevati proglašavanje velike nesreće i katastrofe što će implicirati korištenje operativnih snaga sustava civilne zaštite iz prve grupe. Na veliku većinu ovih događaja će se djelovati preventivno kako bi se posljedice otklonile ili umanjile.

Kada posljedice nastanu, otklanjati će se u najvećoj mjeri kapacitetima redovnih operativnih snaga sustava civilne zaštite kroz njihovu redovnu djelatnost.

**Zavod za javno zdravstvo** Županije, kao glavni nositelj aktivnosti, **nadležan** je za organiziranje higijensko-epidemiološke zaštite, te reagiranje i postupanje u slučaju pojave epidemija, epizotija i biljnih bolesti **na području Vukovarsko-srijemske županije**.

#### **Obavješćivanje o postupanju osoba na ugroženom području i mjerama osobne i uzajamne zaštite**

Načelnik općine će u dogovoru Službom CZ Vukovar, svojom obaviješću putem ŽC 112 informirati javnost o opsegu velike nesreće i njenim posljedicama te načinu provođenja organizirane zaštite i samozaštite stanovništva.

#### **Organizacija obavješćivanja stanovništva**

| Nositelj  | Načelnik općine   |          |
|---|---|----------|
| Operativni postupci   | Nositelj aktivnosti   | Napomena |
| <p><b>Stanovništvo osobito obavijestiti o:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nadolazećoj opasnosti</li> <li>- stanju na pogođenom području</li> <li>- mjerama koje se poduzimaju</li> <li>- opasnostima za ljude, materijalna dobra i okoliš</li> <li>- putovima evakuacije, mjestima zbrinjavanja i pružanja prve medicinske pomoći</li> <li>- kakvu pomoć i kada mogu očekivati</li> <li>- kako provoditi osobnu i uzajamnu zaštitu</li> <li>- način sudjelovanja i o suradnji s operativnim snagama zaštite i spašavanja u otklanjanju posljedica</li> <li>- službena objava podataka o žrtvama</li> <li>- pristup dodatnim informacijama</li> <li>- ostalim činjenicama u vezi sa specifičnim okolnostima događaja.</li> </ul> | <p>ŽC 112<br/>Pravne osobe za javno priopćavanje<br/><b>Prilog A2.8</b></p> |          |

Načelnik općine temeljem potpunog uvida u stanje na području Općine i uočenim slabostima, u svim fazama provođenja aktivnosti dodatno informira stanovništvo o svim bitnim pitanjima u cilju što bolje koordinacije stanja na terenu, sprječavanja dezinformacija i pojave panike.

Obavješćivanje stanovništva na području Općine, mogućim posljedicama te mjerama samopomoći i uzajamne pomoći koje je potrebno provoditi realizirat će se javnim priopćavanjem.

### 7.5.2. Organizacija preventivnih mjera za slučajeve epidemija i pandemija

Mjere provodi **Higijensko-epidemiološke služba** Zavoda za javno zdravstvo Vukovarsko-srijemske županije i to kao:

| OPĆE MJERE  |
|---|
| Osiguravanje zdravstvene ispravnosti hrane, predmeta koji dolaze u dodir s hranom i predmeta opće uporabe te sanitarno-tehničkih i higijenskih uvjeta proizvodnje i prometa istih |
| Osiguravanje zdravstvene ispravnosti vode za piće te sanitarna zaštita zona izvorišta i objekata, tj. uređaja koji služe za javnu opskrbu vodom za piće                           |
| Osiguravanje zdravstvene ispravnosti kupališnih, bazenskih voda, voda fontana i drugih voda od javno zdravstvenog interesa  |
| Osiguravanje sanitarno-tehničkih i higijenskih uvjeta odvodnje otpadnih voda, balastnih voda te odlaganja otpadnih tvari  |
| Osiguravanje provođenja dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije kao opće mjere na površinama, prostorima, prostorijama ili objektima  |
| POSEBNE MJERE   |
| Rano otkrivanje izvora zaraze i puta prenošenja iste  |
| Laboratorijsko ispitivanje uzročnika zarazne bolesti, odnosno epidemije zarazne bolesti   |
| Prijava zaraze odgovarajućoj službi   |
| Prijevoz, izolacija i liječenje oboljelih   |
| Provođenje preventivne i obvezne preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije  |
| Zdravstveni nadzor nad kliconošama, zaposlenim i drugim osobama   |
| Zdravstveni odgoj osoba, seroprofilaksa i kemoprofilaksa  |
| Informiranje zdravstvenih radnika i pučanstva prevoženje, izoliranje i skrb za oboljele od mjesta stanovanja do zdravstvene ustanove  |
| SIGURNOSNE MJERE  |
| Provođenje obvezne protuepidemijske dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije te osnivanje karantene  |
| Zabrana putovanja u državu u kojoj postoji epidemija bolesti  |
| Zabrana kretanja osoba, odnosno ograničenje kretanja u zaraženim ili neposredno ugroženim područjima  |
| Ograničenje ili zabrana prometa pojedinih vrsta robe i proizvoda  |
| Obvezno sudjelovanje zdravstvenih ustanova i drugih pravnih osoba, privatnih zdravstvenih radnika i fizičkih osoba u suzbijanju bolesti   |

|  |
|--|
| Zabrana uporabe objekata, opreme i prijevoznih sredstava   |
| <b>OSTALE MJERE</b>  |
| Redovito uzimanje propisanih lijekova i savjetovanje s zdravstvenim djelatnicima   |
| Temeljito i često prati ruke i odjeću te prostor u kojemu se boravi  |
| Ne koristiti namirnice kojima se ne zna porijeklo i koje nisu u zatvorenoj ambalaži  |
| Namirnice prije uporabe dobro oprati i termički obraditi   |
| Opće i posebne mjere za sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti prestati primjenjivati tek onda kada to dozvole nadležne službe |

### 7.5.3. Organizacija kurativnih mjera za slučajeve epidemija i pandemija

Za provođenje kurativnih mjera nadležne su pravne osobe – organizacije, službe i inspekcije iz oblasti:

- zdravstva u slučajevima epidemija
- veterine u slučajevima epizotija
- stručne osobe – tehnolozi u pravnim osobama koje se bave zaštitom bilja i biljnih proizvoda (silosi, klaonice, farme, poduzeća za proizvodnju stočne hrane, PIK-ovi,) u slučajevima biljnih bolesti

| Operativni postupci   | Nositelj aktivnosti  | Sudionici                             |
|---|--|---------------------------------------|
| - rano otkrivanje izvora zaraze i putova širenja  | ZZJZ Županije<br>služba za epidemiologiju<br><b>Prilog A2.3</b>                        |                                       |
| - laboratorijsko ispitivanje uzročnika  |  |                                       |
| - prijavljivanje<br>- prijevoz, izolacija i liječenje oboljelih<br>- provođenje vakcinacije   | Zdravstvene ustanove<br><b>(prilog A2.3)</b>   |                                       |
| - provođenje preventivne i obvezne preventivne DDD  | ZZJZ Županije<br><b>(prilog A2.3)</b><br>Veterinarske ustanove<br><b>(prilog A2.4)</b> | Stožer CZ<br><br>Zdravstvene Ustanove |
| - protuepidemijske DDD mjere<br>- zdravstveni nadzor nad kliconošama, zaposlenicima i dr. osobama<br>- zdravstveni odgoj<br>- imunizacija, seroprofilaksa i hemoprofilaksa  | ZZJZ Županije  | Povjerenici CZ<br><b>Prilog A1.3</b>  |
| - informiranje zdravstvenih radnika i stanovništva<br>- praćenje zdravlja zdravstvenih djelatnika koji skrbe za oboljele i koji rade u proizvodnji i distribuciji lijekova.<br>- provjera zdravlja osoba školskih i predškolskih ustanova i drugih ustanova gdje borave djeca.<br>- praćenje zdravlja osoba koje posluju s namirnicama i koje se bave poslovima osobnih usluga (frizeri, njega lica i tijela, masaža i dr.) |  | Postrojbe CZ<br><b>Prilog A1.2</b>    |

#### 7.5.4. Organizacija sudjelovanja - uključivanja dodatnih operativnih snaga u provođenju mjera naloženih od strane nadležnih službi

| Djelatnost                         | Operativni postupci   |
|------------------------------------|---|
| <b>Građevinsko-tehnička služba</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- izgradnja privremenih naselja karantenskog karaktera</li> <li>- osiguranje potrebne <b>mehanizacije</b> (u suradnji sa stožerom civilne zaštite i Odjelom za preventivu, planiranje i nadzor) <b>za iskop jama i rovova za zakapanje leševa</b> kao i za evakuaciju i odvoženje napuštenih životinja (rovokopače, buldožere, utovarivače, traktore i prikolice ili kamione opremljene utovarnim rampama)</li> </ul>  |
| <b>Komunalne službe</b>            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- održavanje vodoopskrbnih objekata i instalacija i opskrba vodom</li> <li>- održavanje čistoće</li> <li>- pokapanje umrlih (pogrebna poduzeća – mrtvozornici), a <b>leševe životinja</b>, zakapati na najbližim prikladnim lokacijama (najmanje dva metra dubine), uz polijevanje negašenim vapnom ili klornim preparatima, ili iste, uz uporabu lako gorućih sredstava (u zato priređenim jamama), potpuno spaliti</li> <li>- pri sumnji <b>na pojavu zaraznih bolesti</b>, svježe leševe malih i odgovarajući materijal velikih, kao i bolesnih životinja, hitno dostaviti u nadležnidijagnostički zavod za laboratorijsko ispitivanje</li> </ul>   |
| <b>Služba unutrašnjih poslova</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- osiguranje prometnica i objekata</li> <li>- reguliranje prometa, preusmjeravanje istog i davanje prioriteta pri intervencijama</li> </ul>  |
| <b>Prometne službe</b>             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- prijevoz zaraznih bolesnika posebnim vozilima s pratiocima (obvezna naknadna dezinfekcija vozila)</li> </ul>   |
| <b>Županijske službe</b>           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- provođenje preventivnih mjera kod biljnih kultura (Upravni odjel za poljoprivredu i šumarstvo – pregled stanja površina)</li> <li>- provođenje preventivnih mjera kod djece predškolskog i školskog uzrasta (Upravni odjel za školstvo, kulturu i šport)</li> <li>- izviđanjem stručnih ekipa utvrđivanje <b>opsega šteta na stočnom fondu</b>, procjenjivanje i/ili utvrđivanje broja uginulih, bolesnih ili napuštenih životinja te procjenjivanje stanja zaraznih i drugih oboljenja</li> <li>- pri procjeni pojave oboljenja, klaoničkih iskorištavanja životinja, uz zarazne bolesti, voditi računa i o mogućnosti trovanja stoke štetnim i otrovnim supstancama kojima je učestalo izložena u nekontroliranom držanju (hebricidi, pesticidi, umjetna gnojiva i sl.)</li> </ul> |
| <b>Postrojba CZ</b>                | Ukoliko pravne osobe, nositelji aktivnosti iz bilo kojih razloga zatraže dodatnu pomoć sa razine Općine, Načelnik općine aktivira postrojbu civilne zaštite   |

#### 7.5.5. Organizacija pružanja veterinarske pomoći

Mjere provodi veterinarska služba i to kao:

| OPĆE MJERE   |
|--|
| Osiguravanje <b>higijenski ispravne vode</b> za piće, vode za napajanje i hrane za životinje   |
| <b>Održavanje</b> propisanih higijenskih uvjeta u objektima za uzgoj životinja i u drugim prostorijama i pogonima gdje se životinje drže   |
| Osiguravanje <b>higijene pri teljenju i muži</b>   |
| Osiguravanje <b>minimuma veterinarskih uvjeta</b> na javnim mjestima gdje se sakupljaju životinje, u prijevoznim sredstvima za prijevoz životinja, proizvoda, sirovina, namirnica, otpadaka i hrane za |

|  |
|--|
| životinje, u oborima i na pašnjacima i u prostorijama za sakupljanje životinja, klanje životinja i za sakupljanje, obradu, preradu i skladištenje sirovina, namirnica, otpadaka i hrane za životinje |
| Osiguravanje <b>zdravstvene ispravnosti</b> namirnica i veterinarsko-sanitarnih uvjeta za njihovu proizvodnju i stavljanje u promet  |
| <b>Sprječavanje unošenja uzročnika zaraznih bolesti</b> u prostorije za uzgoj životinja  |
| Sprovođenje <b>veterinarskih mjera</b> u objektima za uzgoj životinja  |
| Osiguravanje sprovođenja <b>postupka sa leševima životinja i drugim otpacima</b> , otpadnim vodama, izlučevinama i urinom na propisan način  |
| Osiguravanje preventivne <b>dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije</b> u objektima, na javnim površinama i u prijevoznim sredstvima   |
| <b>POSEBNE MJERE</b>   |
| - upoznavanje sa osnovnim <b>znanjima</b> iz oblasti veterinarske medicine vlasnika životinja  |
| - <b>popis i identifikacija</b> životinja  |
| - <b>dijagnostička</b> i druga ispitivanja   |
| - utvrđivanje uzroka <b>uginuća</b>  |
| - <b>zatvaranje imanja</b> u slučaju sumnje na zarazno oboljenje životinja   |
| - <b>vakcinacija i serumizacija</b> (imunoprofilaksa) i zaštita lijekovima (hemoprofilaksa)  |
| - <b>dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija</b>   |
| - kontrola <b>neškodljivog uklanjanja leševa</b> životinja, konfiskata i otpadaka  |
| - kontrola neškodljivog uklanjanja ili <b>higijenizacija otpadnih voda</b> i izlučevina iz objekata  |
| - <b>uništavanje rezervoara infekcije</b> i sprječavanje prenošenja uzročnika zaraznih bolesti   |

**Uprava za veterinarstvo Ministarstva poljoprivrede Republike Hrvatske**, u slučaju potrebe (epizotija i biljnih bolesti), nalaže niz **mjera**:

- ograničenje ili zabrana kretanja i prometa životinja
- zabrana održavanja stočnih sajмова i izložbi
- zabrana ispaše, kupanja i napajanja životinja na rijekama i drugim vodotocima
- zabrana klanja stoke
- dezinfekcija osoba koje su bile u dodiru sa zaraženim životinjama
- dezinsekcija i deratizacija prostora i objekata za smještaj stoke i peradi i čuvanja bilja
- zabrana uzgoja pojedinih vrsta bilja za određeno vrijeme i na određenom području
- zabrana stavljanja u promet kontaminiranog bilja i biljnih proizvoda
- sterilizacija predmeta koji su bili u dodiru sa uzročnikom zarazne bolesti
- uništavanje zaraženog bilja

Na području Općine, ove mjere provode veterinarske ambulante (prilog A2.4) i fizičke osobe vlasnici životinja (prilog A1.18).

### 7.5.6. Organizacija provođenja asanacije

#### HUMANA ASANICIJA

| Operativni postupci  | Nositelj aktivnosti                            | Sudionici  |
|--|--|--|
| Prikupljanje informacija o stanju uporabljivosti prostora za prihvata i identifikaciju poginulih (mrtvačnice na mjesnim grobljima)       | Stožer CZ<br><b>Prilog A1.1</b>                | ZZJZ Županije<br>Nadležni sud                                |
| Prijevoz umrlih do mjesta prihvata   | Zdravstvene ustanove<br><b>Prilog A2.3</b>     | Postrojbe CZ<br>Povjerenici CZ<br>Prilog A1                  |
| Identifikacija umrlih  |  |  |
| Pokop umrlih na mjesnim grobljima  | Licencirani mrtvozornici<br><b>Prilog A2.9</b> | Vjerske zajednice<br>Stanovništvo<br>Osoblje mjesnog groblja |
| Osiguranje logističke potpore<br>- izrada ili nabavka mrtvačkih sanduka<br>- iskop grobnih jama<br>Sanitarni nadzor nad ukapanjem umrlih | Državni inspektorat<br><b>Prilog A2.6</b>      |  |
| Osiguranje područja i zabrana kretanja   | Policajska uprava<br><b>Prilog A2.2</b>        |  |
| Koordinacija sa predstavnicima vjerskih zajednica  |  |  |

#### ANIMALNA ASANICIJA

| Operativni postupci   | Nositelj aktivnosti                                  | Sudionici                                      |
|---|--|--|
| Zbrinjavanje lešina<br>- ukapanjem<br>- odvozom u kafileriju  | Veterinarske ustanove<br><b>Prilog A2.4</b>          | Povjerenici CZ<br>Postrojbe CZ<br>Stanovništvo |
| Odabir lokacije za ukapanje lešina („mrciništa“)  | Veterinarske ustanove<br><b>Prilog A2.4</b>          | Teretna vozila pravnih i fizičkih osoba        |
| Odabir lokacije za prikupljanje lešina (ako se planira odvoz lešina u kafileriju)                       |  |  |
| Sanitarni nadzor nad ukapanjem lešina   | Državni inspektorat<br><b>Prilog A2-6</b>            | Agroprotienka Sesvetski Kraljevac (kafilerija) |
| Neškodljivo uklanjanje ozlijeđenih i bolesnih životinja   | Stočne farme (vlasnici stoke)<br><b>Prilog A1.18</b> |  |
| Praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprječavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti životinja |  |  |

## BILJNA ASANCIJA

| Operativni postupci  | Nositelj aktivnosti  | Sudionici   |
|--|--|---|
| Praćenje stanja i uočavanje pojave biljnih bolesti   | Državni inspektorat<br><b>Prilog A2</b><br><br>Postrojba CZ ON<br><b>Prilog A1.2</b> | Poljoprivredna poduzeća<br><br>Poljoprivredne zadruge i<br>OPG<br><br>Stočne farme<br><b>Prilog A1.18</b> |
| Suzbijanje i iskorjenjivanje biljnih bolesti i štetočina.  |  |   |
| Zabrana uzgajanja za određeno vrijeme i na određenom području pojedine vrste bilja radi sprečavanja biljnih bolesti i štetočina. |  |   |
| Uništavanje zaraženog bilja i ambalaže u skladištima biljnih proizvoda.  |  |   |
| Provođenje dekontaminacije biljaka i biljnih proizvoda.  |  |   |
| Utvrđivanje obima posljedica na bilju nastalih djelovanjem biljnih bolesti i štetočina.  |  |   |
| Ponovno zasijavanje zemljišta poljoprivrednim kulturama s ciljem ublažavanja biljnih bolesti.                                    |  |   |

## 8. Sklanjanje stanovništva

Sklanjanje stanovništva je hitna mjera civilne zaštite koja se provodi u slučaju:

- ugroza od tehničko - tehnoloških nesreća u:
  - stacionarnim objektima (prilog A3.4),
  - cestovnom prometu (prilog A3.2 i A3.3),
  - željezničkom prometu (prilog A3.2)
  - najave orkanskih vjetrova
- ratne opasnosti i terorizma
- nuklearne i radiološke nesreće

Provodi se u okviru samozaštite (stanovništvo je provodi samostalno) ili organiziranim mjerama civilne zaštite (uz pomoć povjerenika civilne zaštite JLS i aktivista crvenog križa).

Stanovništvo će se sklanjati u pogodne objekte :

- po mjestu stanovanja - u najbliža i najpogodnija skloništa i prostore za sklanjanje
- po mjestu rada - u prostore za sklanjanje a u nedostatku istih u najbliže javne prostore,
- na javnom mjestu - u najbliža skloništa i prostore za sklanjanje - sve stanovništvo koje se na znak opasnosti nađe izvan mjesta rada ili boravka.

### 8.1. Pregled skloništa, podrumskih i drugih objekata pogodnih za sklanjanje

Na prostoru Općine ne postoje organizirana skloništa za sklanjanje stanovništva

Nedostatni broj sklonišnih mjesta u organiziranim skloništim, riješit će se sklanjanjem stanovništva u postojeće podzemne garaže, podrumске zaklone, suterenske prostorije, prostore bez prozora ili u prostore udaljene od otvora, koji će se urediti za tu namjenu.

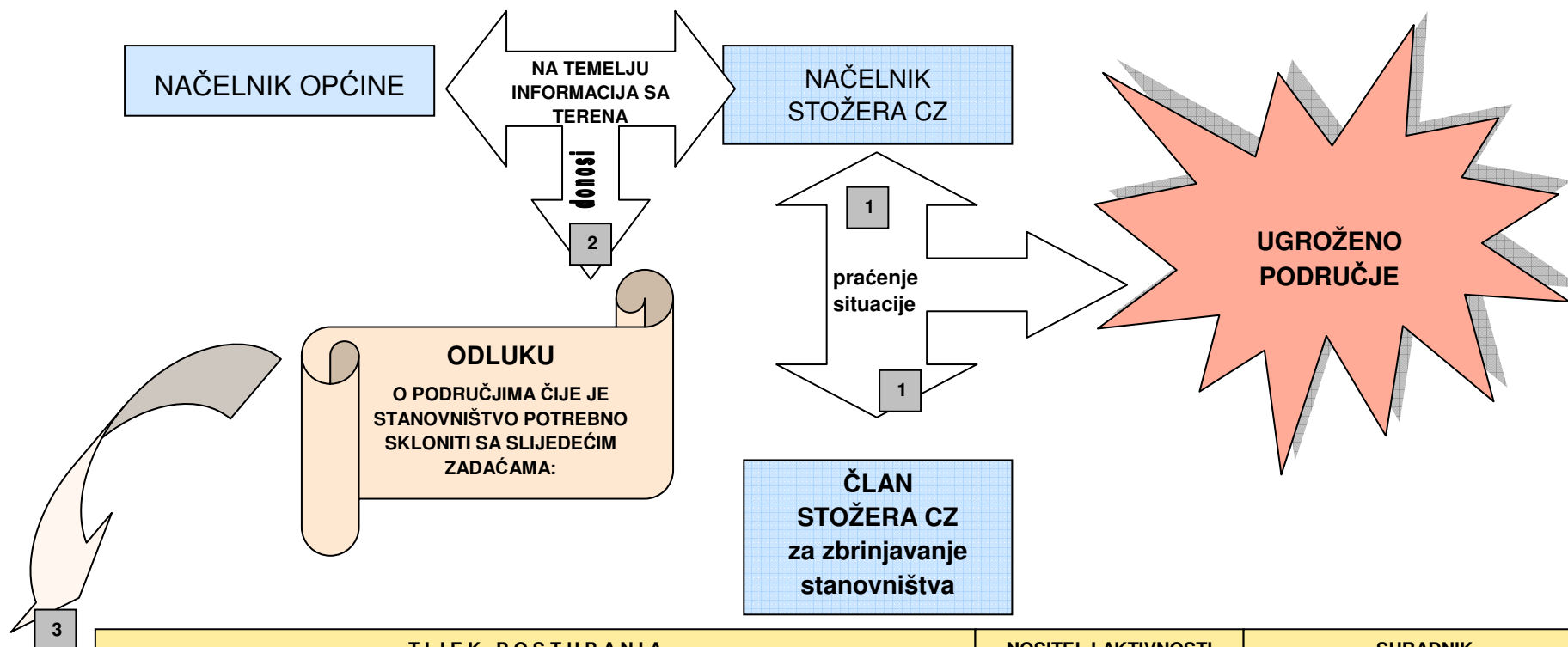
#### ***Popis prostora za sklanjanje – prilog A1.17***

Podrumске zaklone u zajedničkim stambenim građevinama treba očistiti, pripremiti i prilagoditi za sklanjanje. Po potrebi izvršiti će se potpora stropne konstrukcije s daskama i odgovarajućim podupiračima. Isto tako izvršiti će se pojačanje ili zaštita ulaza, te zaštita svih otvora (prozora) na odgovarajući način. Hermetizacija otvora ljepljivim trakama ili drugim sredstvima provodi se u slučaju ratne opasnosti, nuklearnih i radioloških nesreća te eventualno kod tehničko-tehnoloških nesreća s opasnim tvarima.

**Odgovorne osobe:** Povjerenici civilne zaštite naselja u suradnji s predsjednicima Mjesnih odbora i predstavnicima stanara, ukoliko se radi o objektima za kolektivno stanovanje.

Za provođenje navedenih zadaća zaduženo je stanovništvo, upute daje Stožer civilne zaštite i povjerenici civilne zaštite.

## 8.2. Organizacija sklanjanja i boravka u skloništu



| TIJEK POSTUPANJA   | NOSITELJ AKTIVNOSTI          | SURADNIK                                |
|--|------------------------------|---|
| 1. Obavješćavanje Stožera CZ o Odluci sklanjanja stanovništva                                | Načelnik Stožera CZ          | Povjerenici CZ                          |
| 2. Dovođenje u funkciju objekata za sklanjanje ljudi (prilog A1.18)                          | Povjerenici CZ               | Odgovorne osobe i uposljeni u objektima |
| 3. Obavješćavanje o Odluci stanovništva na koje se ista odnosi putem ŽC112 i/ili medija      | Povjerenici CZ               | Članovi Mjesnih odbora                  |
| 4. Izrada popisa razmještaja stanovništva po naseljima i objektima za smještaj (prilog A4.1) | Načelnik Stožera CZ          | Član Stožera za zbrinjavanje            |
| 5. Dostava pregleda razmještaja u objekte za smještaj  | Član Stožera za zbrinjavanje | Povjerenici CZ                          |
| 6. Utvrđivanje odgovorne osobe za svaki objekt za smještaj                                   | Načelnik Stožera CZ          | Član Stožera za zbrinjavanje            |
| 7. Upute o ponašanju u objektu za sklanjanje istaći na vidnim mjestima (prilog F6)           | Član Stožera za zbrinjavanje | Odgovorne osobe u objektima             |
| 8. Nadzor provođenja odredaba («kućnog reda») iz Uputa                                       | Odgovorne osobe u objektu    | Stanovništvo u objektima                |

Odlazak u sklonište treba se izvršiti prije nastupanja opasnosti. Vrijeme odlaska u sklonište treba iznositi maksimalno oko 5 minuta od davanja znaka za uzbunu, što znači da skloništa ne smiju biti udaljena više od 250 m od krajnjeg korisnika.

Ponašanje u prostorima za sklanjanje propisuje se kućnim redom koji predviđa:

- smještanje ljudi u prostore za sklanjanje mora započeti od najudaljenijih prostorija u skloništu,
- nije dozvoljena buka, uznemiravanje drugih, paljenje svjetala i neovlašteno rukovanje s instalacijama,
- zabranjeno je unošenje domaćih životinja, lako zapaljivih materijala, nadražujućih i jako mirisnih materijala,
- zabranjeno je pušenje i konzumiranje alkohola u skloništu.

Prostorije predviđene za sklanjanje kao i skloništa u cijelosti moraju biti što je moguće bolje pripremljena za prihvata stanovnika, uključujući i sva potrebna obilježavanja, kao i upoznavanja stanovnika s pripremljenim prostorijama za sklanjanje.

Napuštanje ovih prostora vrši se po prestanku opasnosti po odobrenju voditelja. Prilikom napuštanja prostora za sklanjanje prvo izlaze izvidnici radi utvrđivanja stvarnog stanja izvan skloništa. Na osnovi izvješća izvidnika voditelj izdaje određene upute sukladno trenutnoj situaciji, pravac kretanja i dr.

### ***Opremanje skloništa***

Radi omogućavanja boravka do 7 odnosno 14 dana, sklonište se mora unaprijed opremiti najnužnijom opremom i uređajima koji pružaju minimalne uvjete za preživljavanje.

Sklonište mora imati potreban broj:

- ležajeva ili klupa,
- posuda za fiziološke potrebe,
- pribor za detekciju i dekontaminaciju,
- ručne vatrogasne aparate,
- priručnu apoteku,
- pribor za održavanje osobne higijene,
- potrebne količine hrane i vode.

Ležajevi u uvjetima boravka od nekoliko dana imaju veću prednost u odnosu na klupe te odnos treba biti 1:2 u korist sjedala. Ležajevi i stolice moraju biti odmaknuti od zidova najmanje 5 cm. Ležajevi se mogu raditi u 2-3 kata zavisno od prostora s tim da razmak između ležajeva po visini bude 60-65 cm.

Priručnu apoteku treba opremiti:

- odgovarajućim lijekovima (analgetici, snižavanje temperature),
- medicinskim alkoholom,
- jodom,
- atropinom,
- opremom za pružanje prve pomoći (kompresse, zavoji, aluplast, trokutne marame)

Treba pripremiti i pravodobno postaviti opremu za spašavanje i održavanje poput:

- ručna dizalica,
- čelična poluga,
- zidarski sjekač i čekić,
- pijuk, lopate,
- bitumen, plastelin, platno, sve vrste ljepljivih traka,
- posude za otpad (preporučuje se uređaj za prešanje ambalaže)

U skloništu treba osigurati odgovarajuću rasvjetu. Sklonište se obilježava i natpisima i pokazivačima uočljivim s većih daljina i vidljivih u bilo koje doba dana. U ove oznake ubrajaju se i pokazivači pravaca kretanja prema skloništu, pokazivači ulaza u sklonište, pokazivači pomoćnog izlaza i tabla s natpisom „SKLONIŠTE“.

### **8.3. Organizacija sklanjanja (zadaće nositelja)**

**Odluku** o sklanjanju stanovništva sa ugroženog područja, ne duljeg od 48 sati (preko tog vremena je evakuacija), **donosi Načelnik općine** samostalno ili na prijedlog Stožera civilne zaštite.

Za planiranje sklanjanja u odnosu na konkretnu ugrozu, koristiti matricu za izradu operativnog plana sklanjanja (raspored ljudstva predviđenog za sklanjanje po objektima) - **prilog A4.1**

Kako u danoj situaciji, nastupu opasnosti ili nepogode – nesreće, ne bi došlo do panike niti drugih oblika nepromišljenog i neodgovarajućeg ponašanja, a samim tim i ometanja tijekom organiziranog sklanjanja, **za nositelje** organiziranog sklanjanja i **stanovništvo** izrađene su **upute (prilog F6)** koje su isti usvojili (naučili) i stoje im na raspolaganju glede pravilnih načina postupanja s obzirom na okolnosti u kojima ih krizna situacija zatekne.

Zadaće subjekata koji provode sklanjanje

| NOSITELJ                                   | ZADAĆA   |
|--|--|
| Stožer CZ                                  | Kordinira sklanjanje te usmjeravaju rad povjerenika i voditelja skloništa<br>Predlažu mjere za povećanje efikasnosti sklanjanja u odnosu na nastalu ugrozu   |
| Povjerenici CZ                             | Surađuju s predsjednicima MO i voditeljima skloništa radi organizacije sklanjanja<br>Organiziraju sklanjanje stanovništva koje se sklanja u podrumne i ostale prostore<br>pogodne za sklanjanje<br>Surađuju s stožerom CZ u svezi organizacije i provođenja sklanjanja   |
| Voditelj skloništa i<br>zamjenik voditelja | Uspostavlja vezu s povjerenicima CZ i stožerom CZ Vrše prihvata stanovništva u<br>skloništu i raspored po prostorijama<br>Vodi evidencije ulaska i izlaska osoba u sklonište<br>Osigurava kućni red u skloništu<br>Provodi informiranje osoba u skloništu o stanju, poduzetim mjerama i narednim<br>aktivnostima<br>Osigurava rad uređaja za filtroventilaciju<br>Provodi druge aktivnosti sukladno dobivenim informacijama nadležnih tijela |
| Postrojba CZ                               | Zajedno s redovnim službama osiguravaju pristupne putove do skloništa<br>(uklanjanje prepreka, ruševina i sl.) za nesmetano provođenje sklanjanja<br>Vrše raščišćavanje ulaza i izlaza iz skloništa, osiguravaju dopremu osnovnih<br>životnih namirnica i drugo  |
| Komunalna poduzeća<br>i obrti              | Dovođenje objekata za sklanjanje u dobro sanitarno-higijensko stanje   |
| Građevinske tvrtke                         | Pomažu u izvođenju radova na ojačavanju prostora za sklanjanje<br>Osiguravaju ljudstvo sa alatom i tehnikom  |
| Transportne tvrtke                         | Vrše dovoz pijeska i građevinskog materijala za ojačavanje prostora za sklanjanje  |

## 9. Evakuacija stanovništva

Evakuacija stanovništva na području Općine vršiti će se u slučajevima sljedećih ugroza:

|   |   |
|---|---|
| potresa   | evakuacija se vrši do lokacija na kojima su podignuta šatorska naselja, a potom do objekata u kojima će se vršiti zbrinjavanje  |
| poplave   | evakuacija se vrši do lokacija koje su Hrvatske vode definirale kao sigurna područja u kojima će se vršiti zbrinjavanje   |
| tehničko-tehnoloških nesreća u stacionarnim objektima i prometu | kontaminacija atmosfere i okoliša mogla bi zahtijevati žurnu evakuaciju i kratkotrajno zbrinjavanje turista i građana na određenim, uglavnom ograničenim lokacijama, a koje se nalaze u neposrednoj blizini objekta s opasnim tvarima |
| olujnog i orkanskog nevremena                                   | ovakva bi situacija zahtijevala provođenje privremene, uglavnom kraće evakuacije dijela turista, pa i stanovnika  |
| Cilj evakuacije   | organizirano i planski napustiti ugroženo područje  |
|   | što prije doći do mjesta prikupljanja   |
|   | zadanim pravcima stići do područja privremenog zbrinjavanja   |

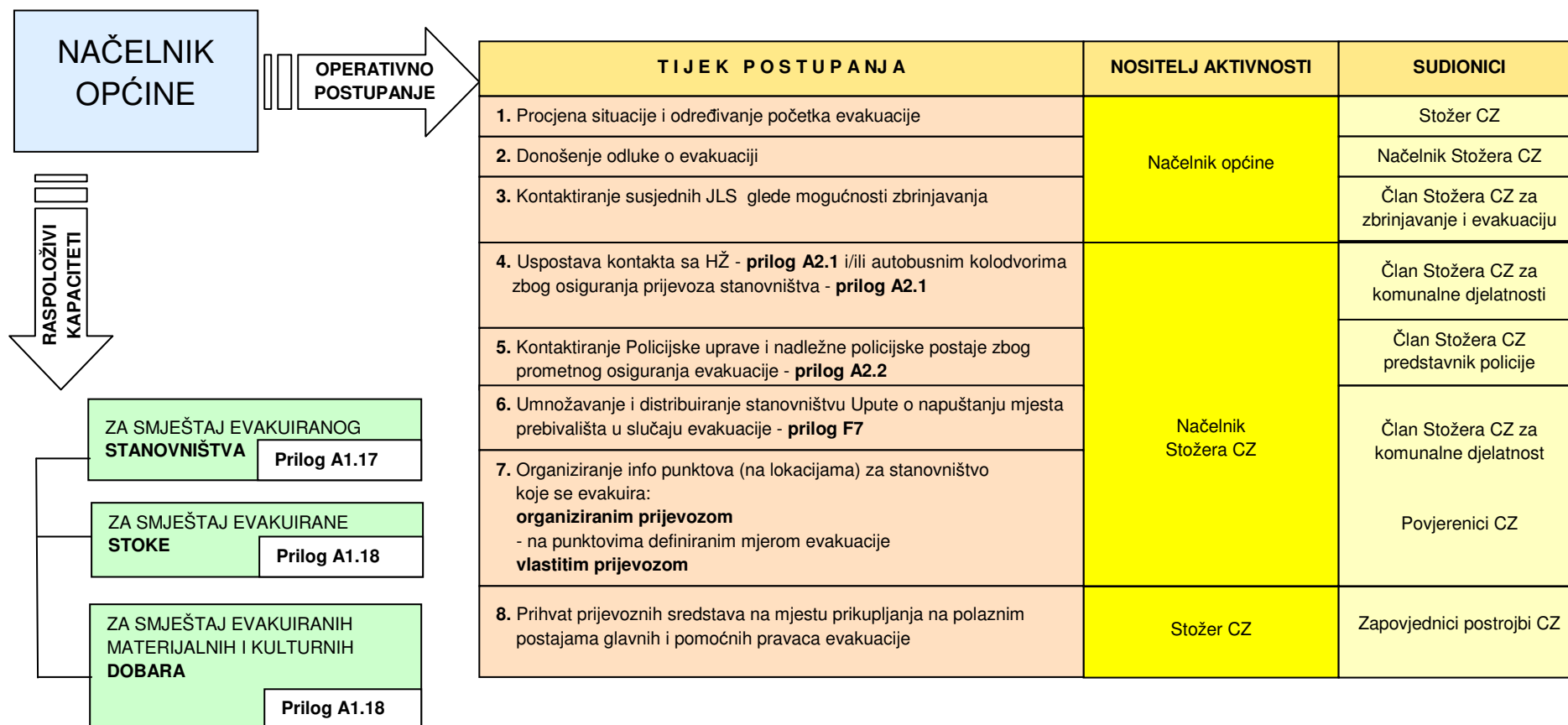
Ako Općina planira evakuaciju stanovništva unutar svoga područja, sama osigurava usklađenost mjera i postupaka u provođenju iste.

Na nivou Županije usklađuju se i koordiniraju sve aktivnosti u slučajevima kada se stanovništvo iz jedne jedinice lokalne samouprave evakuiraju na područje druge općine, grada ili županije.

Evakuacija osoba s invaliditetom provodi se s posebnom pažnjom jer imaju poseban prioritet u evakuaciji uz korištenje svih kapaciteta koji trebaju biti prilagođeni specifičnim potrebama tih osoba. Postupak njihove evakuacije mora se provesti na način da se izbjegne svaki oblik diskriminacije. Privremeni smještaj za osobe s invaliditetom mora biti dostupan i dizajniran na način da zadovolji njihove osnovne potrebe do trenutka njihovog povratka na mjesta iz kojih su evakuirani. Radi toga, potrebno je utvrditi najprimjerenija mjesta i građevine za provođenje skrbi i osiguravanje hitnih potreba osoba s invaliditetom. U evakuaciju osoba s invaliditetom mogu se uključiti njihova rodbina i prijatelji. Ukoliko rodbina i prijatelji, sami ne mogu evakuirati osobu s invaliditetom, zatražit će pomoć povjerenika civilne zaštite, pripadnika postrojbe civilne zaštite opće namjene, vatrogasaca, pripadnika HGSS-a ili pripadnika HCK.

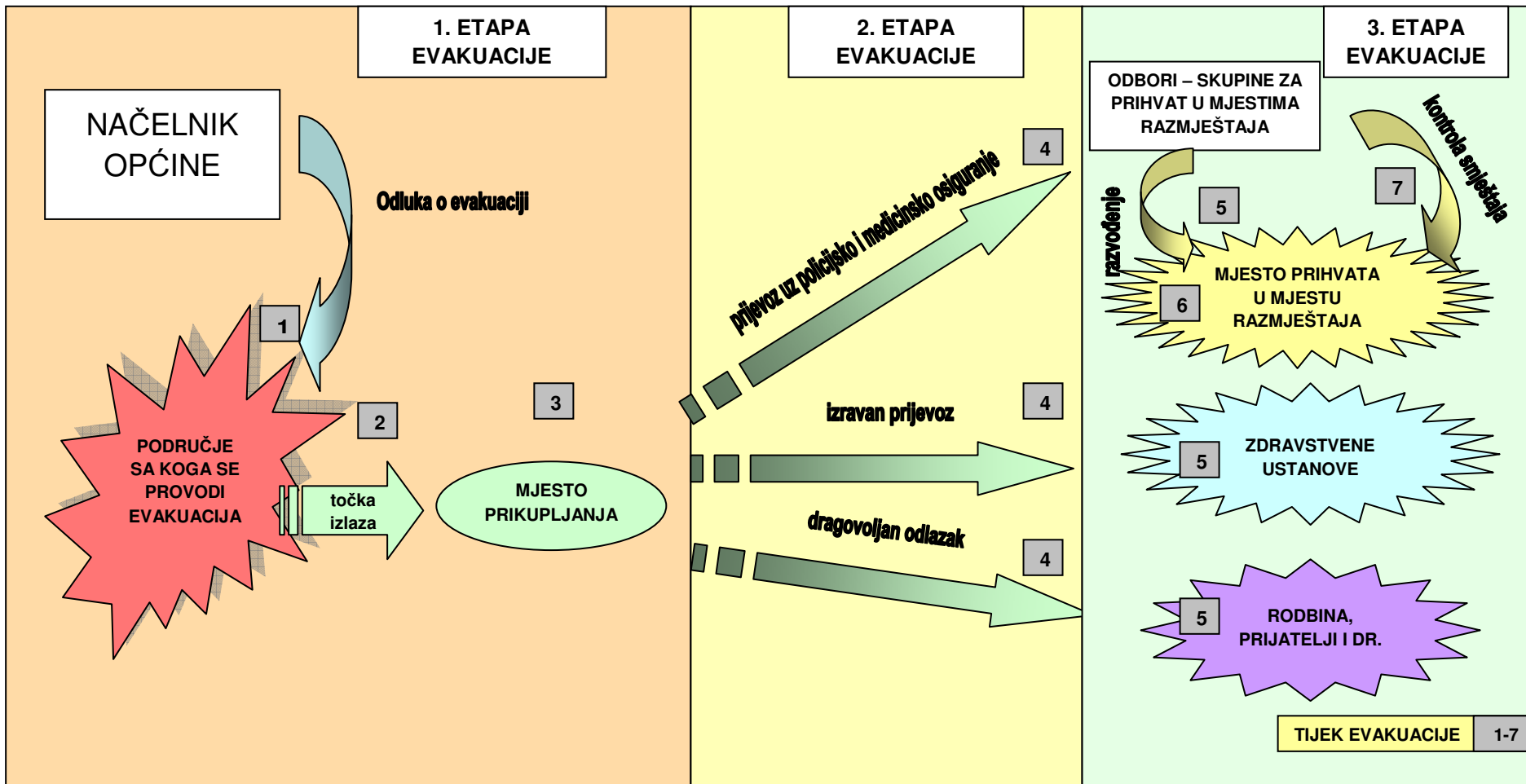
### 9.1. Pregled kapaciteta i standardnih operativnih postupaka

**Evakuaciju** zapovijeda i provodi Načelnik općine, uz pomoć operativnih snaga sa područja Općine, te organizira njihovo prihvaćanje i razmještanje u manje ugrožena područja koja pružaju uvjete zaštite.



## 9.2. Organizacija i operativne snage za provođenje mjere evakuacije

### Organizacija provođenja evakuacije



Mjere i postupci u pripremi evakuacije:

|   |   |
|---|---|
| Organizacijske  | određivanje i uspostava mjesta prihvata i evidentiranja osoba<br>određivanje mjesta zbrinjavanja<br>određivanje kategorije stanovnika koje podliježu evakuaciji i njihov broj<br>tko provodi transport i kojim prometnim pravcima<br>tko provodi prometno, zdravstveno i druga osiguranja |
| Materijalne   | dostatnost materijalnih sredstava operativnih snaga   |
| Kadrovske   | dostatnost ljudskih kapaciteta  |
| psihološke  | Priprema stanovništva koje će biti evakuirano kako bi se spriječile pojave opstrukcije i neposluh   |
| osoba koje se evakuiira ima izbor organiziranog prijevoza ili prijevoz vlastitim vozilom  |   |
| osoba koja koristi vlastito vozilo mora se pridržavati uputa o pravcima kretanja i brzini vožnje zbog uvjeta na prometnicama te zbog opće sigurnosti, osobe koje se evakuiraju vlastitim vozilima dužne su se priključiti organiziranom konvoju vozila, o čemu odgovorne osobe daju pravovremenu obavijest. |   |
| odgovorno tijelo može proglasiti evakuaciju skupnim vozilima obveznom odnosno zabraniti uporabu vlastitih vozila  |   |
| Turisti, odnosno stranci s privremenim boravištem u Republici Hrvatskoj podliježu istim uvjetima, pravima i obvezama u slučaju evakuacije kao i državljani Republike Hrvatske   |   |
| Obveza i dužnost odgovornih vlasti Republike Hrvatske je, odmah po saznanju da se među ugroženim stanovništvom nalazi strani državljanin, izvijestiti Ministarstvo vanjskih poslova Republike Hrvatske  |   |

Kad postoji mogućnost pravovremenog planiranja evakuacije u odnosu na konkretnu prijetnju koristiti matricu za izradu operativnog plana evakuacije - **prilog A4.2** na način da se:

1. Identificiraju i popišu osobe koje će se evakuirati organizirano
2. Popišu osobe koje će se evakuirati samostalno
3. Odrede operativne snage za provođenje evakuacije
4. Angažira nedostajući broj prijevoznih sredstava

Evakuaciju stanovništva organiziraju i kontroliraju njeno provođenje stožer civilne zaštite i povjerenici CZ na područjima svoje odgovornosti.

Po dobivanju zapovjedi za provođenje evakuacije, Stožer civilne zaštite aktivira operativne snage za provođenje evakuacije:

- povjerenike civilne zaštite – **Prilog A1.3**
- prijevozna sredstava (autobuse) – **prilog A41.18**
- nadležne policijske postaje – **prilog A2.2**
- zdravstvene ustanove – **prilog A2.3**
- povjerenike crvenog križa – **prilog A1.7**
- centre za socijalnu skrb – **prilog A2.5**
- osnovne škole – **prilog A1.12**
- dječje vrtiće – **Prilog A1.13**

- domove za stare i nemoćne – **prilog A1.14**
- vatrogasne postrojbe – **prilog A1.6**
- postrojbe CZ – **prilog A1.2**
- udruge građana – **prilog A1.10**

### 9.3. Pregled osoba koje podliježu evakuaciji

#### Pokazatelji u odnosu na kategorije stanovništva planiranih za evakuiranje

| Naselje      | U/M/Ž | od 0-7 g. | od 8-15 g. | Od 15-65 g. muški<br>od 15-60 g. žene | preko 65 g. muški<br>preko 60 g. žene | ukupno M<br>ukupno Ž |
|--------------|-------|-----------|------------|---------------------------------------|---------------------------------------|----------------------|
| UKUPNO LOVAS | M+Ž   | 80        | 85         | 745                                   | 304                                   | 1214                 |
| UKUPNO LOVAS | M     | 37        | 53         | 396                                   | 90                                    | 576                  |
| UKUPNO LOVAS | Ž     | 43        | 32         | 349                                   | 214                                   | 638                  |
| LOVAS        | M+Ž   | 58        | 59         | 523                                   | 230                                   | 870                  |
| LOVAS        | M     | 28        | 38         | 274                                   | 70                                    | 410                  |
| LOVAS        | Ž     | 30        | 21         | 249                                   | 160                                   | 460                  |
| OPATOVAC     | M+Ž   | 23        | 27         | 222                                   | 74                                    | 346                  |
| OPATOVAC     | M     | 9         | 15         | 122                                   | 20                                    | 166                  |
| OPATOVAC     | Ž     | 14        | 12         | 100                                   | 54                                    | 180                  |

Izvor: Popis stanovništva 2011.g.

Napomena : Evakuaciji ne podliježu osobe prikazane u obojanom stupcu

#### Organizacija spašavanja i evakuacije ranjivih skupina stanovništva – djece, osoba s invaliditetom, bolesnih, starih i nemoćnih

Plan djelovanja civilne zaštite Županije sadrži razradu zadovoljavanja potreba skupina ili kategorija osoba s invaliditetom, dok planovi djelovanja civilne zaštite lokalnih samouprava moraju sadržavati osiguravanje specifičnih potreba svake osobe s invaliditetom, osobito gluhih, slijepih, gluhoslijepih, polupokretnih i nepokretnih osoba.

#### Načela postupanja

- uzbunjivanje provesti na način da se što je više moguće obuhvate pojedinačne potrebe osoba s invaliditetom, tako da se definiraju primjereni dopunski načini uzbunjivanja osoba s invaliditetom s naglaskom na prilagođavanje prijenosa informacija primjerenih kategorijama invalidnosti osoba s invaliditetom. koji se razlikuju u odnosu na standardne, osobito po pitanju korištenja novih tehnologija i operativnih komunikacijskih postupaka,
- postupci iz planova djelovanja civilne zaštite lokalnih samouprava moraju se razraditi na način da se izbjegne diskriminacija osoba s invaliditetom u svim fazama djelovanja sustava civilne zaštite dok slučajeve diskriminacije nadležna tijela trebaju rješavati brzo i pravedno.
- privremeni smještaj za osobe s invaliditetom nakon katastrofe mora biti dostupan i dizajniran na način da zadovolji njihove osnovne potrebe do trenutka osiguravanja uvjeta za

njihov povratak na mjesta iz kojih su evakuirani (prije nastupanja stanja velike nesreće i katastrofe potrebno je utvrditi najprimjerenija mjesta i građevine za provođenje skrbi i osiguravanje hitnih potreba osoba s invaliditetom.)

- evakuaciju, hitan prijevoz, utočište i rehabilitaciju osoba s invaliditetom u velikoj nesreći treba provoditi korištenjem svih kapaciteta koji trebaju biti prilagođeni specifičnim potrebama osoba s invaliditetom, (tako da se u planovima djelovanja civilne zaštite utvrde zadaće operativnim snagama sustava civilne zaštite, identificiraju materijalne potrebe i izvori iz kojih će se zadovoljavati.)

- odlukama predstavničkih tijela JLS o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite odrediti nositelje obveza i način uključivanja nadležnih javnih službi čija je to redovna djelatnost kao i udruga građana i drugih namjenskih kapaciteta, koji za njihovo provođenje trebaju izraditi operativne planove civilne zaštite.

Popis dječjih vrtića – prilog A1.13

Popis škola –prilog A1.12

Popis domova za starije i nemoćne – prilog A1.14

Popis osoba s invaliditetom – prilog A1.15

#### 9.4. Pregled mjesta prikupljanja i prihvata

Pregled mjesta prikupljanja i prihvata koji su uređeni odlukom Općine

| Općina              | naselje | Mjesto prikupljanja |
|---------------------|---------|---------------------|
| Nisu identificirani |         |                     |
|                     |         |                     |
|                     |         |                     |
|                     |         |                     |

Po zapovjedi o provođenju evakuacije, povjerenici CZ i pripadnici postrojbe CZ zaduženi za provođenje evakuacije s mjesta okupljanja, organiziraju osobe koje će se evakuirati, raspoređuju ih po vozilima i mjestima gdje se evakuiraju, izrađuju i/ili usuglašavaju popise osoba koje se evakuiraju. Pored povjerenika i pripadnika postrojbe CZ u provođenje evakuacije uključuju se i vlasnici prijevoznih sredstava prema popisu – **prilog A1.18**

#### 9.5. Pregled pravaca i prometnica za evakuaciju

**Prilog A3.2** - Pregled prometnih pravaca za evakuaciju

#### 9.6. Pregled prometnih sredstava za evakuaciju

**Prilog A1.18** – Popisi kapaciteta tvrtki – pravnih i fizičkih osoba na području Općine

## 9.7. Organizacija veterinarske evakuacije

Kad se donese **odluka o evakuaciji** stoke sa ugroženog područja, stožer CZ će izraditi operativni plan evakuacije koristeći tablicu u **prilogu A4.3** - Matrica za izradu operativnog plana veterinarske evakuacije.

Veterinarsku evakuaciju provesti će Veterinarske ambulante na području Općine (**prilog A2.4**) uz angažiranje ukupnih ljudskih i materijalnih kapaciteta farmi koje se evakuiraju.

Ako nisu angažirane na drugim zadacima, u evakuaciju uključiti postrojbe CZ opće namjene (**prilog A1.2**) i lovačke udruge (**prilog A1.10**)

Ako vlasnici stoke ne raspolažu dostatnim kapacitetima za prijevoz stoke, stožer CZ aktivirati će dodatna teretna vozila ostalih pravnih osoba – **prilog A1.18**

Pregled objekata za smještaj stoke i stočne hrane – **prilog A1.18**

## 9.8. Organizacija evakuacije materijalnih dobara

Kad se donese **odluka o evakuaciji** materijalnih dobara sa ugroženog područja, stožer CZ će izraditi operativni plan evakuacije koristeći tablicu u **prilogu A4.4** na način da se:

1. identificiraju pravne osobe čija materijalna dobra će se evakuirati
2. utvrde trenutne količine dobara koje će se evakuirati i potreba za pomoći u ljudstvu i prijevoznim sredstvima
3. angažira nedostajući broj prijevoznih sredstava (**prilog A1.18**)

Kada se radi o nadolazećoj opasnosti koja snagama sustava civilne zaštite ostavlja dovoljno vremena za reakciju, sustavom ranog upozoravanja stožer civilne zaštite postupa po slijedećem:

- pravnim osobama i stanovništvu daju se potrebna priopćenja o nadolazećoj opasnosti i mjerama koje se trebaju provesti.
- daju upute vezano za spašavanje imovine (pokretne i nepokretne) u vlasništvu građana i imovine u vlasništvu pravnih osoba,
- radi procjenu koja su materijalna dobra od posebnog interesa za provođenje mjera civilne zaštite (hrana, smještaj, lijekovi i sanitetski materijal, prijevozna sredstva, sredstva za osobnu higijenu) i potrebu evakuacije istih iz ugroženog područja na sigurne lokacije,
- provodi konzultacije sa pravnim osobama koje raspolažu navedenim sredstvima, te utvrđuje:
  - trenutne količine istih po vrstama,
  - mogućnost zaštite istih na lokaciji
  - postoji li potreba za evakuacijom,
  - da li pravna osoba materijalna dobra može evakuirati korištenjem vlastitih kapaciteta ili joj je potrebna pomoć
- predlaže Načelniku općine donošenje Odluke o evakuaciji materijalnih dobara sa ugroženog područja.

## 10. Zbrinjavanje stanovništva

Zbrinjavanje stanovništva je osiguravanje hitnog, privremenog smještaja, najnužnije zdravstvene skrbi i opskrbe osnovnim životnim namirnicama i predmetima za osobnu higijenu za ugrožene osobe koji se evakuiraju, odnosno premještaju s ugroženog područja.

Boravak evakuiranih osoba može se organizirati u:

- zidanim građevinama – škole, sportske dvorane, domovi i slično.
- šatorima
- kamp kućicama i kontejnerima za stanovanje
- kombiniranom smještaju

Oblik smještaja ovisi o:

- hitnosti
- mogućnostima zajednice i raspoloživim resursima za zbrinjavanje
- procjeni potreba i trajanja zbrinjavanja
- godišnjem dobu i meteorološkim uvjetima

Ukoliko je boravak organiziran u kombiniranom smještaju, raspored se provodi na temelju životne dobi i zdravstvenog stanja osoba.

Prioritet imaju starije osobe, nepokretni i teško pokretni, osobe s kroničnim bolestima, osobe s posebnim potrebama kojima je potrebna tuđa njega i pomoć i roditelji s malom djecom.

Privremeni smještaj za osobe s invaliditetom mora biti dostupan i dizajniran na način da zadovolji njihove osnovne potrebe do trenutka osiguravanja uvjeta za njihov povratak na mjesta iz kojih su evakuirani odnosno prije nastupanja stanja velike nesreće i katastrofe potrebno je utvrditi najprimjerenija mjesta i građevine za provođenje skrbi i osiguravanje hitnih potreba osoba s invaliditetom.

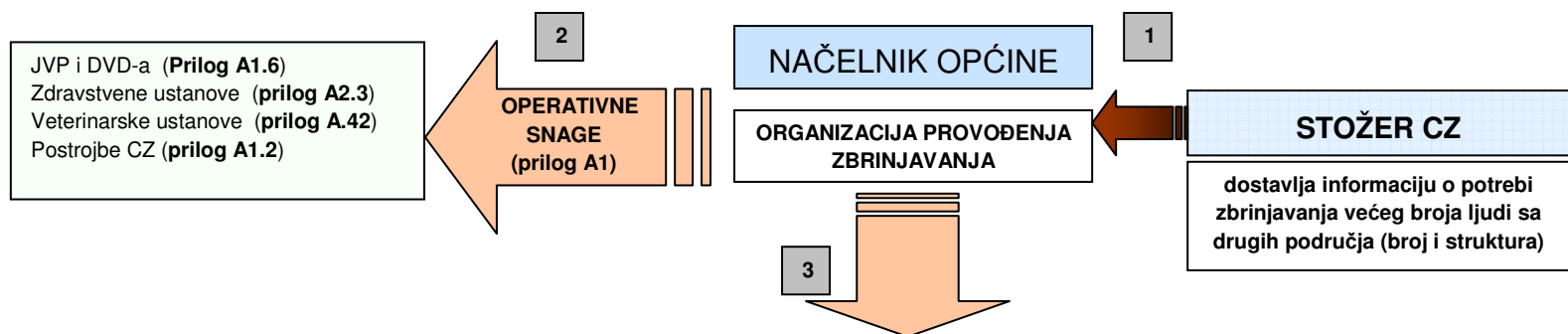
Bez obzira na vrstu/oblik, u svakome se prihvatnom centru organizira prehrana, sanitarne prostorije, ambulanta za osnovnu zdravstvenu skrb, administracijski i info pult, psihološka pomoć i podrška te sigurnost i javni red i mir kao i prostor za religijske potrebe.

**Ukoliko evakuirana osoba želi i ima mogućnosti te odluči boraviti kod rodbine, prijatelja i sl., dužna je o tome izvijestiti odgovornu službenu osobu.**

### 10.1. Pregled nositelja, kapaciteta i standardnih operativnih postupaka

| NAZIV NOSITELJA ZBRINJAVANJA                            | ZADAĆA  | OPERATIVNI POSTUPAK   |
|---|---|---|
| Općinsko vijeće   | - donošenje odluke o zbrinjavanju   | Odlukom definirati<br>- organizaciju zbrinjavanja – vrsta i način smještaja<br>- organizaciju prehrane, osiguranja potrebne opreme za smještaj, organizaciju osnivanja pučke kuhinje i osiguranja namirnica i ostalih potrepština   |
| DCK - <b>prilog A1.7</b>                                | - prihvata stradalog stanovništva<br>- potraga za nestalim i raseljenim osobama | - osnivanje punktova za prihvata stradalog i prognanog stanovništva<br>- formiranje službe traženja u svrhu pronalaska nestalih i raseljenih osoba<br>- organiziranje razmještaja u objektima namijenjenim za smještaj, postavljanje ležajeva, uređenje prostora, određuju dežurne osobe, organiziraju dobavu hrane i vode za piće, organiziraju službu traženja, |
| Centri za socijalnu skrb - <b>prilog A2.5</b>           | - pružanje psiho-socijalne pomoći   | - organiziranje radnih skupina i rad sa stradalnicima na psiho-socijalnoj rehabilitaciji<br>- uspostavlja suradnju s HCK u materijalnom i drugom osiguranju potreba osoba koje podliježu zbrinjavanju.  |
| ZZJZ i Zdravstvene ustanove - <b>prilog A2.3</b>        | - pružanje medicinske pomoći ugroženom i stradalom stanovništvu                 | - stalno pružanje zdravstvenih usluga i poduzimanje mjera higijensko-epidemiološke zaštite  |
| Vatrogasne postrojbe <b>prilog A1.6</b>                 | - osiguranje dovoljnih količina pitke vode                                      | - dovoz cisternama pitke vode iz ispravnih izvorišta - crpilišta  |
| Državni inspektorat <b>prilog A2.6</b>                  | - kontrola ispravnosti hrane i vode za piće                                     | - stalno ispitivanje kakvoće namirnica za pripremu hrane, sanitarno-higijenskih uvjeta u objektima za pripremu hrane i stanovanje i izvorišta-crpilišta za opskrbu pitkom vodom   |
| Pravne osobe za pripremu hrane <b>prilog A1.18</b>      |   | - organiziraju i vrše pripremu hrane za osobe na zbrinjavanju   |
| Tvrtke iz oblasti graditeljstva <b>prilog A1.18</b>     | - osiguranje potrebnog građevinskog materijala                                  | - sudjelovanje u podizanju šatorskog naselja ili izgradnji drvenih montažnih kućica   |
| Lokalna sredstva javnog priopćavanja <b>prilog A2.8</b> | - informiranje osoba  | - osiguravaju pravodobne i točne informacije osobama na zbrinjavanju i prenose obavijesti prema javnosti i rodbini  |
| Veterinarske ustanove <b>prilog A2.4</b>                | - pružanje veterinarske pomoći evakuiranoj stoci (po potrebi)                   | - zbrinjavanje stoke u objekte namijenjene toj svrsi<br>- veterinarska zaštita i pomoć stoci  |

## 10.2. Organizacija i operativne snage za provođenje mjere zbrinjavanja



| TIJEK POSTUPANJA   | NOSITELJ AKTIVNOSTI             | SURADNIK   |
|--|---------------------------------|--|
| 1. Pozivanje stožera CZ  | Načelnik općine                 | Županijski centar 112  |
| 2. Procjena mogućnosti prihvata većeg broja ljudi sa drugih područja   |                                 | Stožer CZ  |
| 3. Donošenje Odluke o zbrinjavanju ugroženog stanovništva  |                                 | Načelnik Stožera CZ  |
| 4. Mobiliziranje postrojbi CZ - (prilog A1.2)  | Načelnik Stožera CZ             | Županijski centar 112  |
| 5. Obavješćivanje domaćeg stanovništva o Odluci prihvata većeg broja stanovništva sa drugih područja   | Načelnik općine                 | Povjerenici CZ   |
| 6. Dovođenje u funkciju objekata za prijem i smještaj ljudi:<br>- čišćenje prostora i provjera uporabljivosti sanitarnog čvora<br>- organiziranje prostora za boravak<br>- organiziranje prostora za prehranu<br>- organiziranje informativnog punkta<br>- postavljanje pokretnih sanitarnih čvorova | Odgovorne osobe za svaki objekt | Član Stožera CZ za komunalne djelatnosti, Povjerenici CZ, Postrojbe CZ |
| 7. Dostava pregleda – popisa razmještaja stanovništva po naseljima i objektima (prilog A4.6)   | Član Stožera CZ za zbrinjavanje | Povjerenici CZ   |
| 8. Organizacija prijema i razmještaja u objekte:<br>- evidentiranje osoba koje ulaze u objekt<br>- prijava osoba za zdravstvenu skrb<br>- prijava osoba za koje rodbina ne zna što im se dogodilo<br>- evidentiranje osoba koje trajno napuštaju objekt<br>- upoznavanje sa «kućnim redom»           |                                 | Povjerenici CZ<br>Postrojbe CZ<br>Građani                              |
| 9. Dostava popisa traženih osoba Županijskoj organizaciji Crvenog križa  | Načelnik Stožera CZ             | Član Stožera CZ za zbrinjavanje  |

### 10.3. Mjesta i lokacije prihvata

Za sve stanovništvo, materijalna dobra i stoku, koji se zbrinjavaju na području Općine, definirani su smještajni kapaciteti:

#### **Kapaciteti za smještaj u čvrstim objektima**

Na području Općine u skloništima i drugim prostorima u javnim i privatnim objektima (**prilog A1.17**), ima dovoljno mjesta za smještaj i zbrinjavanje ugroženog stanovništva.

Navedeni objekti su prilagođeni (struja, voda, sanitarni čvor, klupe za sjedenje) za prihvata i smještaj većeg broja ljudi o čemu skrbe vlasnici objekata.

#### **Lokacije za podizanje šatorskih i drugih privremenih naselja**

Kako su kapaciteti u postojećim čvrstim objektima sasvim dovoljni za smještaj evakuiranih osoba s ugroženih područja, nema potrebe za podizanjem šatorskih i drugih privremenih naselja.

Ukoliko bi se ipak ukazala potreba za dodatnim kapacitetima za smještaj evakuiranih osoba s ugroženih područja, nedostajući broj čvrstih objekata nadomjestio bi se šatorskim i montažnim naseljima na slijedećim lokacijama:

| RED. BR. | TIP NASELJA      | LOKACIJA | KAPACITET | POTREBNI SADRŽAJ  |
|----------|------------------|----------|-----------|---|
| 1.       | Šatorsko naselje |          |           | - šatori za smještaj<br>- trpezarijski šator<br>- šator za medicinsku trijažu |
| 2.       | Montažno naselje |          |           | - skladište<br>- šator za kuhinju   |

#### **Mogućnosti smještaja u objektima privatnih osoba**

Općina raspolaže sa dovoljno smještajnih kapaciteta (**prilog A1.18**) tako da niti nema potrebe za zbrinjavanje unesrećenih u objektima (kućama) privatnih osoba.

**Postupak smještaja:** potrebe za smještaj određenog broja osoba u objekte privatnih osoba utvrđuje Županijski stožer civilne zaštite u suradnji s stožerima civilne zaštite gradova i općina. Čelnici JLS temeljem ovlasti nalažu privremeni smještaj u dijelu objekta koji vlasnik ne koristi za osobne potrebe, nakon čega počinje razmjesta i trajniji smještaj. Smještaj može trajati najviše do 30 dana.

**Kapaciteti za zbrinjavanje materijalnih dobara**

| REDNI BROJ | MATERIJALNO DOBRO              | LOKACIJA ZBRINJAVANJA   |
|------------|--------------------------------|---|
| 1          | Hrana                          | Trgovački centri - <b>prilog A1.18</b>                            |
| 2          | Roba široke potrošnje          |   |
| 3          | Proizvodi od tijesta           |   |
| 4          | Gotovi proizvodi               |   |
| 5          | Školski inventar i pribor      | Škole – <b>prilog A1</b>  |
| 6          | Umjetna gnojiva                | Poljoprivredne zadruge – <b>prilog A1.18</b>                      |
| 7          | Kemijska zaštitna sredstva     | Poljoprivredne ljekarne u sklopu zadruga                          |
| 8          | Građevinski materijal          | Pravne osobe građevinske djelatnosti – <b>prilog A1.18</b>        |
| 9          | Nafta i naftni derivati        | Benzinske postaje - <b>prilog A1.18</b><br>Poljoprivredne zadruge |
| 10         | Lijekovi i sanitarni materijal | Zdravstvene ustanove – <b>prilog A2.3</b>                         |
| 11         | Ostalo                         | Skladišta zatvorenog tipa   |

**10.4. Zadaće ekipa za prihvata i zbrinjavanje**

Ekipu za prihvata sačinjavaju predstavnik DCK, Centra za socijalnu skrb i predstavnik objekta u koji se vrši smještaj.

Broj ekipa za prihvata ovisi od broja stanovništva koje treba zbrinuti i broju lokacija na kojima se isto provodi a sastav i zadaće istih su:

1. popis osoba koje se zbrinjavaju
2. raspored osobe po prostorijama i mjestima
3. organizacija medicinske i psihosocijalne pomoći
4. organizacija dostave hrane, vode, higijenskih potrepština
5. informacije zajednice o osobama na zbrinjavanju i same osobe na zbrinjavanju kako i na koji način tražiti potrebnu pomoć

Po potrebi ili po procjeni mogu se formirati i druge ekipe za osiguranje uvjeta nesmetan boravak osoba na zbrinjavanju:

| VRSTA EKIPE  | SASTAV EKIPE                                      | Z A D A Ć A  |
|--|---|--|
| <b>Ekipa prve medicinske pomoći (PMP)</b>                    | 1 liječnik opće prakse<br>2-3 medicinske sestre   | - skrbi o lijekovima i sanitetskom materijali,<br>- pruža PMP svim bolesnim i ozlijeđenim,<br>- provode mjere prevencije bolesti i vrše izolaciju zaraženih i širenja epidemije. |
| <b>Ekipa za njegu ranjenih, oboljelih i onemoćalih osoba</b> | 1-2 medicinska tehničara<br>2-3 medicinske sestre | - skrbi o ozlijeđenim, oboljelim i onemoćalim osobama, starima i djeci   |
| <b>Ekipa za socijalni rad</b>                                | 1 socijalni radnik<br>1 službenik                 | - skrbi o smještaju, ishrani i minimalnim novčanim i drugim primanjima potrebnim za život  |

|   |  |   |
|---|--|---|
| <b>Higijensko-epidemiološka ekipa</b>         | 1 medicinski tehničar<br>1 veterinarski tehničar                         | - skrbi o opremi i sredstvima za održavanje higijene,<br>- provodi higijenske mjere među ugroženim stanovništvom i epidemiološke mjere zaštite vode i namirnica |
| <b>Ekipa službe traženja i obavješćivanja</b> | 1 županijski službenik<br>1 djelatnik Službe civilne zaštite<br>Županije | - dežurstvo na sredstvima veze i prijam informacija o traženim osobama,<br>- uspostava i održavanje veze s nadležnim stožerom zaštite i spašavanja              |

### 10.5. Izvori i organizacija osiguranja prehrane, vode za piće i sanitarnih potreba

Kako se radi o osobama koje su ostale bez osnovnih sredstava i uvjeta za život, u zbrinjavanju stanovništva (osiguranju smještaja, prehrane, sanitarnih i drugih potreba) se angažiraju pravne osobe sa područja Općine čija je to redovita djelatnost - **prilog A1.18**

#### ***Osiguranje prehrane***

Za osobe koje se zbrinjavaju na području Općine u skloništim i ostalim prostorima za sklanjanje, drugim adaptiranim prostorima u sklopu javnih objekata te u objektima privatnih osoba kao i u šatorskim i privremenim naseljima (po potrebi), osigurava se prehrana na način:

| <b>TIJEK POSTUPANJA</b>  | <b>NOSITELJ AKTIVNOSTI</b>         | <b>SURADNIK</b>                          |
|--|------------------------------------|--|
| 1. Stavljanje u stanje pripravnosti vlasnike objekata za pripremu hrane ( <b>prilog A1.18</b> )                                  | Načelnik<br>Stožera CZ             | Član stožera CZ<br>za zbrinjavanje       |
| 2. Utvrđivanje količina potrebnih namirnica (3 obroka dnevno) na temelju broja ljudi koje treba zbrinuti                         |                                    | Član stožera CZ<br>za zbrinjavanje       |
| 3. Upućivanje zahtjeva Županiji za osiguranjem broja obroka koji se ne mogu pripremiti kapacitetima Općine ( <b>po potrebi</b> ) | Načelnik općine                    | Stožer CZ                                |
| 4. Organiziranje pripreme hrane  | Član stožera CZ<br>za zbrinjavanje | Vlasnici objekata za pripremu hrane      |
| 5. Dostava hrane u objekte smještaja   | Načelnik Stožera CZ                | Član stožera CZ za komunalne djelatnosti |
| 6. Prijem humanitarne pomoći   | Načelnik Stožera CZ                | Član stožera CZ<br>za zbrinjavanje       |

Vodom za piće su opskrbljeni svi objekti u kojima se može pripremati hrana, kao i svi prostori za smještaj osoba u javnim objektima (škole, dječji vrtići, domovi – društveni, kulture, lovački, (**popisi prilog A1**).

#### ***Osiguranje sanitarnih potreba***

Sanitarne potrebe (WC, WC-papir, sapun, papir za ruke, ručnici) osigurani su u objektima za smještaj i iz mjesnih izvora (pričuva prodavaonica na terenu), a po potrebi se izgrađuju poljski WC-i.

### 10.6. Organizacija pružanja prve medicinske, socijalne i psihološke pomoći

| TIJEK POSTUPANJA  | NOSITELJ AKTIVNOSTI                         | SURADNIK                                    |
|---|---|---|
| 1. Stavljanje u stanje pripravnosti kapaciteta za zdravstveno zbrinjavanje (zdravstvene ustanove – <b>prilog A2.3</b> )                         | Načelnik Stožera CZ                         | Član stožera CZ za zdravstveno zbrinjavanje |
| 2. Upućivanje popisa osoba kojima je potrebna zdravstvena pomoć liječnicima u zdravstvenim ustanovama   |   | Član stožera CZ za zdravstveno zbrinjavanje |
| 3. Organiziranje pružanja zdravstvene zaštite   | Član stožera CZ za zdravstveno zbrinjavanje | Liječnici u zdravstvenim ustanovama         |
| 4. Upućivanje zahtjeva (po potrebi) za angažiranjem dodatnih liječničkih ekipa primarne zaštite i tima za psihološku pomoć ( <b>prilog D9</b> ) | Načelnik općine                             | Član stožera CZ za zdravstveno zbrinjavanje |
| 5. Organiziranje prijevoza pacijenata kojima je potrebna bolnička njega i skrb  | Načelnik Stožera CZ                         | Član stožera CZ za zdravstveno zbrinjavanje |
| 6. Organiziranje dostave lijekova kroničnim bolesnicima   | Član stožera CZ za zdravstveno zbrinjavanje | Ljekarne                                    |

### 10.7. Pregled humanitarnih i drugih organizacija koje pomažu u zbrinjavanju

| RED. BR. | NAZIV HUMANITARNE ILI DRUGE ORGANIZACIJE | SJEDIŠTE (ADRESA)   | ZADAĆA *   |
|----------|--|---------------------|--|
| 1.       | Zdravstvene ustanove                     | <b>prilog A2.2</b>  | - provođenje mjera prve medicinske pomoći<br>- pomoć u organizaciji zbrinjavanja ljudi   |
| 2.       | DCK                                      | <b>prilog A1.7</b>  |  |
| 3.       | Centri za socijalnu skrb                 | <b>prilog A2.5</b>  |  |
| 4.       | Udruge građana                           | <b>prilog A1.10</b> | - prikupljanje novčane pomoći (za kupnju lijekova, školskog pribora, pribora za trudnice, dječje hrane i dr.)                  |
| 5.       | Komunalna poduzeća                       | <b>prilog A1.9</b>  | - vodoopskrba, sanitarne potrebe, održavanje objekata za smještaj, održavanje čistoće, skrb o grijanju, elektroopskrbi i sl.   |
| 6.       | Državni inspektorat                      | <b>prilog A2.6</b>  |  |
| 7.       | Pravne osobe iz područja graditeljstva   | <b>prilog A1.18</b> | - podizanje šatorskog i/ili privremenog naselja (po potrebi,<br>- adaptacija podrumskih i drugih prostora za smještaj          |
| 8.       |  |                     | - ustrojavanje stručnih ekipa u mjestima prihvata (servisi raznih vrsta, radionice – mehaničarske, elektro i bravarska struke) |
| 9.       | Vlasnici prostora za zbrinjavanje        | <b>prilog A1.18</b> | - smještaj i prehrana stradalog stanovništva   |
| 10.      | Pravne osobe za pripremu hrane           | <b>prilog A1.18</b> |  |

\* navedenim organizacijama, gdje je to god moguće, pomažu i pripadnici postrojbi CZ

### 10.8. Veterinarsko zbrinjavanje

Nositelj veterinarskog zbrinjavanja su Veterinarske ambulante – **prilog A2.4**

Liječenje i, nakon izlječenja, smještaj na farme ili prinudno klanje i skladištenje mesa i podjela istog stanovništvu, izvršit će se na farmama i drugim kapacitetima za smještaj stoke na području Općine – **prilog A1.18.**

Popis klaonica i stacionarnih hladnjača – **prilog A1.18**

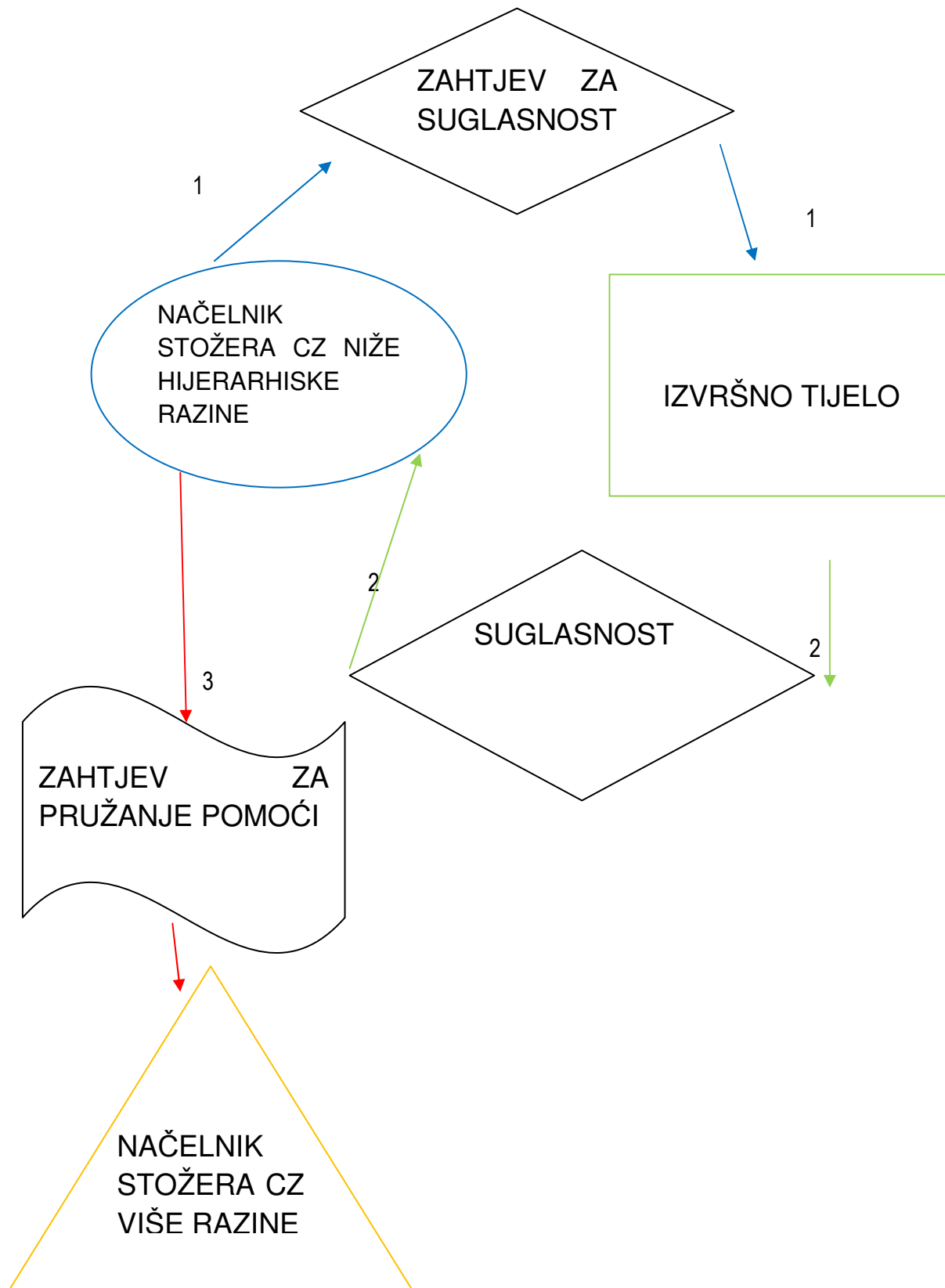
Popis pokretnih hladnjača – **prilog A1.18**

#### ***Kapaciteti za zbrinjavanje stoke i namirnica životinjskog i biljnog porijekla***

| <b>REDNI BROJ</b> | <b>MATERIJALNO DOBRO</b>    | <b>LOKACIJA ZBRINJAVANJA*</b>                            |
|-------------------|-----------------------------|--|
| 1                 | Stoka                       | Stočne farme sukladno kapacitetima - <b>prilog A1.18</b> |
| 2                 | Kukuruz                     | Skladišta zatvorenog tipa                                |
| 3                 | Pšenica                     | Silosi   |
| 4                 | Sijeno                      | Uz postojeće farme                                       |
| 5                 | Slama                       |  |
| 6                 | Svježe meso                 | Hladnjače  |
| 7                 | Suhomesnati proizvodi       |  |
| 8                 | Namirnice biljnog porijekla | Poljoprivredne zadruge                                   |

### 11. Način zahtijevanja i pružanja pomoći između različitih hijerarhijskih razina sustava CZ

**HEMA POSTUPANJA PRILIKOM TRAŽENJA POMOĆI OD VIŠE HIJERARHIJSKE RAZINE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE**



Zahtjev kojim se traži pomoć više hijerarhijske razine sustava civilne zaštite (**Prilog D9**), podnosi se samo u izvanrednim situacijama kada se analizom svih poduzetih operativnih aktivnosti sustava civilne zaštite na području jedinice lokalne samouprave u velikoj nesreći utvrdi stvarno stanje spremnosti kapaciteta sustava prema sljedećim kriterijima:

- stvarni manjak u potrebi operativnim kapacitetima za učinkovito spašavanje u slučaju velike nesreće i katastrofe,
- izraženim velikim nedostacima u osposobljenosti ili opremljenosti te kompetencijama/stručnosti operativnih snaga koji značajno umanjuju njihovu operativnu spremnost za uspješno djelovanje u velikoj nesreći,
- kao zamjena lokalno angažiranih operativnih snaga nakon 24 sata njihovog besprekidnog djelovanja u velikoj nesreći, s time da se nakon odmora od 12 sati ponovo uključe u sanaciju posljedica izvanrednog događaja.

Viša razina sustava civilne zaštite procjenjuje opravdanost zahtjeva zaprimljenog od strane niže razine te u slučaju njegove opravdanosti odobrava slanje pomoći. Odgovor na zaprimljeni zahtjev mora se dati unutar 3 sata od zaprimanja istog.

## **12. Literatura**

Pri izradi Plana korištene su:

### **Zakonske odredbe:**

- Zakon o sustavu civilne zaštite (Narodne novine br. 82/15, 118/18, 31/2020, 20/2021 i 114/22),
- Uredba o sastavu i strukturi postrojbi civilne zaštite (Narodne novine br. 27/17),
- Pravilnik o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (Narodne novine br. 66/2021),
- Pravilnik o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite (Narodne novine br. 126/2019 i 17/2020),
- Pravilnik o ustrojstvu, popuni i opremanju postrojbe civilne zaštite i postrojbi za uzbunjivanje (Narodne novine br. 111/07)
- Pravilnik o standardnim operativnim postupcima za pružanje pomoći nižoj hijerarhijskoj razini od strane više razine sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi (Narodne novine br. 37/16),
- Pravilnik o načinu rada u aktivnostima radijske komunikacije za potrebe djelovanja sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama (Narodne novine br. 53/17),
- Pravilnik o postupku primanja i prenošenja obavijesti ranog upozoravanja, neposredne opasnosti te davanju uputa stanovništvu (Narodne novine br. 67/2017),
- Pravilnik o postupku uzbunjivanja stanovništva (Narodne novine br. 69/2016).
- Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (Narodne novine br. 69/16)

### **Dokumenti:**

- Prostorni plan uređenja Općine Lovas
- Procjena rizika od velikih nesreća Općine Lovas – revidirana 2021.g.
- Plan djelovanja civilne zaštite Općine Lovas - 2019.g.
- Provedbeni plan obrane od poplava branjenog područja